

CPA

Comissão Própria
de Avaliação
Institucional

RELATÓRIO FINAL

2020

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – CPA

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

PATROCÍNIO-MG
MARÇO 2021

**ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DO CERRADO –
PATROCÍNIO UNICERP
REITOR**

CLAUBER BARBOSA DE ALCÂNTARA

DIRETOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

AQUILES JUNIOR DA CUNHA

**ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO COMUNITÁRIA EDUCACIONAL E
CULTURAL DE PATROCÍNIO – FUNCECP**

**PRESIDENTE
ROBERTO BRASILEIRO**

**SUPERINTENDENTE
RENATO BARBOSA MOREIRA**

**COORDENADOR DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA
JOSÉ CÔRTEZ DE CASTRO NETO**

**PATROCÍNIO-MG
MARÇO 2021**

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – CPA

José Côrtes de Castro Neto

Representante do Corpo Docente
Coordenador

Bruno Pereira Diniz

Representante do Corpo Docente

Fátima Yukari Akiyoshi França

Representante do Corpo Docente

Ana Lúcia Nunes Borges

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Wenceslau Dias Neto

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Thaynara Morisini Chaves

Representante do Corpo Discente

Luana Cristina de Faria

Representante do Corpo Discente

Augusto César Guimarães de Moura

Representante da Comunidade

Edicarlos Gonzaga Ribeiro

Representante da Comunidade

PATROCÍNIO-MG

MARÇO 2021

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
1.2 Dados da Instituição	6
1.2.1 Caracterização da IES.....	6
1.2.2 Composição da CPA do UNICERP.....	7
2. METODOLOGIA	7
3. DESENVOLVIMENTO	9
3.1 Políticas de Gestão.....	9
4. A AVALIAÇÃO DO DOCENTE.....	69
5 APROVEITAMENTO E INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO PELA INSTITUIÇÃO.....	71
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	71

1. INTRODUÇÃO

Tendo em vista estimular a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa, o Centro Universitário do Cerrado de Patrocínio (UNICERP) apresenta o relatório de sua Avaliação Institucional, ocorrida no ano de 2020.

1.2 Dados da Instituição

1.2.1 Caracterização da IES

Instituição Pública:

Municipal Estadual Federal

Instituição Privada:

Com fins lucrativos

Sem fins lucrativos

Comunitária

Confessional

Universidade

Centro Universitário

Faculdade

ISE

CEFET

1.2.2 Composição da CPA do UNICERP

Nome (*Coordenador da CPA)	Segmento que representa
Ana Lúcia Nunes Borges	Representante do Corpo Técnico-Administrativo
Augusto César Guimarães de Moura	Representante da Comunidade
Bruno Pereira Diniz	Representante do Corpo Docente
Edicarlos Gonzaga Ribeiro	Representante da Comunidade
Fátima Yukari Akiyoshi França	Representante do Corpo Docente
José Côrtes de Castro Neto*	Representante do Corpo Docente
Luana Cristina de Faria	Representante do Corpo Discente
Thaynara Morisini Chaves	Representante do Corpo Discente
Wenceslau Dias Neto	Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Portaria 002/2021, de 01 de março de 2021 - Reitoria do UNICERP.

2. METODOLOGIA

A avaliação institucional, no UNICERP, é realizada na forma online, através de formulários contendo perguntas sobre os descritores de aspectos relacionados às dez dimensões indicadas pela Lei 10.861 de 14 de Abril de 2004, mediante a um grupo de respostas com as alternativas: sim, na maioria das vezes, raramente, não, compondo uma nota com o total 100%.

Os formulários de avaliação além de descritores dos aspectos relacionados a cada dimensão, apresentam um espaço para que os membros de todos os segmentos da comunidade acadêmica façam comentários e sugestões sobre o funcionamento geral da instituição e de seus cursos.

As dimensões A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional, O Ensino, A Pesquisa e a Extensão, A Responsabilidade Social da Instituição, A Comunicação Com a Sociedade, As Políticas Pessoal (carreira, aperfeiçoamento, condições de trabalho), A Organização e Gestão da Instituição, Infraestrutura Física, Planejamento e Avaliação, Políticas de

Atendimento aos Estudantes, A Sustentabilidade Financeira, são avaliadas uma vez a cada ciclo de avaliação.

A dimensão Ensino acontece em todos os semestres através da avaliação do desempenho do docente no que diz respeito à organização do contexto da aula, incentivo à participação dos alunos, o trato com a disciplina ministrada, utilização de recursos didáticos e a operacionalização da avaliação do ensino.

