

## PLANOS DE CURSO

### 1º Período

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	1º
<b>DISCIPLINA:</b>	Teorias Econômicas		
<b>SEMESTRE:</b> 1º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral
<b>EMENTA</b>			
Princípios econômicos básicos. Os Sistemas Econômicos. Economia Monetária. Noções de Macroeconomia. A distinção entre a Microeconomia e a Macroeconomia. Noções de Microeconomia. A Teoria do Consumidor. Teoria da Produção. Teoria dos Custos. Teoria da Inflação. Comércio Internacional.			

### OBJETIVOS

#### Geral:

Apresentar ao aluno os conceitos básicos de economia, proporcionando uma visão teórica dos fundamentos da macroeconomia e microeconomia.

- Capacitar o aluno para compreensão dos indicadores econômicos, das políticas macroeconômicas e suas implicações reais.
- Estímulo à visão crítica em relação aos temas apresentados, visando emancipação intelectual com respeito aos assuntos econômicos.

#### Específicos:

- Compreender os conceitos básicos de economia;
- Entender o estudo microeconômico, incluindo o papel da oferta e da demanda na determinação do preço e quantidade de mercado;

- Diferenciar PIB, Renda, Investimento e Poupança;
- Compreender a inflação;
- Compreender os mecanismos de política macroeconômica;

**Bibliografia:**

GASTALDI, J. P. **Elementos de Economia Política**. 19 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROSETTI, J. P. **Introdução à Economia**. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

VASCONCELLOS, M. A. S. **Economia: Micro e Macro**. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

FUSFELD, D. R. **A era do economista**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MANKIWI, N. G. **Introdução à Economia**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

MONTORO, A F. (et al). **Manual de Introdução à Economia**. Coordenação de Vladimir Pereira. São Paulo: Saraiva, 1982.

PINDYCK, R. S. e RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. 5 ed. São Paulo: Makron Books, 2002.

VICENCONTI, P. E. V. e NEVES, S. **Introdução à Economia**. 8 ed. São Paulo: Frase Editora, 2007.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	1º
<b>DISCIPLINA:</b>	Contabilidade Básica		
<b>ANO</b>	<b>SEMESTRE:</b> 1º	<b>CRÉDITOS:</b> 04	<b>C/HORÁRIA:</b> 80h/a
<b>EMENTA</b>			
A função da Contabilidade. A representação contábil da empresa. Os relatórios contábeis. A contabilidade como instrumento de gestão empresarial. A contabilidade Societária e a Contabilidade Gerencial. O contador e o controller.			
<b>OBJETIVOS</b>			

- Introduzir os alunos no conhecimento da Contabilidade, com ênfase na interpretação e análise dos relatórios contábeis. O objetivo é tratar o estudante como um usuário da contabilidade que está interessado em participar do processo decisório tomando por base os relatórios contábeis. A metodologia básica será através do desenvolvimento de balanços sucessivos, evitando-se ênfase em escrituração, no sentido de motivar o estudante do Curso de Administração.

**BIBLIOGRAFIA**

**Bibliografia Básica:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade introdutória. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. 23 ed. São Paulo: Atlas, 1997

TIBÚRCIO, C. A. e TRISTÃO, G. Contabilidade Básica. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000

**Bibliografia Complementar:**

CREPALDI, S. A. Curso básico de contabilidade: resumo da teoria. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MARION, José C. Contabilidade empresarial. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Manual de contabilidade básica. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

IUDICIBUS,S;MARTINS, E;e GELBECK, E.R. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações.7 Ed.São Paulo:Atlas, 2007

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	1º
<b>DISCIPLINA:</b>	Instituições de Direito		
<b>SEMESTRE:</b> 1º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40h/a semestral
<b>EMENTA</b>			

Noções, origem, divisões e ramos do Direito. Normas jurídicas. Aspectos gerais da legislação nas áreas de Direito Constitucional, Civil, Administrativo.

**OBJETIVOS**

Propiciar conhecimentos básicos de direito, visando subsidiar as questões que envolvem relações e transações entre pessoas físicas e pessoas jurídicas de Direito Público ou Privado.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

MARTINS, Sérgio Pinto. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Ed. Atlas, 2005.

BULGARELLI, w. Normas Jurídicas Empresariais. São Paulo: Atlas, 2003.

MEIRELLES, Hely Lopes, Código Brasileiro de Defesa do Consumidor Comentado pelos Autores do Anteprojeto. 7. ed. Rio de Janeiro, 2001.

**Bibliografia Complementar:**

DINIZ, Maria Helena. Código Civil. São Paulo: Saraiva, 2003.

FERRAZ, JR. T.S. Introdução ao Estudo do Direito. São Paulo: Atlas, 1998.

RODRIGUES, S. Direito Civil. São Paulo: Saraiva. 1998.

SILVA, J. A. Curso de Direito Constitucional Positivo. São Paulo: Saraiva, 1998;

PALAIÁ, Nelson. Noções Essenciais de Direito. São Paulo: Saraiva, 2003.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	1º	
<b>DISCIPLINA:</b>	Informática Aplicada à Administração			
<b>ANO LETIVO:</b>	<b>SEMESTRE:</b>	1º	<b>CRÉDITOS</b> 02	<b>C/HORÁRIA:</b> 40h/ a
<b>EMENTA</b>				

Introdução à informática. Computador: unidades básicas, CPU, periféricos, meios de armazenamento e funcionamento geral. Programas: o que são e o que fazem; conceitos básicos de sistemas operacionais; processadores de texto; planilhas de cálculo e programas de elaboração de slides. Conceitos básicos de rede de computadores e Internet. Noções básicas de algoritmos.

### **OBJETIVOS**

Dar uma visão geral sobre tópicos importantes de informática e sua aplicação em administração. Transmitir conhecimentos básicos sobre sistemas operacionais, aplicativos e rede de computadores.

### **REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA**

**Bibliografia Básica:**

CAPRON, H.L.; JOHNSON, J.A. Introdução à Informática. São Paulo, Pearson Hall, 2007.

SILVA, MÁRIO GOMES. Informática Terminologia Básica, Windows XP, Word XP e Excel XP. 10.ed. São Paulo: Editora Érica, 2008.

WEBER, Raul Fernando. Fundamentos de arquitetura de computadores. 4. ed. –Porto Alegre: Bookman, 2012.

**Bibliografia Complementar:**

BATISTA, Emerson O. Sistemas de Informação. 1.ed.. Editora Saraiva. 2005.

MEIRELLES, F. S. - Informática. McGraw-Hill, 1994.

SANTOS, A. de A. Informática na Empresa. São Paulo: Atlas, 1998.

SAYAWA, M.R. Dicionário de informática e internet: ingles/português. São Paulo: Nobel, 1999.

TURBAN, E. Administração de Tecnologia de Informação: Teoria e Prática. 3ª Edição. Editora Campus. 2005.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	1°
<b>DISCIPLINA:</b>	Português Instrumental		
<b>SEMESTRE: 1°</b>	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS: 2 h/a</b>	<b>C/H: 40h/a</b> semestral

### EMENTA

A disciplina tratará dos conceitos básicos de linguagem, língua e comunicação, bem como dos aspectos gramaticais da língua portuguesa, visando a um embasamento teórico-prático voltados para a realidade do profissional da área de administração. Análise de textos: conteúdo, objeto e compreensão crítica dos textos; relações intertextuais; estrutura - principais mecanismos de coesão e coerência textuais. Noções metodológicas de leitura, interpretação e produção de textos. Redação oficial; Redação técnica.

### OBJETIVOS

#### Geral:

- Desenvolver as várias formas de linguagem e comunicação, visando capacitar o aluno para o uso adequado da expressão oral e escrita relativas às atividades profissionais.

#### Específicos:

- Situar na teoria e na prática, nos níveis universitário e profissional, a importância da língua portuguesa na comunicação humana;
- Aprimorar a capacidade de leitura e redação do acadêmico;
- Identificar os elementos linguísticos e pragmáticos do texto, subsidiando a leitura e produção de textos;

Desenvolver a percepção, a capacidade de análise e a atitude crítica frente aos diferentes tipos de textos.

### REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

**Bibliografia Básica:**

CEGALLA, Domingos Paschoal . P. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa**. 48ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008.

GUIMARÃES, T.C. **Comunicação e Linguagem**. São Paulo: Pearson, 2011.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 442p.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MARTINS, Dileta e ZILBERKNOP, Lúbia. **Português instrumental**. Porto Alegre: Prodil, 2003.

MEDEIROS, João Bosco; TOMASI, Carolina. **Novo acordo ortográfico da Língua Portuguesa**. São Paulo: Atlas, 2009. 118p.

ALVES, Jefferson L. (Ed.). **Vocabulário ortográfico da Língua Portuguesa**. São Paulo: Global, 2009. 877p.

GARCIA, Luiz(Org.). **Manual de redação e estilo** . 29. ed. São Paulo: Globo, 2005. 246p.

GARCIA, Othon M.. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever aprendendo a pensar**. 26. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.



# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	1º	
<b>DISCIPLINA:</b>	Filosofia			
<b>ANO LETIVO:</b>	<b>SEMESTRE:</b>	1º	<b>CRÉDITOS:</b> 02	<b>C/HORÁRIA:</b> 40h/a

### EMENTA

Introdução à Filosofia e ao Filosofar: elucidações conceituais, articulações e aprendizado. O conhecimento: os vários modos de conhecer o mundo. Breve história da Filosofia Ocidental (final do séc. VII a.C. ao séc. XXI): uma história filosofante. A Filosofia e o Filosofar frente ao nascimento do *Homo Planetaris* e à Responsabilidade Socioambiental das Empresas (ISO 26000): contribuições para o desenvolvimento de uma cultura da sustentabilidade individual, nacional e mundial, tendo como paradigma, Gaia, a Mãe-Terra.

### OBJETIVOS

- Oportunizar a compreensão do exercício do filosofar.
- Analisar os diversos modos de conhecer.
- Refletir sobre o papel da filosofia na cultura ocidental.
- Assegurar através da contextualização histórico-filosófica, o entendimento da construção do processo do conhecimento filosófico.
- Possibilitar a discussão do papel da Filosofia frente aos problemas enfrentados pelo ser humano na atualidade.
- Concorrer para a formação do educando como *profissional-cidadão*, imbuído de princípios ético-



social-científicos, conforme a Missão proposta pelo UNICERP.

- Criar condições para um maior desenvolvimento da formação do sujeito-aprendedor como administrador, implementando uma visão filosófico-empresarial da interrelação dos problemas humanos e da Responsabilidade Social das Empresas (ISO 26000), para com o bem estar da humanidade e de suas gerações futuras.
- Propor ações voltadas para a sustentabilidade e para a conscientização individual, corporativa e pública das questões ambientais.
- Oportunizar o desenvolvimento de uma *consciência integradora, holística*, do futuro Profissional Administrador, por meio de reflexões de ações relacionadas ao *trabalho* e ao *cuidado*, contribuindo desse modo, para o desenvolvimento do *Homo Planetaris*, homem este cujo nascimento ocorre atualmente, segundo os pesquisadores titulares do Inpe, Dr. pelo Instituto de Tecnologia de Massachusetts, EUA, Professor Carlos. A. Nobre e o Dr. pela Universidade de Wisconsin, EUA, Professor José A. Marengo.
- Discutir e analisar temas relevantes da Contemporaneidade, objetivando contribuir para o desenvolvimento de *uma consciência e de uma civilização planetárias*, fomentando para tanto, a ênfase numa *cultura de sustentabilidade* nos planos individual, nacional e mundial, tendo como eixo a *noção de cidadania planetária*.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **Bibliografia Básica:**

COTRIM, G. Fundamentos da Filosofia: história e grandes temas. São Paulo: Saraiva, 2006.

SEVERINO, A J. Filosofia. SP: Cortez, 2007.

MARCONDES, D. Textos básicos de Filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein. RJ: Jorge Zahar, 2000.

### **Bibliografia Complementar:**

ARANHA, M. L. A.; MARTINS, M. H. P. Filosofando : introdução à Filosofia. São Paulo: Moderna, 2003.

CHAUI, M. Convite à Filosofia. São Paulo: Ática, 1995.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CUNHA, J. A. Filosofia: iniciação à investigação filosófica. São Paulo: Atual, 1992.

OLIVEIRA, A. S. de. Antropologia Filosófica. In: CARNIERI, A. A. et al. Introdução ao pensamento filosófico. São Paulo: Loyola, 1993.

Coleção Os Pensadores. S P: Abril Cultural. 1987/1989.

### 2º Período

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	2º
<b>DISCIPLINA:</b>	SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

### EMENTA

Visão geral das relações entre a Sociologia e a Administração; Cultura das organizações e suas variáveis. Processo social, controle, conflito e poder; A organização social: grupos, pressões e a admissão em grupos coesos; As organizações na sociedade: As organizações formais e alterações no seu ambiente.

**OBJETIVOS**

- Analisar as características da sociedade moderna e as dimensões sociológicas do comportamento sócio-cultural do Ser Humano em geral;
- Refletir e analisar criticamente as engrenagens políticas, ideológicas e sociais no estabelecimento da sociologia e das desigualdades sociais;
- Oferecer um quadro teórico abrangente e contextualizado que possibilite aos alunos uma formação histórico-crítica a respeito da Sociologia;
- Estudar a empresa e o ambiente social e político em que ela se insere enquanto campos de sociabilidade e confronto intercultural
- Favorecer aos alunos o conhecimento da Sociologia das Organizações e as condições básicas de vivenciar e aplicar os conceitos das Ciências Sociais, conhecendo com profundidade através do método da reflexão, análise e crítica, a evolução e a realidade atual dos aspectos políticos, econômicos e sociais;
- Estabelecer entendimento do fenômeno da cultura, da mudança organizacional e dos processos de interação social em todas as organizações, bem como dos conflitos (expressos e ocultos) nas práticas organizacionais.
- Aprofundar a leitura de um texto de Sociologia e compreendê-lo na sua intencionalidade própria;
- Socializar o conhecimento construído;

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

BERNARDES, C.; MARCONDES, R. C. Sociologia Aplicada à Administração. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

LAKATOS, E. M. Sociologia da Administração. São Paulo: Atlas, 1998

TOMAZI, N. D. Iniciação à Sociologia. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atual, 2.000.

