

CHECKLIST ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

CEUA-UNICERP

REFERÊNCIA: TCC PRO_{IC} Outros

A documentação a ser apresentada para verificação no CEUA deve obedecer a seguinte estruturação e ordem de apresentação:

Nº	DOCUMENTO A SEREM ANEXADOS	S	N	P	NA
1º	Checklist Entrega de Documentação ao CEUA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2º	Folha de Rosto do Protocolo para Realização de Pesquisas Envolvendo Animais*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3º	Protocolo de Encaminhamento de Projeto de Pesquisa para o Comitê de Ética em Pesquisa com Animais*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4º	Cópia do Projeto de Pesquisa e Instrumentos*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5º	Declaração do Pesquisador Responsável*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6º	Declarações de Sigilo dos pesquisadores envolvidos na pesquisa*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7º	Termo de Compromisso sobre o cumprimento da Resolução 32/16 e a divulgação dos resultados obtidos na pesquisa*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8º	Solicitação de autorização para realização de pesquisa à Instituição Cenário de Estudo* (local em que a pesquisa será realizada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9º	Declaração Prévia da Instituição Cenário com Autorização expressa para Realização da Pesquisa proposta no projeto pelos Pesquisadores*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10º	Solicitação de Autorização para realização de pesquisa à IES-UNICERP*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Formulário Unificado para Solicitação de Autorização para Uso de Animais em Ensino ou Desenvolvimento de Recursos Didáticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Formulário Unificado para Solicitação de Autorização para Uso de Animais em Ensino e/ou Pesquisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Termo de Doação (<u>APENAS QUANDO NECESSÁRIO</u>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Termo de Consentimento do responsável pelo(s) animal(ais) (<u>APENAS QUANDO NECESSÁRIO</u>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Envio do Projeto e do Instrumento ao e-mail ao CEUA. (<u>CONDICÃO DE ANÁLISE DO PROJETO</u>)**	<input type="checkbox"/>			
16	Envelopamento em envelope que não permita visualizar o conteúdo (não deve ser transparente) contendo todas as informações e documentos organizados na sequência estabelecida neste checklist. Objetivo é a manutenção do Sigilo de dados e informações contidos e organização do processo em sequência lógica de análise.*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Documentos Obrigatórios

** Sem o envio do PROJETO de pesquisa e dos Instrumentos ao e-mail do CEUA o Projeto não será analisado. E-mail do CEUA: ceua@unicerp.edu.br

Legendas:

S = Sim

N = Não

**P = Prejudicado
Aplica**

NA = Não se

NÃO IMPRIMA ESTA FOLHA PARA O CEUA – NÃO APENAS INSTRUÇÕES

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O CHECKLIST

1. Esta lista de checagem deve estar grampeada na parte externa do envelope e indicar o conteúdo do envelope protocolado ao CEUA.
2. Os documentos não devem ser encadernados sob nenhuma hipótese, uma vez que, parte dos documentos serão arquivados no CEUA e parte devolvidos aos Pesquisadores.
3. Os dados solicitados nos formulários devem ser preenchidos, exceto os campos resguardados ao uso exclusivo do CEUA. Formulários sem dados preenchidos serão devolvidos sem análise, com parecer prejudicado.
4. Os projetos devem obedecer ao Padrão estabelecido na Normalização de Projetos de Pesquisa do UNICERP e NBR 15278 de 17/03/2011, que dispõe sobre Informação e documentação e estabelece Apresentação do Projeto de Pesquisa.
5. Toda submissão ao CEUA deve especificar na capa do Envelope se o projeto é referente ao TCC de Curso, ao PROIC ou se nenhuma das anteriores marcar opção “Outros”.
6. Toda Documentação deve estar em Envelope opaco, que não permita de qualquer forma a leitura dos documentos e informações contidas no interior
7. No Envelope de protocolo ao CEUA deve estar fixada na parte externa a Folha do Checklist indicando os documentos que estão no interior do envelope, assim como deve haver na instrução interna de documentos uma via do Checklist para organização da documentação.