Quanto à avaliação dos docentes é importante ressaltar que, na instituição, os resultados têm servido de embasamento para a organização e realização do trabalho de apoio pedagógico.

A apuração dos resultados das avaliações é realizada com base na metodologia descritiva e quantitativa de dados. Os dados são tabulados e demonstrados por curso e por turma, através de gráficos. A CPA analisa estes resultados e em seguida divulga-os para a reitoria, diretoria, coordenações de cursos e chefia de setores. Aos docentes são feitas comunicações individuais, escritas. Posteriormente, para as comunidades interna e externa, um relatório geral é publicado no site da instituição.

Entendendo que os resultados não representam um fim em si mesmo e que a avaliação antes de tudo deve ter como propósito facilitar a reflexão e a tomada de decisões sobre a ação pedagógica, para culminar o processo de aproveitamento das avaliações a CPA recomenda às coordenações de cursos e a demais gestores de todos os espaços, a realização de momentos coletivos de interpretação dos resultados, bem como a construção de uma manifestação contendo propostas de ações apropriadas ao aperfeiçoamento do trabalho acadêmico e da instituição.

Ainda como ampliação das formas de divulgação dos resultados, por último acontece uma reunião com representantes de todos os segmentos da instituição para apresentação dos resultados da avaliação do ano anterior, incentivando também, para a observação da divulgação que é feita através do site institucional, para toda a comunidade acadêmica e demais interessados.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 Políticas de Gestão

A gestão do UNICERP segue as políticas estabelecidas nos documentos oficiais, destacando-se Estatuto, Regimento Geral, PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), PPI (Projeto Pedagógico Institucional) e o PPC (Projeto Pedagógico dos Cursos). Estes documentos estão à inteira disposição da comunidade acadêmica, e servem de base para todas as outras políticas de gestão implantadas no UNICERP: resoluções internas, portarias, normas acadêmicas, entre outras.

O planejamento institucional tem como objetivo dotar a Instituição de um modelo de estrutura organizacional que lhe permita viabilizar a consecução de sua missão, objetivos e metas propostos neste PDI.

O modelo adotado de planejamento procura viabilizar a implantação do PDI na perspectiva de uma política construída em uma conjuntura complexa e dinâmica permitindo conviver com as necessidades, tensões, relações de forças e negociações peculiares ao contexto educacional.

Os eixos centrais da gestão institucional estabelecem: a) a adoção de um modelo de organização que, em todos os planos, conduza à realização da missão institucional; b) uma organização integrada a um padrão geral de administração flexível e baseada na informação, na informatização e no domínio das novas tecnologias de comunicação; c) planejamento acadêmico capaz de conviver com mudanças e de estimular a inovação.

O modelo desenhado para o UNICERP dispõe de organização formal com estrutura simples, que visa propiciar à administração agilidade e flexibilidade para responder às necessidades da Instituição e às exigências modernas de gestão. Tal modelo permite ainda ampliar a transparência, a rapidez das

respostas e a comunicação entre os segmentos que compõem a dinâmica institucional.

A estrutura organizacional caracteriza-se por níveis hierárquicos responsáveis pela formulação, deliberação e execução das atividades institucionais, que se interpenetram, objetivando a qualidade da formação profissional e da gestão, possibilitando a implantação das medidas propostas e do crescimento institucional.