**Bibliografia Complementar:**

CASTELLS, M. A Sociedade em Rede – A era da informação: economia, sociedade e cultura. São Paulo, Paz e Terra, 1999.

DARENDORF, R. O conflito social moderno. São Paulo: EDUSP, 1992.

ETZIONI, A. Organizações complexas. São Paulo: Atlas, 1986.

FLEURY, M. T. L.; FISCHER, R. M. (Coord.) Cultura e Poder nas Organizações.

2. ed. São Paulo: Atlas, 1986.

GIDDENS, A. Sociologia. tradução Sandra Regina Netz. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2005.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	2º
<b>DISCIPLINA:</b>	Direito Empresarial		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02	<b>C/H:</b> 40h/a semestral

**EMENTA**

Teoria dos Atos de Comércio: comerciante - qualidade, prerrogativas e obrigações. Empresa e Empresário. Registro de empresas. Estabelecimento empresarial. Nome empresarial. A empresa e a propriedade industrial. Obrigações Mercantis. Títulos de Crédito. Concordata e Falência. O empresário e o direito do consumidor.

**OBJETIVOS** Conhecer os mecanismos de análise, interpretação e aplicação das normas relativas ao Direito Empresarial, Societário, Recuperação Judicial de Crédito e Falimentar e a sua relação com a contabilidade.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

**FRAPORTI, Simone. Direito Empresarial I. Porto Alegre: Sagah, 2018;**

**COELHO, Fabio Ulhoa. Curso de Direito Comercial. ed. Saraiva. São Paulo, 2007. 516p.**

**RIZZARDO, Arnaldo. Direito de Empresa. Rio de Janeiro. Ed. FORENSE, 2007. 1162p.**

**Bibliografia Complementar:**

**JUNIOR, Waldo Fazzio. “Nova lei de falência e Recuperação de Empresas.” 2ªed. Ed. Atlas. São Paulo, 2005.**

**KOURY, Suzy Elisabeth Cavalcante. “A Desconsideração da Personalidade Jurídica (Disregard Doctrine) e os Grupos de Empresa”. 4ª ed. São Paulo - LTr, 2018.**

**CAMPINHO, Sergio. Direito de Empresa. 12.ed. Rio de Janeiro. Ed. RENOVAR, 2011. 417p.**

**ARAUJO, Jose Francelino de. Direiro Empresarial. Porto Alegre. Ed. SAGRA LUZZATTO, 1998. 191p.**

**DINIZ, Gustavo Saad. “Responsabilidade dos Administradores por Dívidas da Sociedade Limitada”. Ed. Síntese. Porto Alegre, 2003.**

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	2º
<b>DISCIPLINA:</b>	ECONOMIA DE EMPRESAS		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral
<b>EMENTA</b>			

Estudo de mercados em concorrência imperfeita; falhas de mercado; análise estratégica industrial; análise de eficiência de mercados; regulação econômica; paradigma estrutura-conduta-desempenho; novos enfoques da economia industrial; tópicos de macroeconomia relevantes na gestão empresarial; economia e gestão de agronegócios.

### **OBJETIVOS**

#### **Geral:**

Apresentar conceitos de economia que são empregados na decisão empresarial como ferramentas importantes para o administrador de empresas, uma vez que diversos fenômenos relevantes nas áreas de marketing, finanças e administração geral, entre outras, têm fundamentação na teoria econômica.

#### **Específicos:**

- 1- Compreender e dominar os conceitos da ciência econômica, facilitando a leitura e entendimento da dinâmica de funcionamento do sistema econômico e suas implicações na gestão das empresas;
- 2- Desenvolver a capacidade de análise de fatores econômicos que influenciam o dia a dia das empresas;
- 3- Permitir que os alunos entendam o debate atual sobre crescimento e desenvolvimento econômico, com ênfase nas questões empresariais, ambientais e sociais;
- 4- Permitir o entendimento de como é formado o preço em um mercado agrícola e de como as estruturas de mercado podem afetar consumidores e produtores rurais.

### **REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

#### **Bibliografia Básica:**

**BESANKO, D.; DRANOVE, D.; SHANLEY, M.; SCAEFER, S.. A economia da estratégia. [Recurso eletrônico] – 6ed. – Dados eletrônicos - Porto Alegre: AMGH. 592p.**

**PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. Microeconomia. 5ª edição. São Paulo: Makron, 2002.**

**ROSETT, J. P. Introdução à Economia. 20 ed. São Paulo: Atlas, 2009.**

#### **Bibliografia Complementar:**

**BALESTRIN, A.; VERSCHOORE, J.. Redes de cooperação industrial: estratégia de gestão na nova economia. [recurso eletrônico] – 2ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre: AMGH.**

**BAYE, M. R.** Empresas e estratégias de negócios. [recurso eletrônico] – 6ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre: AMGH.

**GUIMARÃES, A.F.; SCHIAVI BÁNKUTI, S.** A inovação sob quatro abordagens teóricas da organização industrial. Caderno de Administração, [s. l.], v. 23, n2, p. 78-91, 2015.

Disponível em:

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=foh&AN=1152997330&lang=pt-b&site=ehost-live> .

**SAMUELSON, P.A.. NORDHAUS, W.D.** Economia. [recurso eletrônico] - 19ed. – Dados eletrônicos. - Porto Alegre: AMGH.

**VICENCONTI, P. E. V. e NEVES, S.** Introdução à Economia. 8 ed. São Paulo: Frase Editora, 2010.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	2º
<b>DISCIPLINA:</b>	MÉTODOS E TÉCNICAS DE REDAÇÃO CIENTÍFICA		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02	<b>C/H:</b> 40h/a semestral

#### **EMENTA**

A disciplina propiciará ao aluno da graduação o desenvolvimento da competência textual-discursiva, visando à leitura, à compreensão e produção de textos cientificamente organizados. Para tanto, a disciplina abordará as peculiaridades da redação de um texto científico, (formalidade, precisão e concisão). Estudo da estrutura padrão de um texto científico (Introdução, Material e Métodos (Metodologia), Resultados, Discussão e Conclusões). Produção de textos acadêmicos conforme as regras da ABNT.



**OBJETIVOS**

**Geral:**

A disciplina tem como objetivo geral oferecer aos alunos da graduação conhecimentos teóricos e práticos de métodos e técnicas de redação científica para o desenvolvimento de estudos acadêmicos em Administração, capacitando o aluno a lidar com os diferentes tipos de textos cientificamente organizados, seja lendo ou produzindo textos de cunho científico adequados aos parâmetros acadêmicos e à norma culta da Língua Portuguesa, tendo em vista, também, sua compreensão da função social do conhecimento.

**Objetivos Específicos:**

- conceituar e caracterizar o trabalho científico;
- conhecer os diferentes tipos de texto, particularizando o texto científico e suas características;
- admitir a importância do espírito crítico e do rigor metodológico;
- discriminar a apresentação de trabalhos científicos específicos;
- Fornecer ao estudante conhecimentos básicos sobre as técnicas de leitura e elaboração de trabalhos acadêmico-científicos na graduação; noções introdutórias à pesquisa científica.
- promover e desenvolver no aluno a capacidade reflexiva e o pensar crítico.
- refletir sobre o papel da ciência na sociedade.
- elaborar textos cientificamente organizados.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

**BÁSICA:**

**BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de comunicação escrita. 20a. ed. 9ª. impressão. São Paulo: Ática, 2004.**

**MEDEIROS, João Bosco. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2005.**

**VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2003.**

**COMPLEMENTAR:**

**ANDRADE, Maria Margarida e HENRIQUES, Antonio. Língua portuguesa: noções básicas para Cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2005.**

**CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. Metodologia científica. 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.**

**FREIRE, Paulo. A Importância do ato de ler. em três artigos que se completam. 45a ed. São Paulo: Cortez, 2003.**

**GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.**

**MARCONI, Marina de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos da Metodologia Científica. 6a ed. São Paulo:Atlas, 2005.**

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	2º
<b>DISCIPLINA:</b>	MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral
---------------------	-------------	-------------------------	------------------------------

### EMENTA

Conceituar e desenvolver aplicações práticas de funções, limites, noções básicas de derivadas e integrais aplicadas à resolução de problemas.

### OBJETIVOS

Habilitar o aluno ao uso do instrumental matemático, enfatizando a aplicação nas soluções de problemas de ordem prática. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, decidir em face dos diferentes graus de complexidade, desenvolver raciocínio lógico, crítico, analítico e estabelecer relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle no âmbito da gestão.

### REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

#### Bibliografia Básica:

GOLDSTEIN, LAY, SCHENIDER & ASMAR. Matemática Aplicada: Economia, Administração e Contabilidade. [recurso eletrônico] / Larry J. Goldstein...[et. al.]. – 12.ed. Dados eletrônicos . Porto Alegre - Bookman, 2012.

<https://online.vitalsource.com/#/books/9788540700970>

DA SILVA, S.M. e DA SILVA, E.M. e DA SILVA, E.M., Matemática para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. 5 ed. São Paulo : Atlas 1999 .

MUNEM, Mustafa A. & FOULIS, David G. Cálculo .Vol 1. São Paulo. Editora Guanabara 2. 1982.

#### Bibliografia Complementar:

ROSEN H. Kenneth. Matemática Discreta e suas Aplicações. [recurso eletrônico] / Kenneth H. Rosen, tradução técnica: Helen Castro, João Guilherme Giudice - 6a ed. Dados eletrônicos: AMGH, 2010.

<https://online.vitalsource.com/#/books/9788563308399>

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

IEZZI, Gelson & MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de Matemática Elementar, 1. Conjuntos e Funções. São Paulo: Atual, 1993. 7. ed.

GUIDORIZZI, Hamilton L. Um Curso de Cálculo . Vol 1 . Rio de Janeiro: LTC . 1995.

LEITHOLD, Louis. O Cálculo com Geometria Analítica. 3a ed. Vol 1 . São Paulo : Harbra: 1990.

MORETTIN, P. A. e BUSSAB, W.O. e HAZZAN, S. Cálculo – Funções de uma variável. 3ª edição, Ed. Atual, 1987.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	2º
<b>DISCIPLINA:</b>	TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

### EMENTA

Teoria das Relações Humanas. Teoria Comportamental na Organização. A Teoria Contingencial. Novos modelos de gestão: Modelo Japonês de administração. Administração Sistêmica, Estratégica, Participativa e Administração Empreendedora. Administração da Era Digital.

### OBJETIVOS

Apresentar ao aluno o conceito de organização e sua relação com o processo administrativo. Apresentar as diversas teorias que, ao longo do tempo, serviram e ainda servem para orientar o trabalho do administrador de empresas em suas tomadas de decisões. Despertar nos acadêmicos o interesse pelo aprendizado dessas teorias e sua compreensão no contexto das organizações empresariais, levando-os a compreender a utilidade e aplicabilidade dos conceitos da teoria das organizações, bem como o funcionamento destas teorias dentro da administração em si.

**Bibliografia Básica:**

MAXIMIANO, Antonio Carlos Amaru. **Teoria Geral da Administração: Da Revolução Urbana à Revolução Digital**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2011. 491p.

Teorias da Administração [recurso eletrônico] /Ligia Maria Fonseca Affonso, Fernanda da Luz Ferrari; [revisão técnica: Carlos Arthur dos Santos Lencini]. – Porto Alegre: SAGAH; 2018. Editado também como livro impresso em 2018. ISBN: 978-85-9502-640-7

Teoria Geral da Administração II [recurso eletrônico]/Fernanda da Luz Ferrari ... [et all.] [revisão técnica: Luciana Bernadete de Oliveira; Rogerio de MoraesBohn]. Porto Alegre : SAGAH, 2018. ISBN: 978-85-9502-449-6

**Bibliografia Complementar:**

MAXIMIANO, Antonio Carlos Amaru. **Teoria Geral da Administração: Da Escola Científica à Competitividade em Economia Globalizada**. São Paulo: Atlas, . 371p

Administração e Organizações [recurso eletrônico] : uma introdução à teoria e à prática / Stewart Clegg, Martin Kornberger, Tyrone Pitsis; tradução [coordenação de]Patricia Lessa Flores da Cunha... [et all.] ; revisão técnica: Alexandre Perucia. – 2. Ed. – Dados Eletronicos. – Porto Alegre: Bookman; 2011. Editado também como livro impresso em 2011. ISBN: 978-85-7780-830-4

BERNARDES, Cyro. **Teoria Geral da Administração: Gerenciando Organizações**. São Paulo: Saraiva, 2003. 271p.

JONES, Gareth R. **Fundamentos da administração contemporânea** [recurso eletrônico] / Gareth R. Jones, Jennifer M. George; 4 ed./Dados eletrônicos. – Porto Alegre: AMGH, 2012. Editado também em livro impresso em 2012. ISBN 978-85-8055-086-3

BATERMAN, Thomas S. **Administração** [recurso eletrônico] / Thomas S. Baterman, Scott A. Snell; 2 ed. Dados eletrônicos. – Porto Alegre: AMGH, 2012. Editado também como livro impresso em 2012. ISBN 978-85-8055-082-5

### 3º período

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	3º
<b>DISCIPLINA:</b>	Contabilidade e Análise de Custos		
<b>SEMESTRE:</b> 1º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral
<b>EMENTA</b> Introdução à Contabilidade de Custos. Custos Diretos. Custos Indiretos. Custos dos Produtos Vendidos. Sistemas de Acumulação de Custos. Métodos de Custeio. Sistemas de Custeio. Orçamento e Análise do Lucro.			

### OBJETIVOS

Evidenciar ao aluno como deve ser implementada a Contabilidade para fins da valoração de estoques e apuração de resultado

### REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

#### Bibliografia Básica:

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LEONE, G.S. George. Curso de Contabilidade Custos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

CREPALDI, S. A – Curso básico de contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 1997.

#### Bibliografia Complementar:

BEULKE, R. Estrutura e análise de custos. São Apulo: Saraiva, 2002.

CRC – SP – Curso sobre contabilidade de custos. São Paulo – Atlas, 1989.

MAHER, Michael, Contabilidade de Custos: criando valor para a Administração. São Paulo: Atlas, 2001, 912 p.

MEGLIORINI, Evandir. Custos. São Paulo: Makron Books, 2001. 193 p.

SANTOS, J.J. Análise de Custos. 3. ed. São Paulo: Atlas 2000.			
<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	3º
<b>DISCIPLINA:</b>	Estatística Aplicada à Administração I		
<b>SEMESTRE:</b> 1º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral
<b>EMENTA</b>			

- Análise de dados (Conceitos Introdutórios); Tratamento de dados (tabelas e gráficos); Distribuição de Frequências; Medidas de tendência central; Separatrizes; Variância e Desvio Padrão. Assimetria.

#### OBJETIVOS

##### OBJETIVO GERAL

- Apresentar aos acadêmicos que a estatística aplicada às organizações faz referência aos dados de natureza quantitativa que são coletados, organizados, apresentados e analisados. O ápice da Estatística é a tomada de decisões sob exclusão de qualquer juízo ou opinião pessoal.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender a importância da Estatística;
- Perceber as diferentes fases do trabalho estatístico;
- Distinguir população de amostra;
- Diferenciar variável discreta de variável contínua;
- Mostrar os diferentes tipos de distribuição de frequências de dados;
- Construir tabelas de frequências absolutas, de frequências relativas e de frequências acumuladas para dados qualitativos, quantitativos discretos e contínuos;
- Construir e interpretar gráficos de linhas, gráficos circulares e gráficos de barras;
- Calcular as medidas de tendência central;



## EMENTÁRIO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



- Compreender a importância do desvio padrão em relação à variância;

<b>REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:</b>			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
FONSECA, J. SIMON. Curso de Estatística 6ª Ed. São Paulo. Atlas, 2006.			
FREUND, John E, & SIMON, Gary A. Estatística aplicada à economia, administração e contabilidade. 9 ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.			
MORETTIN, P. A.; BUSSAD, W. O. Estatística básica. São Paulo: Saraiva, 2002.			
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
CRESPO, ANTÔNIO A. Estatística Fácil. 17 ed. São Paulo: Saraiva, 2001.			
SILVA, E. M. Estatística. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1996.			
DOWING, D.; CLARK, J. Estatística aplicada. São Paulo: Saraiva, 2002.			
SPIEGEL, M. Estatística. São Paulo: McGraw-Hill, 1985.			
TRIOLA, M.F. Introdução à estatística. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2005.			
<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	3º
<b>DISCIPLINA:</b>	Economia Brasileira		

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>ANO</b>		<b>SEMESTRE:</b>	1º	<b>CRÉDITOS:</b>	2	<b>C/HORÁRIA:</b>	40 h/a
<b>LETIVO:</b>							

### EMENTA

Características básicas de acumulação de capital no período de industrialização 1930/1955. A conformação de uma estrutura econômica avançada 1956/1967. As crises econômicas nos anos 70 (1968/1973; 1974/1980). A estagnação nos anos 80. A economia brasileira dos anos 90: globalização e o neoliberalismo. Tópicos especiais de conjuntura econômica.

### OBJETIVOS

Oferecer aos alunos o conhecimento fundamental para a compreensão das determinantes do desempenho da economia brasileira contemporânea. A partir desta perspectiva, a disciplina busca elucidar os elementos de determinação da política econômica, identificando períodos recentes e principais: Processos de Substituição de Importações, Plano de Metas, PAEG, Milagre Econômico, o II PND, a fase de ajustes externos, os planos de estabilização da segunda metade dos anos 80 e início dos anos 90, o Plano Real, bem como seus desdobramentos nos anos 2000.

### REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:

#### Bibliografia Básica:

FURTADO, C. Formação econômica do Brasil. São Paulo: Cia Editora Nacional, 1991.

LANZANA A. E. T. Economia brasileira: fundamentos e atualidade. 3. ed. - 3. reimpr. – São Paulo: Atlas, 2009.

VASCONCELLOS, M. A. S., GREMAUD, A. P., TONETO. T. J. Economia Brasileira Contemporânea. 3 ed. São Paulo, Atlas, 1999.

#### Bibliografia Complementar:

BRUM, J. A. O desenvolvimento econômico brasileiro. Petrópolis: Vozes, 1991.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COUTINHO, L. e BELLUZZO, L. G. M. Política econômica, inflexões e crise: 1974 – 1981.

DAVIDOFF CRUZ, P. Notas sobre o endividamento externo brasileiro nos anos 70. Desenvolvimento capitalista no Brasil. Vol. 2. São Paulo: Brasiliense, 2 ed, 1983.

FUSFELD, D. R. A era do economista. São Paulo: Saraiva, 2003.

GONÇALVES, R. Globalização e desnacionalização. São Paulo: Paz e Terra, 1999.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	3°
<b>DISCIPLINA:</b>	Legislação Tributária		
<b>SEMESTRE: 1°</b>	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS: 02 h/a</b>	<b>C/H: 40 h/a semestral</b>
<b>EMENTA</b>			

Sistema Tributário Nacional. Obrigação Tributária. Fato Gerador. Sujeito Ativo e Passivo. Responsabilidade tributária. Crédito Tributário. Lançamento. Extinção do crédito tributário. Tributos em espécie e Contribuições Especiais. Tributos Federais, Estaduais, do Distrito Federal e Municipais.

### OBJETIVOS

Propiciar conhecimentos básicos das normas tributárias, especialmente aquelas relacionadas com atividades empresariais, destacando os principais instrumentos da administração fiscal.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

MACHADO, Hugo de Brito. “Código Tributário Nacional – Anotações à Constituição, ao Código Tributário Nacional e às Leis Complementares nº87/96 e 116/2003. Ed. Atlas. São Paulo, 2007.

FABRETTI, Láudio Camargo. “Direito Tributário para os Cursos de Administração e Ciências Contábeis”. 4 ed. Ed. Atlas. São Paulo, 2005.

ATALIBA, Geraldo. “Hipótese de Incidência Tributária”. 6ªed. São Paulo: Melhoramentos. 2000.

**Bibliografia Complementar:**

AMARO, Luciano. “Direito Tributário Brasileiro” 13ªed. Ed.Saraiva.São Paulo, 2007.

ALEXANDRE, Ricardo. “Direito Tributário Esquematizado”. Ed. Método. São Paulo, 2007.

DENARI, Z. Curso de Direito Tributário. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARTINS, Sérgio Pinto. Manual do Imposto Sobre Serviços. 4 ed. Ed. Atlas. São Paulo, 2002.

PALAIÁ, Nelson. Noções Essenciais de Direito. São Paulo: Saraiva, 2003.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>PERÍODO: 3º</b>
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA</b>	
<b>ANO LETIVO:</b>	<b>CRÉDITOS: 04</b>	<b>CARGA HORÁRIA: 80 H/A</b>

### EMENTA

A DISCIPLINA FORNECERÁ AOS ALUNOS O MATERIAL NECESSÁRIO A PRODUÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES E/OU DE PESQUISA EM MOLDES TÉCNICO-CIENTÍFICOS.

### OBJETIVOS

- Reconhecer o valor do conhecimento científico e demais formas de conhecimento;
- Perceber os trabalhos escolares como formas de produção de conhecimento científico;
- Empregar corretamente as normas de elaboração de trabalhos acadêmicos;
- Produzir diferentes formas de trabalhos acadêmicos, respeitadas as especificidades de cada um deles.

### REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

#### BÁSICA:

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. da. Metodologia científica. 6. ed. 4ª reimp. São Paulo: Person Prentice Hall, 2009.

GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LIMA, S. F. de; QUEIROZ, S. R. de S. Manual: Normalização de Trabalhos Acadêmicos. Patrocínio: UNICERP, 2010.

**COMPLEMENTAR:**

LAKATOS, E. M. Fundamentos de metodologia científica. 6. ed. – 6. reimp. São Paulo: Atlas, 2008.

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. Técnicas de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MEDEIROS, J. B. Redação Científica: prática de fichamento, resumos, resenhas. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA NETTO, A. A. Metodologia da Pesquisa Científica: Guia Prático para apresentação de trabalhos Acadêmicos. Florianópolis: Visual Books, 2005.

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. rev. e ampl., São Paulo/ SP: Cortez, 2006.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	3º
<b>DISCIPLINA:</b>	Sistemas Administrativos		
<b>ANO</b>	<b>SEMESTRE</b>	1º	<b>CRÉDITOS</b> 04
		:	<b>C/HORÁRI</b> 80
			<b>A:</b> h/a

**EMENTA**

- Estrutura Organizacional, Departamentalização, Linha e Assessoria, Delegação, Descentralização e Centralização, Controle Interno, Ferramentas de Qualidade.
- A identificação e qualificação dos sistemas administrativos existentes nas organizações. Gestão de Processos.

**OBJETIVOS**



- Propiciar ao aluno o desenvolvimento de uma visão sistêmica das organizações, com o conhecimento das áreas funcionais, análise de conhecimento de organização e processos de trabalho, bem como sua revisão com base na reengenharia de forma estratégica, como instrumento facilitador na busca contínua de vantagem competitiva.

**REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:**

**Bibliografia Básica:**

HAMMER, Michael e CHAMPY, James. Reengenharia. Rio de Janeiro: Campus,. 1994.

OLIVEIRA, Djalma P. R. Sistemas, Organização & Métodos. São Paulo: Atlas, 2001.

RODRIGUES, Sergio Bernardo. Consultoria empresarial: Uma abordagem educacional e profissional. Rio de Janeiro: o autor, 2005.

**Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, L. C. de. Tecnologias de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001. Books do Brasil, 1992

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: atlas, 2001.

FILHO, J.C. O&M integrado à informática. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

MONTANA, P.J.; CHARNOV, B.H. Administração. São Paulo: Saraiva, 2001.

THIRY-CHERQUES, Hermano Roberto. Modelagem de Projetos. São Paulo: Atlas, 2002.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

### 4 período

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	4º
<b>DISCIPLINA:</b>	Legislação Social e Trabalhista		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02	<b>C/H:</b> 40 h/a

### EMENTA

Direito social: Conceito e Divisão, Contrato Individual do Trabalho. Direito Coletivo do trabalho: convenções e dissídios. Organização sindical. Justiça do Trabalho. Reforma trabalhista. Processo Trabalhista. Previdência e segurança do trabalho. Regimes de contribuição. Benefícios Previdenciários.

### OBJETIVOS

Propiciar ao aluno conhecimento acerca do conteúdo da legislação trabalhista brasileira. O discente deterá discernimento para identificar o empregado e empregador como sujeitos do contrato de trabalho, bem como conhecer os elementos deste documento. Será a base para

# EMENTÁRIO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



aplicação no cotidiano, de forma empreendedora e humanística.

<b>REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:</b>			
Bibliografia Básica:			
ZAINAGHI, Domingos Sávio. Curso de Legislação Social. 12. E.d. São Paulo: Atlas, 2009. 139 p.			
MARTINS, Sérgio Pinto. Legislação previdenciária. 17 E.d. São Paulo: Atlas, 2011. 393 p.			
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. Ed.São Paulo: LTR, 2013. 604 p.			
Bibliografia Complementar:			
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito Processual do Trabalho. São Paulo: Atlas, 2004.			
MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho. São Paulo: Saraiva, 2017.			
PALAIA, Nelson. Noções Essenciais de Direito. São Paulo: Saraiva, 2003.			
DELGADO, Maurício Godinho. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: LTR, 2017;			
BARROS, Alice Monteiro de. Curso de Direito do Trabalho. Ltr, São Paulo, 2017;			
<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	4º
<b>DISCIPLINA:</b>	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		

<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral
---------------------	-------------	------------------------	------------------------------

**EMENTA**

Problemas psicológicos relacionados com desempenho humanos nas atividades administrativas. Estudo das relações interpessoais e intergrupais, comunicação e dinâmica de grupo. Comportamento humano como acontecimento simbólico. A condição social da vida humana: a dialética do reconhecimento. A Liderança. Liderança e Gerenciamento. Aplicação de teorias e modelos conceituais aos problemas atuais na administração.

**OBJETIVOS**

Propiciar aos alunos condições de refletir sobre a condição social do ser humano e suas relações na organização do trabalho como atividade grupal e de influência sobre os grupos.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

COHEN, Allan R; FINK, Stephen L. Comportamento organizacional. Rio de Janeiro. Ed. Campus, 2003. 651p.

MORGAN, C. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 2002.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

BOWDITCH, James L; BUONO, Anthony F. Elementos de Comportamento Organizacional. São Paulo. Ed. CENGAGE LEARNING, . 305p.

SCHERMERHORN JR., John R; HUNT, James G; OSBORN, Richard N. Fundamentos de Comportamento Organizacional. Porto Alegre. Ed. BOOKMAN, 1999. 328p.

ROBBINS, S. P. Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 1999.

GOULART, I. B. (ORG.). Psicologia Organizacional. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	4º
<b>DISCIPLINA:</b>	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO II		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

### *EMENTA*

Análise combinatória.  
Probabilidade.  
Distribuição de probabilidades.  
Intervalo de confiança.  
Testes de hipóteses.

### *OBJETIVOS*

#### **Objetivo Geral**

Apresentar aos acadêmicos que a estatística aplicada às organizações faz referência aos dados de natureza quantitativa que são coletados, organizados, apresentados e analisados. O ápice da Estatística é a tomada de decisões sob condições de incerteza, visto que a análise de dados amostrais é feita com a exclusão ou opinião pessoal.

### **Objetivos Específicos**

Aprender a calcular o número de possibilidades de ocorrência de um determinado evento sem, necessariamente, descrever todas as possibilidades;

- ❖ Aprender as técnicas de contagem;
- ❖ Compreender e interpretar eventos probabilísticos;
- ❖ Interpretar correlações e regressões;
- ❖ Avaliar, analisar e determinar o grau de dependência entre variáveis de uma determinada relação;
- ❖ Avaliar o grau de dependência entre as variáveis envolvidas;
- ❖ Realizar teste de hipóteses e interpretar seus resultados.