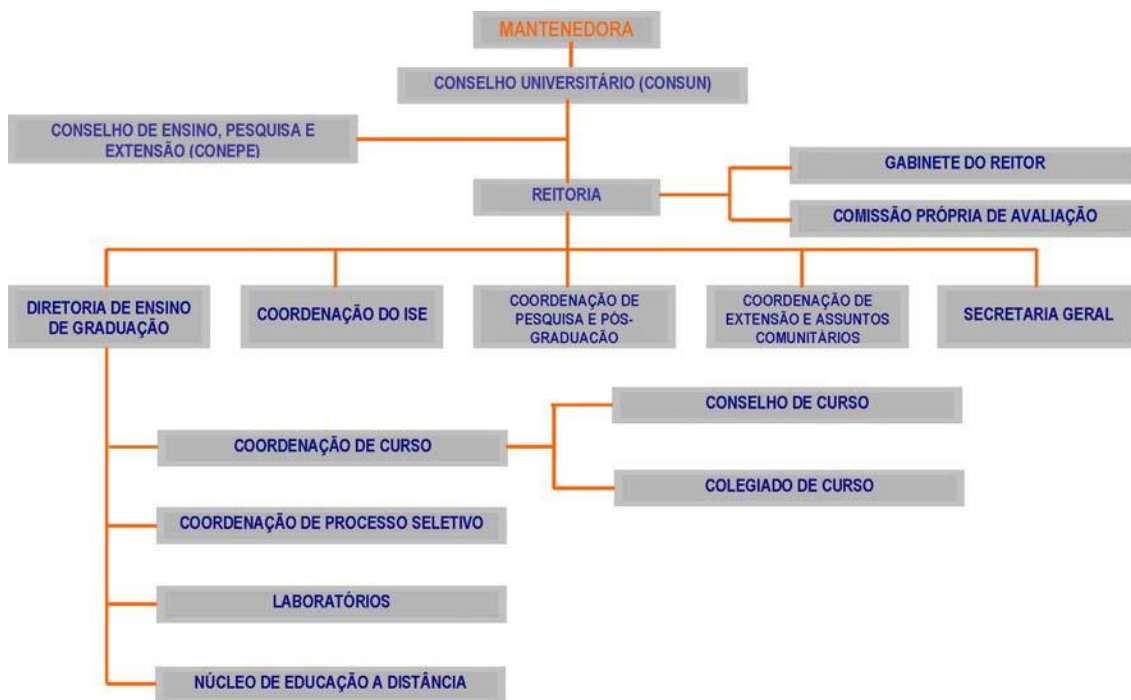
Os órgãos de deliberação e de execução foram concebidos com poucos níveis hierárquicos, uma vez que a hierarquia menos extensa contribui para tornar mais fácil a comunicação; exige menor controle burocrático; facilita a gestão de processos e de rotinas e a delegação de competências, podendo-se obter, em consequência, maior envolvimento da comunidade acadêmica, técnica e administrativa. Essa estrutura permite instaurar processos de decisão mais ágeis, com participação dos diferentes segmentos da comunidade interna, possibilitando, a cada setor, autonomia e responsabilidade pelas decisões adotadas.

No que se refere à gestão institucional, esta exige que a função gerencial seja desenvolvida em todos os níveis hierárquicos da Instituição e tenha a capacidade de responder às demandas e às expectativas da comunidade interna e externa; reconstruir, quando se fizer necessário, as ideias e os conteúdos do PDI; acompanhar as mudanças políticas, econômicas, sociais, demográficas e culturais que afetam a Instituição e o ensino superior; aperfeiçoar o processo de avaliação de modo a reunir estudos e orientações que subsidiem cientificamente a decisão e a implementação de medidas que conduzam à execução do PDI.

O UNICERP tem como órgão executivo de Administração Superior a Reitoria, atualmente exercida pelo Reitor, Professor Doutor Claubert Barbosa de Alcântara, auxiliado, em suas funções pelo Diretor de Ensino e Graduação, Professor Doutor Aquiles Junior da Cunha.

A administração do UNICERP compete aos seguintes órgãos:

- I – o Conselho Universitário, como órgão deliberativo;
- II – o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, como órgão consultivo;
- III – a Reitoria, como órgão executivo.



O Conselho Universitário, órgão máximo de natureza normativa, deliberativa, jurisdicional, consultiva e recursal do UNICERP, é constituído:

- I - pelo Reitor, seu Presidente;
- II - pelo Diretor de Ensino de Graduação;
- III - pelos Coordenadores;
- IV - por 3 (três) representantes do corpo docente, escolhidos entre seus pares;
- V - por 2 (dois) representantes do corpo técnico-administrativo, escolhidos entre seus pares;
- VI - por 1 (um) representante do corpo discente dos cursos de Pós-graduação, escolhido entre seus pares;
- VII - por 3 (três) representantes do corpo discente, indicados pelo seu órgão máximo de representação, dentre os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação;

VIII - por 3 (três) representantes da entidade mantenedora por ela designados.