### **REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA**

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

**LENINE, D. M. Estatística – Teoria e Aplicações. LTC Editora, 2008.**

**FONSECA, Jairo Simon. Curso de Estatística Básica.6ed.SP: Atlas ,2006.**

**MARTINS, Gilberto de Andrade; FONSECA, Jairo Simon da. Curso de Estatística. São Paulo. Ed. ATLAS, 2006. 320p.**

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

**SPIEGEL,Murray R.; STEPNHENS, Larry J. Estatística. Coleção Schaum. 4 edição. Companhia Editora Ltda, 2009. Bookman.**

**CRESPO. Antônio Arnot. Estatística fácil. 19ª Ed. São Paulo: Saraiva.2011.**

**FREUND, J. E. Estatística Aplicada. 11ª Ed. Porto Alegre, 2006.**

**DOWING, D.; CLARK, J. Estatística Aplicada. 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2006.**



# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

**WALLIS, W. Allen; ROBERTS, Harry V. Curso de Estatística. Rio de Janeiro. Ed. FUNDO DE CULTURA, 1964. 400p.**

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	4º
<b>DISCIPLINA:</b>	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4h/a	<b>C/H:</b> .80h/a semestral
<b>EMENTA</b>			

O poder sutil da informação. Informação e Responsabilidade Individual. Tecnologia de Informação e Organização. Informação e Organização Virtual. Pensamento Indutivo e Tecnologia de Informação. Componentes-chaves de um sistema de informação. Planejamento de sistemas. Especificação de informação. ERP. Conceitos de: JAD - Joint Application Design. EIS - Executive Information System. DSS - Decision Support Systems. Gerenciando o Projeto de Sistemas: PMBOK.

### OBJETIVOS

#### Gerais:

- Dar uma visão geral sobre sistemas de informação na empresa. Iniciar o estudo da administração na função informática.

#### Específicos:

- Apresentar os principais conceitos de sistemas de informação;
- Conceituar e exemplificar a utilização dos sistemas de informação.
- Mostrar exemplos de sistemas de informação gerenciais, que podem ser utilizados como ferramenta para otimizar e dinamizar tarefas na empresa.

# EMENTÁRIO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



--

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

**LAUDON, KENNETH C; LAUDON, JANE PRICE. Sistemas de Informações Gerenciais. 9.ed. Boston: Pearson, 2011. 428p.**

**O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de Sistemas de Informação. 15 ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. (E-BOOK ambiente Biblioteca A).**

**REZENDE, DENIS ALCIDES. Sistemas de Informações Organizacionais. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 139p.**

**Bibliografia Complementar:**

**ALBERTIN, ALBERTO LUIZ - Administração de Informática. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009. 201p.**

**BIO, SÉRGIO RODRIGUES. Sistemas de Informação. São Paulo: Atlas, 1996 . 183p.**

**GIL, ANTONIO DE LOUREIRO. Sistemas de informações contábil/financeiros. São Paulo: Atlas, 1999. 220p.**

**MATTOS, ANTONIO CARLOS M. Sistemas de informação. São Paulo: Saraiva, 2008. 223p.**

**PADOVEZE, CLÓVIS LUIS. Sistemas de informações contábeis. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2002. 264p.**

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	4º
<b>DISCIPLINA:</b>	INTRODUÇÃO AO MARKETING		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

**EMENTA**

Conceitos básicos em Marketing: o que é marketing e a administração de marketing. Visão Geral da Administração de Marketing. O Sistema de Marketing e o ambiente de Marketing. Planejamento estratégico e o papel do Marketing. Análise de mercado e o comportamento do

consumidor e do comprador organizacional. Mensuração e Previsão. Segmentação do Mercado e Posicionamento. Diferenciação e Posicionamento da oferta de mercado.

### **OBJETIVOS**

Apresentar a evolução do marketing e sua importância para as organizações. Analisar os principais elementos das teorias mercadológicas. Analisar as funções do marketing. Discutir os aspectos gerais das tendências em marketing. Contextualizar sobre o Marketing e sua importância nas organizações; Conhecer as ferramentas de Marketing na gestão de organizações

### **Bibliografia Básica:**

KOTLER, P.; KELLER, K.L. Administração de marketing. São Paulo: 12 edição, Pearson Prentice Hall, 2006.

Estratégias de Marketing [recurso eletrônico] / Claudio V.S.Farias, Caroline Duschitz, Gustavo Meneghetti de Carvalho . – Porto Alegre: SAGAH, 2016. Editado como livro impresso em 2016. ISBN: 978-85-69726-39-5

*Marketing [ recurso eletrônico]/ Roger A. Kerin ... [et al.] ; tradução: Alexandre Melo Oliveira; revisão técnica: Fatima Cristina Trindade BArcellar. – 8. Ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre: AMGH, 2011. Editado ta,bém como livro impresso em 2007. ISBN: 978-85-63308-73-3*

### **Bibliografia Complementar:**

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 750p.

*Um Livro Bom, Pequeno e Acessível sobre Marketing [recurso eletrônico]/ Jim Blythe; tradução Raul Rubenisch – dados eletrônicos. – Porto Alegre: Bookman, 2010. Editado também como livro impresso em 2010. ISBN 978-85-7780-644-7*

Marketing educacional em ação [recurso eletrônico] : estratégias e ferramentas / organizado por Sonia Simões Colombo ... [et al.]. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, Artmed, 2008. Editado também como livro impresso em 2005. ISBN 978-85-7780-385-9

KOTLER, Philip. Marketing contra a pobreza [recurso eletrônico] : as ferramentas da mudança social para formuladores de políticas, empreendedores, ONGS, empresas e governos; tradução: Sônia Augusto ; revisão técnica: Cássio Grinberg. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2010. Editado também como livro impresso em 2010. ISBN 978-85-7780-742-0

KOTLER, PHILIP; KELLER, KEVIN LANE. **ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING**. SÃO PAULO: PEARSON PRENTICE HALL, 2006. 750p.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	4º
<b>DISCIPLINA:</b>	MATEMÁTICA FINANCEIRA		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04h/a	<b>C/H:</b> 80h/a semestral

## EMENTA

Matemática financeira e Diagrama de Fluxo de Caixa; A Calculadora HP 12C; juros simples; juros compostos; operações com taxas de juros; séries uniformes; sistema de amortização; series não uniformes e capitalização contínua.

**OBJETIVOS**

Dar aos alunos os conceitos iniciais básicos, bem como o conteúdo da matemática financeira, visando a capacitá-los entender o mercado financeiro e a influência deste mercado dentro das empresas e gerir melhor os recursos financeiros. Capacitar os alunos a desenvolver raciocínios adequados nas análises das transações financeiras, apresentando-lhes técnicas de avaliação que levam em conta o valor do dinheiro no tempo.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**BÁSICA:**

DAL ZOT, WILI. **Matemática Financeira: fundamentos e aplicações**. [recurso eletrônico] / Wili Dal Zot, Manoela Langoni de Castro. Porto Alegre: Bookman, 2015.  
<https://online.vitalsource.com/#/books/9788582603338>

BRUNI, A. L. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2002 ( Série Finanças na Prática).

MATHIAS, W. F. & GOMES J. M. **Matemática Financeira**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**COMPLEMENTAR:**

ROSEN H. Kenneth. **Matemática Discreta e suas Aplicações**. [recurso eletrônico] / Kenneth H. Rosen, tradução técnica: Helen Castro, João Guilherme Giudino - 6ª ed. Dados eletrônicos: AMGH, 2010. <https://online.vitalsource.com/#/books/9788563308399>

BRUNI, A. L. & FAMÁ. R. **Matemática Financeira com HP 12C e EXCEL**. São Paulo. Atlas, 2002.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FRANCISCO, W. de. **Matemática Financeira**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 1991.

MERCHEDE, A. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2001.

TEIXEIRA, J. **Matemática Financeira**. São Paulo: Makron Books, 1998.

### 5º período

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	5º
<b>DISCIPLINA:</b>	Administração Financeira I		
<b>SEMESTRE:</b> 1º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

### EMENTA

A função financeira nas empresas e o papel do administrador financeiro; análise das demonstrações financeiras. Noções básicas de planejamento financeiro; administração do capital circulante; investimentos de capital e a análise de risco e retorno; fontes de financiamentos; estrutura e custo de capital; decisões de investimentos de curto e longo prazo, etc.



**OBJETIVOS**

**Gerais:**

- Apresentar aos alunos, o campo geral de atuação do administrador financeiro, os conceitos fundamentais em que se apóia a teoria das finanças e as ferramentas básicas do processo de gestão econômico e financeiro das empresas.

**Específicos:**

- Conhecer o papel do administrador financeiro e entender a sua importância para as empresas;
- Entender todas as atividades desempenhadas pelo departamento financeiro das organizações;
- Ser capaz de identificar os problemas e determinar as soluções de natureza financeira, tomando-se como base os conhecimentos adquiridos no curso.

**REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:**

**Bibliografia Básica:**

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. Boston: Pearson, 2010.

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análises de balanços**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F.; ROBERT Lamb. **Administração Financeira**: versão brasileira de *corporate finance* [recurso eletrônico]. Porto Alegre: 10. ed.. AMGH Editora Ltda., 2015.

**Bibliografia Complementar:**

ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração de Capital de Giro**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Análise de investimentos**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira: uma abordagem** - 6. ed. – São Paulo: Atlas, 2007.

MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanços**: Abordagem Básica e Gerencial, 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SAMANEZ, Carlo Patricio. **Matemática Financeira: Aplicações a análises de investimentos**. São Paulo: Prentice-Hall, 2002.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	5°
<b>DISCIPLINA:</b>	Comportamento Organizacional		
<b>SEMESTRE:</b> 1°	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 2 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

### EMENTA

Comportamento dos Indivíduos nas Organizações. Os Grupos nas Organizações. A Empresa numa Perspectiva Sociológica. Poder e Política nas Organizações. Relacionamento entre Cultura Organizacional, Produtividade e Competitividade. Processos de Transformação Organizacional. Modelo de Gestão Participativa.

### OBJETIVOS

Caracterizar as várias dimensões organizacionais, demonstrando as influências e as dinâmicas das relações interpessoais que geram o comportamento organizacional. Analisar os vários aspectos do comportamento humano, compreendendo a diversidade humana. Compreender o sistema organizacional e o seu impacto no indivíduo e no grupo, compreendendo as variáveis intervenientes no comportamento organizacional.

### REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

Bibliografia Básica:

NEWSTROM, J. W. Comportamento Organizacional: o comportamento humano no trabalho. Porto Alegre: AMGH, 2011.

ROBBINS, S. P.; SOBRAL, F.; JUDGE, T. A. Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

SCHERMERHORN, J. R.; HUNT, J. G.; OSBORN, R. N. Fundamentos do Comportamento Organizacional. Porto Alegre: AMGH, 1999.

**Bibliografia Complementar:**

MACSHANE, S. L.; GLINOW, M. A. V. Comportamento Organizacional: conhecimento emergente, realidade global. Porto Alegre: AMGH, 2014.

SCHERMERHORN, J. R.; HUNT, J. G.; OSBORN, R. N. Fundamentos do Comportamento Organizacional. Porto Alegre: AMGH, 1999.

COHEN, A. R.; FINK, S. L. Comportamento Organizacional: conceitos e estudos de caso. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

PUENTE-PALACIOS, K.; PEIXOTO, A. L. A. (org.). Ferramentas de Diagnóstico para organizações e trabalho: um olhar a partir da psicologia. Porto Alegre: Artmed, 2015.

SIQUEIRA, M. M. M. (org.). Ferramentas de Diagnóstico e de Gestão. Porto Alegre: Artmed, 2014.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	5º
<b>DISCIPLINA:</b>	ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA		
<b>SEMESTRE:</b> 1º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

**EMENTA**

Vendas integradas ao sistema de marketing, definição do papel estratégico da área de vendas, gerência de vendas, planejamento de vendas, distribuição física e logística, organização da força de vendas, desenvolvimento da força de vendas, controle da performance da equipe de vendas. Marketing de Relacionamento. A natureza do marketing de serviços. Segmentação do mercado de serviço. Posicionamento e diferenciação dos serviços. Planejamento do marketing de serviços. O foco no cliente em uma organização de serviços – o cliente interno e o cliente externo.

**OBJETIVOS**

O objetivo é despertar uma visão estratégica do marketing como uma função estratégica para a promoção da competitividade.

**Bibliografia Básica:**

KOTLER, P.; KELLER, K.L. Administração de marketing. São Paulo: 10 edição, Pearson Prentice Hall, 2006.

Estratégias de Marketing [recurso eletrônico] / Claudio V.S.Farias, Caroline Duschitz, Gustavo Meneghetti de Carvalho . – Porto Alegre: SAGAH, 2016. Editado como livro impresso em 2016. ISBN: 978-85-69726-39-5

*Marketing [ recurso eletrônico]/ Roger A. Kerin ... [et al.] ; tradução: Alexandre Melo Oliveira; revisão técnica: Fatima Cristina Trindade BArcellar. – 8. Ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre: AMGH, 2011. Editado ta,bém como livro impresso em 2007. ISBN: 978-85-63308-73-3*

**Bibliografia Complementar:**

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing – Análise, Planejamento Impemtação e Controle**. Florianópolis: Garapuvu, 1998. 725p.

*Um Livro Bom, Pequeno e Acessível sobre Marketing [recurso eletrônico]/ Jim Blythe; tradução Raul Rubenisch – dados eletrônicos. – Porto Alegre: Bookman, 2010. Editado também como livro impresso em 2010. ISBN 978-85-7780-644-7*

Marketing educacional em ação [recurso eletrônico] : estratégias e ferramentas / organizado por Sonia Simões Colombo ... [et al.]. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, Artmed, 2008. Editado também como livro impresso em 2005. ISBN 978-85-7780-385-9

KOTLER, Philip. Marketing contra a pobreza [recurso eletrônico] : as ferramentas da mudança social para formuladores de políticas, empreendedores, ONGS, empresas e governos; tradução: Sônia Augusto ; revisão técnica: Cássio Grinberg. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookamn, 2010. Editado também como livro impresso em 2010. ISBN 978-85-7780-742-0

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	Administração	<b>PERÍODO:</b>	5 °			
<b>DISCIPLINA:</b>	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais					
<b>ANO</b>	<b>SEMESTRE:</b>	1°	<b>CRÉDITOS:</b>	4	<b>C/HORÁRIA:</b>	80 h/a
<b>LETIVO:</b>						

### EMENTA

Teorias administrativas aplicadas à área de gestão de estoques, objetivos e funções. Controle e gerenciamento dos estoques. Previsão de demanda. Gestão de estoques. Classificação ABC. Níveis de estoques. Custos de estoques. Sistemas de controle de estoques. Codificação. Inventário físico. Avaliação de estoques.

### OBJETIVOS

Capacitar o aluno a distinguir e escolher entre diferentes sistemas de controle de estoques, compreendendo suas particularidades, seus usos e seus pontos fortes e fracos.

### REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:

#### Bibliografia Básica:

DIAS, MARCO AURÉLIO P. Administração de Materiais: princípios, conceitos e gestão. São Paulo. Atlas, 2005, 336p.

POZO, HAMILTON. Administração de recursos materiais e patrimoniais. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VIANA, J. J. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo. Atlas, 2000, 448p.

#### Bibliografia Complementar:

ALT, Paulo Renato Campos; MARTINS, Petrônio Garcia. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. Disponível em:

<<http://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788502089167>>. Acesso em: 02 fev. 2019.

BALLOU, Ronald H.. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/Logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. Disponível em: <https://online.vitalsource.com/#/books/9788560031467/cfi/2!/4/4@0.00:60.1>. Acesso em: 02 fev. 2019.

CASTRO, Rodrigo Rennó Cunha de Magalhães. Administração de recursos materiais para concursos. Rio de Janeiro: Método, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/978-85-309-6455-9>>. Acesso em: 03 fev. 2019.

DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522498857>>. Acesso em: 03 fev. 2019.

JACOBS, F. Robert; CHASE, Richard B. Administração de operações e da cadeia de suprimentos. 13. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. Disponível em: <<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788580551341/capa>>. Acesso em: 03 fev. 2019.

PIRES, Marcelo Ribas, SILVEIRA, Rodrigo Mércio. Logística e Gestão da Cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Sagah. (Biblioteca Virtual) – Disponível em: <<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788569726951/capa>>. Acesso em: 02 de fev. 2019.

RAE – Revista de Administração de Empresas – FGV

ANAIS ENANPAD – Encontro Nacional de Pós Graduação em Administração – ANPAD  
– Associação Nacional de Pós Graduação em Administração



# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	Administração	<b>PERÍODO:</b>	5°
<b>DISCIPLINA:</b>	Comunicação Empresarial		
<b>SEMESTRE:</b> 1°	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

### EMENTA

Introdução à teoria da comunicação. Processos de comunicação na empresa. Meio, mensagem e ruído na comunicação empresarial. Sistemas de comunicação interna e externa. A comunicação escrita na empresa. O uso eficiente dos equipamentos de comunicação: telefone, correio eletrônico (internet e intranet). A comunicação empresarial: sua estrutura e organização. Técnicas de comunicação escrita e oral. Texto técnico e sua organização. Análise, interpretação e produção de textos empresariais.

### OBJETIVOS

#### Gerais:

Desenvolver compreensão sobre a comunicação dentro de uma empresa; identificar e dominar técnicas de comunicação empresarial, com clareza, concisão e objetividade.

#### Específicos:

- produzir textos técnicos de maneira clara, concisa e objetiva;
- redigir textos adequados e contextualizados com as situações profissionais exigidas;
- conduzir o aluno à produção, à reflexão e à compreensão de diversos tipos de textos.



REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

Bibliografia Básica:

GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

MATOS, Gustavo Gomes. Comunicação Empresarial sem complicação. São Paulo: Manole, 2009.

PIMENTA, Maria Alzira. Comunicação empresarial: conceitos e técnicas para administradores. Campinas: Alínea, 2000.

Bibliografia Complementar:

BARBOSA, S. A. M. Redação: escrever e desvendar o mundo. 5 ed. Campinas: Papiros, 1989.

BLIKSTEIN, I. Técnicas de comunicação escrita. São Paulo: Ática, 2002.

LAWSON, K. Como se comunicar corretamente. 2ª Ed. São Paulo: Universo dos Livros, 2011.

MEDEIROS, J. B. Português instrumental para cursos de contabilidade, economia e administração. 13 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

\_\_\_\_\_. Manual de redação e normalização textual. São Paulo: Atlas, 2002. 438p.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	5º
<b>DISCIPLINA:</b>	Administração de Produção		
<b>SEMESTRE:</b> 1	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

### EMENTA

A organização e a área de produção: evolução histórica, conceito, planejamento do produto e análise do processo. Planejamento e controle da produção. Bens/serviços e suas implicações para a produção. Visão estratégica e objetivos da produção. Os sistemas de produção; planejamento, programação e controle; Programa Mestre de Produção.

### OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno o desenvolvimento da capacidade para Planejamento e Controle da Produção e qualidade total, através das técnicas e métodos mais utilizados por profissionais da área, possuindo uma visão sistêmica, em conformidade com a evolução da tecnologia seja dos softwares de gestão integrada, seja das novas estratégias de gestão de recursos humanos.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

**Bibliografia Básica:**

SLACK, NIGEL; CHAMBERS, STUART; JOHNSTON, ROBERT. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2002. 726p.

SLACK, NIGEL. Vantagem Competitiva em Manufatura. São Paulo: Atlas, 2002. 218p.

MARTINS, PETRÔNIO G; LAUGENI, FERNANDO P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1999. 445p.

**Bibliografia Complementar:**

TUBINO, Dalvio Ferrari. Planejamento e Controle da Produção. São Paulo: Atlas: 2009. 205p. ISBN:9788522494668

SLACK, Nigel, BRANDON, Alistair, JONES e JOHNSTON, Robert. Administração da Produção. São Paulo: Atlas: 2015. 720p. ISBN:9788597003482

CORRÊA, Henrique L. e CORRÊA, Carlos A. Administração da Produção e Operações. São Paulo. Atlas: 2013. 520p. ISBN:9788522479177

CORRÊA, Henrique L, NOGUEIRA, Irineu G, GIANESI, Mauro Caon. Planejamento, Programação e Controle da Produção. São Paulo. Atlas: 2013. 456p. ISBN:9788522481286

MELLO, Carlos H. Pereira. ISO 9001-2008. Sistema de Gestão da Qualidade para Operações de Produção e Serviços. São Paulo. Atlas: 2013. 257p. ISBN: 9788522479252

**6º período**

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	6º
<b>DISCIPLINA:</b>	ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO I		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

**EMENTA**

Metodologia do estágio. Plano de estágio. Identificação da área de interesse. Diagnóstico interno organização: identificação e análise de processos.

**OBJETIVOS**

O Estágio Supervisionado constitui-se em um trabalho de campo onde as atividades práticas são exercidas mediante fundamentação teórica prévia ou simultaneamente adquirida, com o objetivo de integrar o processo de ensino-pesquisa-aprendizagem. Ao final do estágio o aluno deverá apresentar um relatório na área de Administração, com parecer do professor supervisor de estágio e realizado sob a supervisão de profissionais de empresas privadas ou de órgãos públicos, de acordo com o Regulamento do Estágio Supervisionado do curso de Administração.

**BIBLIOGRAFIA**

Bibliografia Básica:

ALVARENGA, MARIA AMÁLIA DE FIGUEIREDO PEREIRA; ROSA, MARIA VIRGÍNIA DE FIGUEIREDO PEREIRA DO COUTO. APONTAMENTOS DE METODOLOGIA PARA A CIÊNCIA E TÉCNICAS DE REDAÇÃO CIENTÍFICA. 3.ed. PORTO ALEGRE: SÉRGIO ANTONIO FABRIS EDITOR, . 181p.

CERVO, AMADO LUIZ; BERVIAN, PEDRO ALCINO. METODOLOGIA CIENTÍFICA. 5.ed. SÃO PAULO: PEARSON PRENTICE HALL, 2003. 242p.

VERGARA, SYLVIA CONSTANT. PROJETOS E RELATÓRIOS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO. 12.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 2010. 91p

Bibliografia Complementar:

BARROS, AIDIL JESUS DA SILVEIRA; LEHFELD, NEIDE APARECIDA DE SOUZA. FUNDAMENTOS DE METODOLOGIA CIENTÍFICA. SÃO PAULO: MAKRON BOOKS, 2000. 133p

LAKATOS, EVA MARIA; MARCONI, MARINA DE ANDRADE. FUNDAMENTOS DE METODOLOGIA CIENTÍFICA. 5.ed. SÃO PAULO: ATLAS, . 311p

LAKATOS, EVA MARIA; MARCONI, MARINA DE ANDRADE. METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO. 4.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 1992. 214p

SEVERINO, ANTONIO JOAQUIM. METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO. 22.ed. SÃO PAULO: CORTEZ, 2002. 335p.

ANDRADE, MARIA MARGARIDA DE. INTRODUÇÃO À METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO. SÃO PAULO: ATLAS, . 153p

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	6º
<b>DISCIPLINA:</b>	Gerência de Produtos, Serviços e Mercados		
<b>SEMESTRE:</b> 2	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

**EMENTA**

O papel do gerente de produtos e mercados. Administração do composto de produtos. Planejamento do produto. Administração do ciclo de vida do produto. Análise do portfólio de produtos. Análise de atratividade do mercado. Posicionamento e reposicionamento de Produtos. Lançamento de novos

## EMENTÁRIO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



produtos e desenvolvimento de novos mercados. Administração do esforço promocional. Decisões de embalagens e marcas de produtos. Modificação e retirada de produtos. Planejamento da ação de marketing para produtos.

**OBJETIVOS**

Proporcionar ao aluno o desenvolvimento da capacidade de reconhecimento, desenvolvimento e gerenciamento de estratégias para produtos, serviços e mercados.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

Bibliografia Básica:

MATTAR, FAUZE NAZIB. Gerência de Produtos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. XVIII – 345p.  
Número Chamada: 658.5 M386g

KOTLER, PHILIP; KELLER, KEVIN LANE. ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING. SÃO PAULO:PEARSON PRENTICE HALL, 2006. 750p.Número de Chamada: 658.8 K88a

AAKER, David A. Administração Estratégica de Mercado. São Paulo: ARTMED – BOOKMAN, 2001.

KIM, W. Chan. A estratégia do oceano azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante. W. Chan Kim, Renée Maugborne; tradução de Afonso Celso da

Bibliografias Complementares

CUNHA, Serra. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2005 – 25ª reimpressão. GERÊNCIA DE PRODUTOS. SÃO PAULO: SARAIVA, 2004. 258p.

FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro. Produtos e Serviços. 14a ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000.



DI AGUSTINI, Carlos A. Capital de Giro: gestão, análise de alternativas, fontes de financiamento, estratégias de negociação, como pagar menos CPMF. 2a ed. São Paulo: Atlas, 1999.

GOBE, Antonio Carlos. Gerencia de Produtos. São Paulo. Ed. SARAIVA, 2004. 258p.

CORRÊA, Henrique L; GIANESI, Irineu G.N.. Administração estratégica de Serviços. São Paulo. Ed. ATLAS, 2007. 233p.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	6º
<b>DISCIPLINA:</b>	TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO I		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 2 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

**EMENTA**

Gestão do Conhecimento. Governança Corporativa.

**OBJETIVOS**

Discutir a questão do conhecimento nas organizações, sua criação, transferência e integração à estratégia competitiva. Abordar a questão da aprendizagem no contexto organizacional, enfocando as especificidades relativas a este tema. Discutir a governança corporativa como um sistema de gestão que compartilha o processo de avaliação empresarial e decisão.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

Bibliografia Básica:

GESTÃO DO CONHECIMENTO. 10.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, . 205p.

BECKER, Fernando. Educação e Construção do Conhecimento [recurso eletrônico]/Fernando Becker. 2ª ed. Dados eletrônicos. Porto Alegre. Penso. 2012. Editado também como livro impresso em 2012. ISBN: 978-85-63899-83-5

KRUGLIANSKAS, Isak; TERRA, José Cláudio Cyrineu. Gestão do Conhecimento em Pequenas e Médias Empresas. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 375p.

Bibliografia Complementar:

GOVERNANÇA COORPORATIVA [recurso eletrônico] Giancarlo Giacomelli [et.:all]; [revisão técnica: Gisele Lozada] . Porto Alegre. SAGAH. 2017. ISBN: 978-85-9502-169-3

TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. Gestão do Conhecimento [recurso eletrônico]/ Hirotaka Takeuchi, Ikujiro Nonaka; tradução Ana Thorrell – Dados Eletrônicos – Porto Alegre. Bookman, 2008. ISBN: 978-85-7780-229-6

MARROQUIN, JOSE A. C.; PINEDA, EDUARDO S. Ética nas Empresas. Porto Alegre: Amgh, 2011. 376p.

PROBST, Gilberto; STEFFEN Romhardt. Gestão do Conhecimento – Os Elementos Construtivos do Sucesso [recurso eletrônico – tradução Maria Adelaide Carpigiani. Porto Alegre. Artmedi. 2007. ISBN: 978-85-7780-135-0

MORAIS, Izabelly Soares de; GONÇALVES, Glauber Rogerio Barbieri. Governança de Tecnologia da Informação. [recurso eletrônico] [revisão técnica Jeferson Faleiro Leon]. Porto Alegre. SAGAH. 2018. ISBN:978-85-9502-343-7

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	6º
<b>DISCIPLINA:</b>	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

**EMENTA**

Orçamento Empresarial, Planejamento e controle de resultados e os processos de administração. Planejamento e controle de vendas e receitas não operacionais. Planejamento dos custos e

## EMENTÁRIO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



despesas de produção. Despesas Comerciais, administrativas e não operacionais. Planejamento de resultados. Planejamento e controle de gastos com imobilizados.

**OBJETIVOS**

**Gerais:**

- Apresentar aos alunos, o campo geral de atuação do administrador financeiro, os conceitos fundamentais em que se apóia a teoria das finanças e as ferramentas básicas do processo de gestão do orçamento empresarial.

**Específicos:**

- Conhecer os conceitos gerais e etapas da montagem do orçamento e entender a sua importância para as empresas;
- Entender todas as atividades desempenhadas pelo departamento financeiro das organizações;
- Ser capaz de identificar os problemas e determinar as soluções de natureza financeira, tomando-se como base os conhecimentos adquiridos no curso.

**REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:**

**Bibliografia Básica:**

FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial: planejamento e controle gerencial**. - 6. ed. – São Paulo: Atlas, 2011

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F.; ROBERT Lamb. **Administração Financeira**: versão brasileira de *corporate finance* [recurso eletrônico]. Porto Alegre: 10. ed.. AMGH Editora Ltda., 2015.

LUNKES J.R. **Manual de Orçamento**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

MOREIRA, Daniel Augusto. **Orçamento Empresarial**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira: uma abordagem prática** – São Paulo: Atlas, 2007.

SCHUBERT, P. **Orçamento empresarial integrado**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2005.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010.

WELSCH, Glenn A. **Orçamento Empresarial**. São Paulo: Atlas, 1983.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	6º
<b>DISCIPLINA:</b>	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

**EMENTA**

A Administração de Recursos Humanos: visão sistêmica. Políticas de recursos humanos. Mercado de trabalho. Mercado de Recursos Humanos. Recrutamento e Seleção. Integração, análise e descrição de cargos. Treinamento e Desenvolvimento de pessoal.

**OBJETIVOS**

Desenvolver nos alunos a sensibilidade para compreender as relações que se estabelecem no interior das organizações entre indivíduos e grupos / organização e conhecer os fatores determinantes do como as referidas relações acontecem na dinâmica organizacional para melhor gerir o ambiente da empresa.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

MINICUCCI, Agostinho. Psicologia Aplicada a Administração. Edição. São Paulo: Atlas, 2007.

SILVA, Mateus de Oliveira. Gestão de Pessoas através do sistema de competências: estratégias, processos, desempenho e remuneração: fundamentos e aplicação. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005

XAVIER, Ricardo. Gestão de pessoas na prática desafios e soluções. São Paulo. Editora Gente: 2006

**Bibliografia Complementar:**

DAVEL, Eduardo. Recursos humanos e subjetividade. Petrópolis: vozes, 2002.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos. São Paulo: futura, 2002.

MOSCOVICI, Fela. Desenvolvimento interpessoal. Rio de janeiro: José Olympio, 2003.

PEREIRA, Paulo. Profissionais e empresas: os dois lados de uma mesma moeda no mercado de trabalho. São Paulo: Nobel, 2004

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de pessoas. 3ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2003.

PELOSO, Ayslan Cavalcante; YONEMOTO, Hiroshi Wilson. Gestão de pessoas: uma abordagem estratégica da administração de recursos humanos, sua importância e papel efetivamente desempenhado nas organizações contemporâneas. [recurso eletrônico].

Colloquium Humanarum. jul-dez2012, Vol. 9 Issue 2, p1-13. 13p. Português. Disponível em:



# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=foh&amp;AN=90585282&amp;lang=pt-br&amp;site=ehost-live">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;db=foh&amp;AN=90585282&amp;lang=pt-br&amp;site=ehost-live</a> .			
<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	6º
<b>DISCIPLINA:</b>	LOGÍSTICA DE DISTRIBUIÇÃO E SUPRIMENTOS		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a SEMESTRAL

### EMENTA

Conceito de logística integrada. Modelos de excelência logística. Serviço ao cliente. Transporte. Estudos de localização. Tecnologia de Informação e a logística. Armazenagem.

### OBJETIVOS

- Estudar tendências e teorias recentes em Administração.
- Fazer com que os alunos tenham contato com pesquisas acadêmicas recentes e com novas aplicações da teoria administrativa.
- Trabalhar com a aplicação prática da teoria administrativa através de estudos de caso.
- Discutir modismos em Administração e a forma de aprender e aproveitar as diferentes abordagens na gestão das empresas modernas.
- Mostrar e discutir a necessidade de desenvolver novas habilidades na gestão e redirecionamento de negócios e carreiras.
- Formar uma base conceitual e estudar ferramentas para a gestão de negócios em ambientes altamente competitivos.
- Estudar competências empresariais e a formulação de estratégias para a transformação empresarial.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**Bibliografia Básica:**

MORAIS, ROBERTO RAMOS DE. LOGÍSTICA EMPRESARIAL. CURITIBA: INTERSABERES, 2015. 259p.

POZO, HAMILTON. ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS: UMA ABORDAGEM LOGÍSTICA. 6.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 2010. 210p.

BALLOU, H., R. (2018). GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS: LOGÍSTICA EMPRESARIAL. 5.ed. [Vitalsource]. Retirado de <https://online.vitalsource.com/#/books/9788560031467/>

**Bibliografia Complementar:**

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS [recurso eletrônico] / Donald J. Bowersox ... [et al.] ; revisão técnica: Alexandre Pignanelli ; tradução: Luiz Claudio de Queiroz Faria. – 4. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2014.

GESTÃO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO EM LOGÍSTICA [recurso eletrônico] / Charlene Bitencourt Soster Luz, Fernanda Rocha de Aguiar, Roberto Amaral Schinoff ; [revisão técnica: Felipe Nunes Duarte]. – Porto Alegre: SAGAH, 2019.

LOGÍSTICA E DISTRIBUIÇÃO [recurso eletrônico] / Organizadores, Giancarlo Giacomelli, Marcelo Ribas Simões Pires. – Porto Alegre : SAGAH, 2016.

LOGÍSTICA INTERNACIONAL [recurso eletrônico] / Giancarlo Giacomelli, Simone Fraporti, Joaquim José Rodrigues da Fonseca; [revisão técnica: Felipe Nunes Duarte]. – Porto Alegre: SAGAH, 2018.

INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA PORTUÁRIA E NOÇÕES DE COMÉRCIO EXTERIOR [recurso eletrônico] / Pablo Rojas. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2014.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	6°
<b>DISCIPLINA:</b>	<i>GESTÃO DE PROJETOS</i>		
<b>SEMESTRE:</b> 2°	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

### EMENTA

Gestão de Projetos, suas dimensões e modalidades. A função Gerencial, níveis de gerenciamento e roteiro prático para gerir. Seleção de projetos. Modelo PMBOK. Iniciação do Projeto. Plano e proposta de projeto. Áreas de conhecimento e aspectos estruturais. Ferramentas típicas para gestão de projetos.

### OBJETIVOS

Capacitar os discentes na área de desenvolvimento e gerenciamento de projetos nas organizações, podendo estas serem dos mais variados segmentos ou áreas de negócio. Os mesmos obterão habilidades para reconhecer as oportunidades e condições para a proposta de projetos; entender o ambiente de projetos; definir os objetivos e o escopo de projetos; planejar projetos; detalhar os insumos e os produtos de projetos.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

Bibliografia Básica:

ALDABÓ, RICARDO. Gerenciamento de Projetos: Procedimentos Básicos e etapas essenciais. 2ª ed. São Paulo: Artliber, 2006.

CLEMENTE, A.. Projetos Empresariais e públicos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK). SL: PMI, 2004. 388p.

WOILER, S.; MATHIAS, W. F.. Projetos: planejamento, elaboração, análise. 2. Ed., São Paulo: Atlas, 2015.

Bibliografia Complementar:

BENDER, W. N.. Aprendizagem baseada em projetos: educação diferenciada para o século XXI. Porto Alegre: Penso, 2014. (Biblioteca A)

LARSON, E. W.; GRAY, C. F.. Gerenciamento de Projetos: O processo gerencial. Editora Mc Graw Hill, 2016. (Biblioteca A)

KERZNER, H.; SALADIS, F. P.. O que os gerentes precisam saber sobre projetos. Bookmann, 2011 (Biblioteca A).

KERZNER, H.. Gestão de Projetos: As melhores práticas. 3ª ed., Porto Alegre: Bookman, 2017 (Biblioteca A).

PATRICK HARPER-SMITH SIMON DERRI. Via expressa para o sucesso: Gerenciamento de Projetos. Bookmann, 2011 (Biblioteca A).

**7º período**

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	7º				
<b>DISCIPLINA:</b>	Administração de Recursos Humanos II						
<b>ANO LETIVO:</b>		<b>SEMESTRE:</b>	1º	<b>CRÉDITOS:</b>	04	<b>C/HORÁRIA:</b>	80 h/a

<b>EMENTA</b>
Avaliação de desempenho. Administração de salários. Plano de benefícios sociais. Saúde e Segurança no trabalho. Satisfação no trabalho e comprometimento com a organização.
<b>OBJETIVOS</b>
<b>Gerais:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assimilar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Administração de Recursos Humanos nas organizações.</li><li>- Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Administração de RH e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais.</li><li>- Familiarizar-se com o processo de formulação de políticas de gestão de RH, identificando seus elementos de implementação e avaliação.</li></ul>
<b>Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Demonstrar a importância estratégica da gestão de pessoas na administração do século XXI.</li></ul>
<b>BIBLIOGRAFIA</b>
<b>Bibliografia Básica:</b> <p>CHIAVENATO, I. C. Administração de Recursos Humanos: fundamentos básicos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009. 308p.</p> <p>IVANCEVICH, John M. Gestão de recursos humanos [recurso eletrônico] / John M. Ivancevich; tradução Suely Sonoe Cuccio; revisão técnica Ana Maria Valentini Roux ; revisão jurídica Helene Cabral. – 10. ed – Dados eletrônicos. – Porto Alegre: AMGH, 2011.</p> <p>VERGARA, S. C. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2003. 213p.</p>
<b>Bibliografia Complementar:</b> <p>CHIAVENATO, I. C. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. 9ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 506p.</p> <p>HIPÓLITO, José Antonio Monteiro. Administração Salarial. São Paulo: Atlas, 2001. 129p.</p>

LUANA, Y. M. de OLIVEIRA... et al. Gestão de Pessoas [recurso eletrônico]; revisão técnica: Igor Baptista de Oliveira Medeiros – Porto Alegre: Sagah, 2018. 225p.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico. São Paulo: Editora Futura, 2002. 332p.

ULRICH, Dave ... [et al. ] A transformação do RH [recurso eletrônico]: construindo os recursos humanos de fora para dentro / Dave Ulrich... [et al. ] ; tradução: Heloisa Fontoura. – Dados eletrônicos - Porto Alegre: Bookman, 2011.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO</b>	7°
<b>DISCIPLINA:</b>	Administração Estratégica		
<b>ANO</b>	<b>SEMESTRE:</b>	1°	<b>CRÉDITOS</b> 04
<b>LETIVO:</b>		:	<b>C/HORÁRIA</b> 80 h/a

**EMENTA**

Conceituação, tipologia e modelos de planejamento estratégico. O pensamento estratégico: origens e evolução. O processo de administração estratégica. Análise dos ambientes organizacionais (interno e externo). Gestão estratégica. Controle e direcionamento estratégico. Novos modelos organizacionais.

**OBJETIVOS**

**Geral:**

- Instigar o desenvolvimento da competência analítica e crítica dos alunos para atuarem eficientemente no ambiente organizacional contemporâneo por meio das ferramentas de planejamento estratégico.

**Específicos:**

- Proporcionar aos alunos os conhecimentos necessários para entender as principais correntes teóricas que abordam a questão da estratégia concorrencial de firmas, bem como o processo de formulação e implantação de estratégias por empresas capitalistas.

- Capacitar o aluno entender, analisar e propor ações estratégicas em diferentes cenários organizacionais.

## **BIBLIOGRAFIA**

### **Bibliografia Básica:**

**OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologias e práticas - 24ª . ed. - . São Paulo: Atlas, 2010.**

**PORTER, Michael. Vantagem Competitiva: criando e sustentando um desempenho superior. Tradução de Elizabeth Maria de Pinho Braga: revisão técnica de Jorge A. Garcia Gomes. Rio de Janeiro: Elsevier, 1989 – 35ª reimpressão**

**CERTO, SAMUEL C; PETER, J. PAUL. ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA. SÃO PAULO: PEARSON EDUCATION DO BRASIL, 1993. 469p.**

### **Bibliografia Complementar:**

**ANSOFF, H. Igor & MCDONNELL, Edward J. Implantando a administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1993.**

**WRIGHT, PETER. ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA. SÃO PAULO: ATLAS, 2000. 433p**

**KAPLAN, Robert S. NORTON, David P. A estratégia em ação : balanced scorecard – Rio de Janeiro, 1997.**

**GAJ, LUIS. ESTRATEGISTA, O. SÃO PAULO: MAKRON BOOKS, 2002. 206p.**



**LOBATO, DAVID MENEZES. ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA. RIO DE JANEIRO: P&C DE BOTAFOGO, . 155p.**

**AAKER, David.A.Administração Estratégica de Mercado. 9º ed. ISBN: 9788540701588. Disponível em: <https://online.vitalsource.com/#/books/9788540701588>**

**GAMBLE, John E., THOMPSON JR, Arthur. A. Fundamentos da Administração Estratégica. 2º ed. ISBN: 9788580550894. Disponível em: <https://online.vitalsource.com/#/books/9788580550894>**

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	7º
<b>DISCIPLINA:</b>	Análise de Demonstrativos Financeiros		
<b>ANO LETIVO:</b>	<b>SEMESTRE:</b>	1º	<b>CRÉDITOS:</b> 04 <b>C/H:</b> 80 h/a

**EMENTA**

- Análises horizontal e vertical. Classificação das empresas por números índices. Análises a partir das demonstrações contábeis, liquidez, prazos operacionais e giros, endividamento, lucratividade, rentabilidade, *Overtrading*, tempo médio de vida dos ativos permanentes. Análise Giro x margem e diagramas de índices de desempenho. Índice Du Pont. Indicadores de insolvência. Elaboração e análises de índices padrões. Análise setorial. Padrão SERASA e outros. Estatística aplicada.

**OBJETIVOS**

- Tornar os futuros administradores em analistas financeiros, permitindo que eles elaborem um diagnóstico geral da situação econômico-financeira da empresa, diferenciando a realidade financeira da empresa de sua performance econômica.

**BIBLIOGRAFIA:**

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, Alexandre Estrutura e Análise de Balanços - Um enfoque Econômico Financeiro. 9ª ed. São Paulo, Atlas 2010.

FRANCO, Hilário Estrutura; Análise e Interpretação de Balanço. São Paulo: Atlas, 1992.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

BLAT, A. Análise de Balanços: estrutura e avaliação das demonstrações financeiras e contábeis. São Paulo: Makron Books, 2001.

FERREIRA, R. Análise das demonstrações contábeis. Rio de Janeiro: Editora Ferreira, 2006.

MARION, J.C. Análise das Demonstrações Contábeis. São Paulo: Atlas, 2005.

MATARAZZO, D. C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica e gerencial. São Paulo: Atlas, 2003.

BRUNI, Adriano Leal. A Análise Contábil e Financeira. São Paulo: Atlas, 2010.			
<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	7º
<b>DISCIPLINA:</b>	Teoria dos Jogos		
<b>SEMESTRE:</b> 1	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

**EMENTA**

O jogo de empresas SDE – Simulação de Estratégia é uma ferramenta para auxiliar no desenvolvimento da visão estratégica de negócios. A simulação de estratégia simula um oligopólio que possibilita a escolha de diferentes estratégias de ação de diversas disciplinas adotadas nos cursos de administração de empresas, onde questões relativas ao risco e retorno de empreendimentos podem ser articuladas de diferentes maneiras para atingir os objetivos empresariais de curto, médio e longo prazos.

- Conceitos básicos de Estratégia Empresarial e Planejamento Estratégico.
- Explicação dos conceitos importantes das disciplinas de Finanças, Estoques, Produção, RH, Marketing e outras com o foco estratégico do jogo.
- Explicar as premissas básicas do jogo empresarial LDP adquirido pela instituição de ensino aos alunos da turma.
- Separar a turma em grupos e promover a competição do jogo empresarial avaliando a capacidade de tomada de decisão e resultados obtidos.

**OBJETIVOS**

Proporcionar ao aluno o desenvolvimento da capacidade de análise e avaliações de diversas variáveis referente ao jogo empresarial e sua respectiva tomada de decisões.

São 5, 6 ou 7 empresas que competem entre si entre 2 anos a 2 anos e meio, em 3 regiões de mercado, com um produto inovador, o RPB – Refrigerador Portátil de Bebidas.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

**Bibliografia Básica:**

AAKER, David A. Administração Estratégica de Mercado, 9ª Edição. Bookman, 01/2012. [Bookshelf Online].

GAMBLE, John E., THOMPSON JR., Arthur A. Fundamentos da Administração Estratégica: A Busca pela Vantagem Competitiva, 2nd Edition. AMGH, 08/2013. [Bookshelf Online].

JR., THOMPSON, Arthur A., STRICKLAND II, A. J., GAMBLE, John E. Administração Estratégica, 15th Edition. AMGH, 08/2013. [Bookshelf Online].

**Bibliografia Complementar:**

Ross, Stephen A., Westerfield, Randolph W., Jordan, Bradford D., Lamb, Roberto. Fundamentos de Administração Financeira, 9th Edition. AMGH, 01/01/2013. [Bookshelf Online].

JACOBS, F. Robert, CHASE, Richard B. Administração da Produção e Operações: O Essencial. Bookman, 01/2009. [Bookshelf Online].

JACOBS, F. Robert, CHASE, Richard B. Administração de Operações e da Cadeia de Suprimentos, 13ª Edição. AMGH, 01/2012. [Bookshelf Online].

KERIN, Roger A., PETERSON, A. Problemas de Marketing Estratégico - Comentários e Casos Seleccionados, 11ª edição. Bookman, 01/2009. [Bookshelf Online].

OLIVEIRA, Luciano de. Gestão estratégica de recursos humanos. SAGAH, 01/2017. [Bookshelf Online].

JURAN, Joseph M., DeFEO, Joseph A. Fundamentos da Qualidade para Líderes. Bookman, 01/01/2015. [Bookshelf Online].

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	7º				
<b>DISCIPLINA:</b>	Pesquisa de Marketing						
<b>ANO LETIVO:</b>		<b>SEMESTRE:</b>	1º	<b>CRÉDITOS:</b>	02	<b>C/HORÁRIA:</b>	40h/a

#### **EMENTA**

A pesquisa de marketing abrange uma das mais importantes e fascinantes facetas do marketing. Descreve-se a sua natureza, enfatizando seu papel de provedora de subsídios para a tomada de decisões em marketing, e introduzindo vários exemplos da vida real para ilustrar os seus conceitos básicos. Engloba-se também os novos processos de pesquisa com o advento da internet nos processos decisórios e no poder de decisão nos canais de compra.

#### **OBJETIVOS**

Levar aos participantes os conhecimentos dos conceitos, métodos e técnicas de pesquisa de mercado e ao comportamento do consumidor. Desenvolver nos participantes a capacidade de planejar a executar pesquisas, assim como utilizar seus resultados com eficácia.

#### **BIBLIOGRAFIA**

Bibliografia Básica:

AAKER, D.A.; KUMAR, V.; DAY, G.S. Pesquisa de Marketing. São Paulo: Atlas, 2001. 745 p.

Malhotra, Naresh K. Pesquisa de Marketing: Uma Orientação Aplicada, 6th Edition. Bookman, 01/01/2012. [Bookshelf Online].

FARRIS, Paul W., BENDLE, Neil T., PFEIFER, Phillip E., REIBSTEIN, David J. Métricas de Marketing. Bookman, 01/2013. [Bookshelf Online].

Bibliografia Complementar:

KOTLER, P.; KELLER, K.L. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006, 750p.

SOLOMON, Michael R. O Comportamento do Consumidor: Comprando, Possuindo e Sendo, 11th Edition. Bookman, 01/2016. [Bookshelf Online].

ZEITHAML, Valarie A., BITNER, Mary Jo, GREMLER, Dwayne D. Marketing de Serviços: A Empresa com Foco no Cliente, 6th Edition. AMGH, 01/2014. [Bookshelf Online].

MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de Marketing. 5 ed., São Paulo: Atlas, 1999.

MARCHESINI, F.R.A.; OLIVEIRA, J.A.F.; SÁ, L.C.S. Fundamentos de marketing. Rio de Janeiro: FGV, 2003, 148p.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	7º
<b>DISCIPLINA:</b>	Orientação de Estágio II		
<b>SEMESTRE:</b> 1º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a

### EMENTA

Diagnóstico externo da organização. Diagnóstico da área de interesse específica. Construção do referencial bibliográfico.

### OBJETIVOS

O estágio supervisionado tem por objetivos: contribuir para a formação de um profissional que detenha um conhecimento amplo, profundo e articulado da realidade organizacional; oferecer uma oportunidade para o estudante elaborar uma reflexão fundamentada na área de seu maior interesse pessoal, profissional e/ou acadêmico por meio de exercício investigatório; e instrumentalizar o estudante para a atitude do “aprender a aprender”, de forma que, em etapas posteriores à sua graduação, sinta-se capaz de elaborar diagnósticos, planos de melhoria, programas de avaliação, interpretações compatíveis com a realidade organizacional.



**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

**VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em Administração. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000.**

**SILVA, ÂNGELA MARIA. GUIA PARA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS. 2.ed. UBERLÂNDIA: EDUFU, 2002. 526p.**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DO CERRADO PATROCÍNIO. Normas para a elaboração e apresentação de trabalhos acadêmico-científicos. Patrocínio, 2010.**

**Bibliografia Complementar:**

**CERVO, Amado L.. Metodologia Científica. 5 ed. São Paulo: Pearson Education, 2006.**

**MARCONI, Marina de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos da Metodologia Científica. 6a ed. São Paulo:Atlas, 2005.**

**RUIZ, João Alvaro. Metodologia científica. 5 ed. Guia de eficiência nos estudos. São Paulo: Atlas, 2002.**

**SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 22a ed. São Paulo: Cortez, 2004.**

**SKANDAR, Jamil Ibrahim. Normas da ABNT comentadas para trabalhos científicos. 3.ed. Curitiba : Juruá Editora, 2008.**

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	7º
<b>DISCIPLINA:</b>	Tópicos Especiais em Administração II		
<b>SEMESTRE:</b> 1	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

### EMENTA

Comércio exterior. Câmbio. Exportação e importação. Visão global e prática do comércio internacional, suas formas, envolvimento e implicações. Comércio exterior e a aplicação prática de cada conceito nas empresas.

### OBJETIVOS

Dar ao aluno um conhecimento abrangente das áreas de atuação e meios do profissional de administração atuar no comércio exterior, fornecendo ao mesmo os conceitos e ferramentas necessárias para realizar seus trabalhos e atribuições.

### BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

GERMAN, Segre. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2007.

EIDELCHTEIN, Cláudio. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2009. 261p.

VASQUEZ, J. L. Comércio Exterior Brasileiro. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

LUDOVICO, Nelson. Como preparar uma empresa para o Comércio Exterior. São Paulo: Saraiva, 2009.

CHEREM, M. T. C. S & DI SENA JUNIOR, R. Comércio Internacional e Desenvolvimento: uma perspectiva brasileira. São Paulo: Saraiva, 2004

ABREU, M. P. [Comércio Exterior - Interesses do Brasil](#). São Paulo: Elsevier/Campus, 2007.

GONÇALVES, Reinaldo. ~~O Brasil e o Comércio Internacional: transformações e perspectivas.~~  
2. ed. São Paulo: Contexto, 2003.

NICOLETTI, Antonio Maximiano. Conhecimentos Elementares de Comércio Exterior e Câmbio. 4.Ed. São Paulo: Aduaneiras, 1997. 85p.

**8º Período**

<b>CURSO:</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>PERÍODO: 8º</b>	
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>ÉTICA PROFISSIONAL</b>		
<b>SEMESTRE: 2º</b>	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS: 02 h/a</b>	<b>C/H: 40 h/a semestral</b>

**EMENTA**

- Elucidações conceituais: recodificações e articulações.
- Doutrinas Éticas Fundamentais nas Sociedades do Ocidente: a estreita vinculação entre conceitos morais e realidade humana ao longo da História.
- A Empresa, uma criação humana: manifestação do ser social do homem.
- Valores na construção do ser social da Empresa: a importância da Ética do Gestor Empresarial.
- Código de Ética Profissional do Administrador (CEPA): uma definição da identidade política e social do Gestor Empresarial.
- A Ética nas diversas áreas de uma organização: por uma cultura do refletir e agir éticos.
- Paradigmas da história ocidental: Teocêntrico, Antropocêntrico e Ecocêntrico.
- Norma da Responsabilidade Social ISO 26000 - um compromisso ético e transparente das organizações para com a sociedade: contribuição para o desenvolvimento sustentável, saudável e o bem-estar social.

**OBJETIVOS:**

- Oportunizar a reflexão filosófica a respeito do caráter histórico e sistemático da Ética.
- Analisar e refletir sobre as Doutrinas Éticas Fundamentais do Ocidente.
- Refletir acerca da íntima interdependência entre as três dimensões da realidade: natureza, sociedade e homem.
- Contribuir para a compreensão da estreita relação existente entre moral, ética e cultura.
- Discutir sobre o valor das relações humanas fundamentadas em valores e princípios éticos.
- Estimular a compreensão da necessidade de uma efetiva participação dos futuros gestores administrativos na construção de uma comunidade compromissada com valores morais, contribuindo assim, para a formação ética da atual sociedade do conhecimento (*knowledge society*).
- Analisar os fundamentos subjetivos e objetivos da ética.
- Refletir sobre o papel social da empresa.
- Analisar a ética nas diversas áreas de uma organização.
- Promover a conscientização da indissociabilidade do agir ético no campo pessoal e profissional.
- Discutir e refletir sobre os valores imprescindíveis para a construção da consciência ética na empresa.
- Analisar e refletir sobre o Código de Ética do Profissional (CEPA).
- Refletir sobre as atuais mudanças paradigmáticas no que diz respeito ao nascimento de uma visão de mundo integradora entre seres vivos e não-vivos, possibilitando o nascimento de um Paradigma Ecocêntrico.
- Estimular uma leitura crítica sobre a urgência de um *ethos mundial* fundamentado em um consenso mínimo entre os humanos - o respeito por Gaia, a Terra-Mãe - fonte primária dos recursos que dão origem e sustentabilidade à Vida.
- Discutir sobre o valor do papel da Responsabilidade Socioambiental das Empresas tanto no âmbito comunitário, quanto nacional e planetário.
- Proporcionar a reflexão a favor da disseminação e a implantação de um pensamento holístico, ecológico, integrador do *Homo Planetaris* com Gaia, a Mãe-Terra.
- Discutir os princípios da ISO 26000: Responsabilidade Social das organizações.
- Colaborar para o desenvolvimento da conscientização da necessidade de uma visão de mundo integradora baseada nos princípios da *Pedagogia da Terra, a Ecopedagogia*, capaz de auxiliar na implantação de uma

Responsabilidade Socioambiental, objetivando alcançar uma melhoria da qualidade de vida dos parceiros empresariais e da comunidade, contribuindo dessa forma, para a minimização e possível superação das desigualdades e injustiças sociais.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **AULA INICIAL**

- Integração entre professor e sujeitos- aprendedores.
- Apresentação dos objetivos e propostas da disciplina.

### **REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

#### **BILIOGRAFIA BÁSICA:**

ARRUDA, MARIA CECILIA COUTINHO; WHITAKER, MARIA DO CARMO; RAMOS, JOSÉ MARIA RODRIGUES. FUNDAMENTOS DE ÉTICA EMPRESARIAL E ECONÔMICA. 3.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 2007. 222p.

SÁ, ANTONIO LOPES DE. ÉTICA PROFISSIONAL. 9.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 2017. 312p.

CAMARGO, MARCULINO. FUNDAMENTOS DE ÉTICA GERAL E PROFISSIONAL. 13.ed. PETRÓPOLIS: VOZES, 2014. 108p

#### **COMPLEMENTAR:**

GADOTTI, MOACIR. PEDAGOGIA DA TERRA. SÃO PAULO: PEIRÓPOLIS, 2000. 217p.

SÁ, ANTONIO LOPES DE. ÉTICA PROFISSIONAL. 2.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 1998. 207p.

ARRUDA, M. C. C. ; WHITAKER, M. do C.; RAMOS, J. M. R. Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica. São Paulo: Ática, 2003.

GHILLYER, Andrew W. Ética nos negócios [recurso eletrônico]/ tradução: Chistiane de Brito Andrei. 4 ed. Porto alegre: AMGIH, 2015

PINEDA, Eduardo Soto. Ética nas empresas [recurso eletrônico], José Antonio Cárdenas; tradução: Miguel Cabrera; revisão técnica: Maria do Carmo Whitaker. –Dados eletrônicos – Porto Alegre: AMGH, 2011.

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	8º
<b>DISCIPLINA:</b>	MONOGRAFIA		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04h/a	<b>C/H:</b> 80h/a semestral

**EMENTA**

Execução da pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões. Análise e interpretação dos dados. Relatório da pesquisa: estruturação da monografia. Normas da A.B.N.T.

**OBJETIVOS**

## EMENTÁRIO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



Esta fase da Orientação de Monografia constitui-se, para a conclusão do relatório e para que seja concedido o diploma, que o aluno realize o relatório final em caráter monográfico. Ao final da orientação o aluno deverá apresentar, com parecer do professor orientador, a apresentação oral elaborada com base nos dados levantados em pesquisa, bem como, a intervenção realizada devidamente fundamentada e suas conclusões à banca de avaliação.



REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:

Bibliografia Básica:

FRANÇA, JÚNIA LESSA; VASCONCELOS, ANA CRISTINA. MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO DE PUBLICAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS. 8.ed. BELO HORIZONTE: UFMG, 2011. 258p.

LIMA, S.F.; QUEIROZ, S.R.S. Manual de normalização de trabalhos acadêmicos do UNICERP. Patrocínio: UNICERP, 2010.

LAKATOS, EVA MARIA; MARCONI, MARINA DE ANDRADE. FUNDAMENTOS DE METODOLOGIA CIENTÍFICA. 5.ed. SÃO PAULO: ATLAS, . 311p

Bibliografia Complementar:

FARIA, ANA CRISTINA DE; CUNHA, IVAN DA; FELIPE, YONE XAVIER. MANUAL PRÁTICO PARA ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIAS. PETRÓPOLIS: VOZES, 2007. 87p.

LAKATOS, EVA MARIA; MARCONI, MARINA DE ANDRADE. FUNDAMENTOS DE METODOLOGIA CIENTÍFICA. SÃO PAULO: ATLAS, . 238p.

BARROS, AIDIL JESUS DA SILVEIRA; LEHFELD, NEIDE APARECIDA DE SOUZA. FUNDAMENTOS DE METODOLOGIA CIENTÍFICA. SÃO PAULO: MAKRON BOOKS, 2000. 133p.

VERGARA, SYLVIA CONSTANT. PROJETOS E RELATÓRIOS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO. 3.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 2000. 90p.

VERGARA, SYLVIA CONSTANT. PROJETOS E RELATÓRIOS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO. 12.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 2010. 91p

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	8°
<b>DISCIPLINA:</b>	MERCADO DE CAPITAIS		
<b>SEMESTRE:</b> 2°	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 04 h/a	<b>C/H:</b> 80 h/a semestral

**EMENTA**

Aspectos da Teoria Macroeconômica aplicada aos Mercados Financeiros; Aspectos da Economia Monetária; Conceitos, funções e estrutura do Sistema Financeiro Nacional; Produtos Financeiros; Estrutura e Dinâmica do Mercado de Capitais; Importância Econômica do Mercado de Capitais; Mercado Primário e Mercado Secundário; Abertura de Capital - Underwriting; Mercado de Ações e Mercado de Balcão; Funcionamento e Operações em Bolsas de Valores; Índices e Mercado de Derivativos;  
Mercado de Commodities, dentre outros.

**OBJETIVOS Gerais:**

Apresentar os conceitos teóricos e práticos dos Mercados de Capitais, de futuros agropecuários e de derivativos de forma sistêmica, integrada e multidisciplinar, possibilitando uma aprendizagem sólida. Formação esta que venha proporcionar aos alunos condições de análise dos mercados em questão através das diversas ferramentas disponíveis.

**Específicos:**

Ao finalizar esta disciplina, esperamos que os alunos:

- Obtenham subsídios para entendimento e operação no mercado de capitais e de futuros agropecuários;
- obtenham subsídios para utilização dos principais conceitos e ferramentas fundamentalistas de análise de ações e
- Entendam e possam utilizar os principais conceitos e ferramentas associadas aos derivativos financeiros.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

---

**Básica:**

PINHEIRO, J. L. **Mercado de Capitais: Fundamentos e Técnicas**, São Paulo: Atlas, 2005.

FORTUNA, Eduardo. **Mercado Financeiro: Produtos e Serviços**. 18. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed. 2011.

VASCONCELLOS, M. A. S., GREMAUD, A. P., TONETO, R. J. **Economia Brasileira Contemporânea**. São Paulo, Atlas, 2007.

**Complementar:**

KEYNES, J. M. *Teoria geral do juro, do emprego e da moeda*. São Paulo: Abril Cultural, 1983.

HOJI, M. **Administração Financeira: Uma Abordagem Prática**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HULL, JOHN C. **FUNDAMENTOS DOS MERCADOS FUTUROS E DE OPÇÕES**. 4.ed. SÃO PAULO: BMF-BOLSA DE MERCADORIAS & FUTUROS, 2005.

LINDAUER, JOHN. **MACROECONOMIA**. RIO DE JANEIRO: LIVRO TÉCNICO, 0. 380p.

ROSSETTI, JOSÉ PASCHOAL. **INTRODUÇÃO À ECONOMIA**. 17.ed. SÃO PAULO: ATLAS, 1997. 922p.

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	8º
<b>DISCIPLINA:</b>	TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO III		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40h/a semestral

### EMENTA

Gestão da inovação tecnológica para o êxito comercial e a vantagem competitiva. Organização para a inovação. Administração de Empresas Familiares, Consultoria Empresarial, Liderança e Gerência.

### OBJETIVOS

Sensibilização dos participantes para a importância da inovação para o êxito empresarial. Comentar e debater os aspectos positivos e negativos da gestão de uma empresa familiar. Explicar a importância da consultoria empresarial para as organizações e como uma futura área a ser atuada pelos alunos. Mostrar as mudanças ocorridas na conjuntura empresarial sobre os temas liderança e gerência.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

**Bibliografia Básica:**

BESSANT, John; TIDD, Joe. INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO. Porto Alegre. Ed. BOOKMAN, 2009. 511p.

LODI, João Bosco. Fortalecimento da Empresa Familiar. São Paulo: Pioneira, 2010. 139p.

OLIVEIRA. L. O. Consultoria Organizacional. Porto Alegre: Sagah, 2017. 165 p. (E-BOOK ambiente Biblioteca A)

**Bibliografia Complementar:**

DRUCKER, P. F. Inovação e Espírito Empreendedor. São Paulo: Pioneira, 2003.

WOOD JR., Thomaz. GESTÃO EMPRESARIAL. São Paulo: Atlas, 2001. 199p.

MIGUELES, C; ZANINI, M. T. Liderança Baseada em Valores. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009. 188p.

FLORIANI, O. P. Empresa Familiar ou Inferno Familiar? Curitiba: Juruá. 227p.

PROENÇA. A; LACERDA. D.P; ANTUNES JR. J.A.P; TAVORA JR. J.L e SALERNO. M.S. Gestão da Inovação e Competitividade no Brasil. Da teoria à prática. Porto Alegre: Bookman, 2015. 195 p. (E-BOOK ambiente Biblioteca A)

# EMENTÁRIO

## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	8°
<b>DISCIPLINA:</b>	<i>GESTÃO DE AGRONEGÓCIOS</i>		
<b>SEMESTRE:</b> 2°	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral

### EMENTA

Definição e dimensionamento do agronegócio brasileiro, conhecimento das diversas ferramentas de comercialização, noções de custos na atividade agropecuária e orçamento rural.

### OBJETIVOS

Gerais:

Dotar o aluno de condições de gerir um agronegócio em uma economia globalizada, munindo-o de conhecimentos para desenvolvimento e implantação de um sistema de gerenciamento rural avaliando retorno dos investimentos e calculando a rentabilidade das diversas atividades.

Específicos:

Ao finalizar esta disciplina, o aluno deverá ser capaz de:

- Entender o conceito de agribusiness e o funcionamento de uma organização rural e o seu posicionamento frente a um mercado globalizado;
- Montar o orçamento destas organizações e seu planejamento financeiro e comercial;
- Conhecer as modalidades de negócios existentes e as linhas de financiamentos disponíveis

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**Bibliografia Básica:**

**NEVES, M. F.; ZYLBERSZTAJN, D.; NEVES, E. M. Agronegócio do Brasil. São Paulo: Saraiva, 2006. 151p.**

**BATALHA, M. O. Gestão agroindustrial. GEPAI - Grupo de Estudos e pesquisas agroindustriais, São Paulo: Atlas, 2009.**

**ARAÚJO M. J. Fundamentos de Agronegócios. São Paulo: Atlas, 2005.**

**CALLADO, A. Agronegócio. São Paulo: Atlas, 2005.**

**Bibliografia Complementar:**

**HULL, J. C.. Opções, futuros e outros derivativos. Tradução: Francisco Araújo da Costa. 9. Ed., Porto Alegre: Bookman, 2016. (Biblioteca Virtual - A).**

**KAY, R. D.; EDWARDS, W. M.; DUFFY, P. A.. Gestão de Propriedades Rurais. 7. ed.. AMGH Editora, 2014 (Biblioteca Virtual - A).**

**MALINSK, A.. Cadeia Produtiva do Agronegócio: Propriedade agrícola e produção. Porto Alegre: Sagah, 2018. (Biblioteca Virtual – A).**

**PARENTE, J.; LIMEIRA, T. M. V.; BARKI, E. Varejo para a baixa renda. Porto Alegre: Bookman, 2008. (Biblioteca Virtual - A).**

**TAVARES, M. F. de F.. Introdução à Gestão do Agronegócio. 2. ed., Porto Alegre: Sagah, 2018. (Biblioteca Virtual – A).**



<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	8º
<b>DISCIPLINA:</b>	CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NOVAS EMPRESAS		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 02 h/a	<b>C/H:</b> 40 h/a semestral
<b>EMENTA</b>			
<p>Atividade empreendedora. Características do empreendedor. Explorando novas ideias e oportunidades de negócios. Organização da nova empresa. Fases do desenvolvimento de um novo negócio. Estruturação da equipe. Fontes de financiamento e negociação de empréstimos. Formulação de plano de negócio. Jogos empresariais: empresa simulada.</p>			
<b>OBJETIVOS</b>			
<p>Estudar a ação do empreendedor como agente do processo de criação de uma nova empresa. Aplicar os conceitos e técnicas de Administração de Empresas no contexto prático de empresas nascentes. Estudar e aplicar em trabalhos práticos as diferentes funções gerenciais aplicáveis a estes empreendimentos. Desenvolver a capacidade empreendedora e motivar a busca constante da empregabilidade dos alunos, através do desenvolvimento de um Plano de Negócios.</p>			
<b>BIBLIOGRAFIA</b>			
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>HISRICH, Robert D. Empreendedorismo [recurso eletrônico] / Robert D. Hisrich, Michael P. Peters, Dean A. Shepherd ; tradução: Francisco Araújo da Costa. – 9. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2014. Editado também como livro impresso em 2014. ISBN 978-85-8055-333-8</p> <p>SOUZA, Benedito Julio. Criando uma Cultura Empreendedora no Brasil. São Paulo: Edição do Autor, 2004. 114p.</p> <p>BLANCHARD, Kenneth H.; HUTSON, Don; WILLIS, Ethan. Empreendedor Minuto, Rio de Janeiro: Sextante, 2008. 142p.</p>			

**Bibliografia Complementar:**

DICKEN, Peter. Mudança global [recurso eletrônico] : mapeando as novas fronteiras da economia mundial / Peter Dicken ; tradutor: Teresa Cristina Felix de Souza. – 5. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2010. Editado também como livro impresso em 2010. ISBN 978-85-7780-651-5

FUNG, Victor K. Competindo em um mundo plano [recurso eletrônico] : como construir empresas para um mundo sem fronteiras / Victor K. Fung, William K. Fung e Yoram (Jerry) Wind ; tradução Michelle Tse. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2008. Editado também como livro impresso em 2008. ISBN 978-85-7780-287-6

MINTZBERG, Henry Ascensão e queda do planejamento estratégico [recurso eletrônico] / Henry Mintzberg ; tradução Maria Adelaide Carpigiani. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2007. Editado também como livro impresso em 2004. ISBN 978-85-7780-123-7

MINTZBERG, Henry. Safári de estratégia [recurso eletrônico] : um roteiro pela selva do planejamento estratégico / Henry Mintzberg, Bruce Ahlstrand, Joseph Lampel ; tradução: Lene Belon Ribeiro ; revisão técnica: Carlos Alberto Vargas Rossi. – 2. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2010. Editado também como livro impresso em 2010. ISBN 978-85-7780-743-7

SHETH, Jagdish N. Os maus hábitos das boas empresas e como fugir deles [recurso eletrônico] / Jagdish N. Sheth ; tradução Michelle Tse. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : Bookman, 2008. Editado também como livro impresso em 2008. ISBN 978-85-7780-221-0

<b>CURSO:</b>	ADMINISTRAÇÃO	<b>PERÍODO:</b>	8º
<b>DISCIPLINA:</b>	PESQUISA OPERACIONAL		
<b>SEMESTRE:</b> 2º	<b>ANO:</b>	<b>CRÉDITOS:</b> 4h/a	<b>C/H:</b> 80h/a semestral

**EMENTA**

Programação Linear. Métodos Gráfico, Analítico e Simplex. Dualidade. Problemas de Transporte e Designação. Análise Econômica e de Sensibilidade na solução do Simplex. Teoria das Filas.

# EMENTÁRIO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



--

**OBJETIVOS**

Fornecer ao aluno uma visão básica dos conceitos de Pesquisa Operacional utilizando o modelo de Programação Linear na resolução de problemas decisórios de certa complexidade na Administração Empresarial, principalmente na área de planejamento.

**REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA:**

**BÁSICA:**

SALVETTI, DIRCEU DOUGLAS; BARBOSA, LISBETE MADSEN. ALGORITMOS. SÃO PAULO: PEARSON EDUCATION DO BRASIL, 1998. 273p

SILVA, E. M. Pesquisa operacional para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. 3. ed. São Paulo, Atlas, 1998.

ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos Editora S.A., 1998.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BREGALDA, Paulo F., 1981, Introdução à Programação Linear, Campus, Rio de Janeiro, Brasil.

CAIXETA FILHO, José Vicente, 2001, Pesquisa Operacional, Atlas, São Paulo, Brasil.

HILLIER, Frederick S; LIEBERMAN, Gerald J. Introdução a Pesquisa Operacional. [recurso eletrônico] tradução: Ariovaldo Griesi. 9ª ed. Porto Alegre. AMGH. 2013. ISBN: 978-85-8055-119-8

DASGUPTA, Sanjoy; PAPADIMITRIOU, Christos; VAZIRANI, Umesh. Algoritmos [recurso eletrônico] tradutor técnico: Guilherme Albuquerque Pinto; Porto Alegre. AMGH.2010. ISBN: 978-85-6330-853-5

LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na tomada de decisões: modelagem em excel. Rio de Janeiro, Campus, 2002.