Ao Conselho Universitário, compete:

- I - enviar lista tríplice à Mantenedora para a escolha do Diretor de Ensino de Graduação;
- II - zelar pelo patrimônio do UNICERP ;
- III - zelar pela execução dos fins do UNICERP;
- IV - aprovar projetos de desenvolvimento e expansão do UNICERP, respeitando o orçamento;
- V - estabelecer a política do UNICERP para o ensino de Graduação e Pós-Graduação, a Pesquisa e a Extensão de serviços à comunidade, nas várias áreas do conhecimento;
- VI - propor a reforma do Estatuto para aprovação da Mantenedora;
- VII - aprovar os regimentos internos e dar à Mantenedora ciência dos mesmos;
- VIII - deliberar sobre representações contra atos da administração acadêmica;
- IX - aprovar a criação, modificação, extinção, fixação e alteração de vagas dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação, observada a legislação vigente, bem como de outras atividades de caráter científico, cultural, tecnológico ou social, mediante autorização da Entidade Mantenedora;
- X - propor à Entidade Mantenedora a criação, modificação ou extinção de órgãos;
- XI - outorgar títulos honoríficos e dignidades universitárias, por iniciativa própria ou proposição da Reitoria;
- XII - estabelecer normas sobre as condições de admissão, promoção, transferências e dispensa do corpo docente;
- XIII - adotar medidas que previnam atos de indisciplina e exercer o poder disciplinar;
- XIV - deliberar, em grau de recurso, dos atos da Reitoria;
- XV - autorizar o Reitor a celebrar convênios com entidades públicas ou privadas;
- XVI - deliberar sobre a distribuição de benefícios escolares.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, órgão de coordenação e supervisão de ensino, pesquisa e extensão é constituído pelos seguintes

membros:

- I - pelo Reitor, seu Presidente;
- II - pelo Diretor de Ensino de Graduação;
- III - pelos Coordenadores;
- IV - pelo Superintendente Executivo da Mantenedora.

Compete ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:

- I - submeter ao Conselho Universitário seu regimento interno;
 - II - estabelecer as diretrizes do ensino de graduação, sequenciais, de extensão e outros;
 - III - aprovar o Projeto Pedagógico formulado pelo Colegiado de cada curso de Graduação, Pós-Graduação e outros;
 - IV - estabelecer as diretrizes da pesquisa e da pós-graduação;
 - V - aprovar as ementas das disciplinas constantes dos currículos dos cursos, encaminhadas pelos Colegiados de Curso;
 - VI - aprovar os currículos dos cursos, bem como suas alterações;
 - VII - propor ao Conselho Universitário a criação, transferência, fixação e alteração de vagas, suspensão ou extinção de cursos ou habilitações;
 - VIII - fixar normas sobre processo seletivo, currículos, verificação do rendimento escolar, aproveitamento de estudos, equivalências, estágio supervisionado e monografias, avaliação institucional, além de outras matérias de sua jurisdição;
- aprovar projetos de pesquisa e extensão;
- aprovar o Calendário Escolar.

A Reitoria

1.4.1 A Reitoria superintende, coordena e fiscaliza todas as atividades do Centro Universitário.

À Reitoria compete:

superintender as atividades e serviços administrativo-pedagógicos do UNICERP;

- I - levar ao conhecimento da Mantenedora fatos e ocorrências que escapam

à rotina da vida universitária;

II - intervir em qualquer atividade do UNICERP, diante da ocorrência de irregularidades;

III - representar o UNICERP em juízo ou fora dele;

IV - coordenar a formulação do plano global de ação do UNICERP, bem como a proposta orçamentária para exame e aprovação da Mantenedora;

V - acompanhar a execução do orçamento e encaminhar informações ao Conselho Universitário;

VI - zelar pela conservação do patrimônio à disposição do UNICERP;

VII - convocar e presidir as reuniões do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e implementar suas decisões;

VIII - expedir e assinar diplomas, certificados, títulos honoríficos e dignidades acadêmicas;

IX - dar posse ao Diretor de Ensino de Graduação, Coordenadores, Secretário Geral, membros do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

X - zelar pela manutenção da ordem e disciplina, no âmbito de suas atribuições, respondendo por abuso ou omissão;

XI - firmar convênios, contratos e ajustes aprovados pela Entidade Mantenedora;

XII - supervisionar a elaboração dos processos de criação ou reconhecimento dos cursos de graduação;

XIII - assinar, pelo UNICERP, documentos que lhe competem;

XIV - aprovar a criação e implantação de cursos em nível de Pós-graduação;

XV - conferir grau aos diplomandos;

XVI - designar a comissão organizadora do Processo Seletivo de admissão por transferência;

XVII - homologar os resultados dos Processos Seletivos;

XVIII - nomear o Secretário Geral;

XIX - supervisionar os serviços da Secretaria Geral;

XX - baixar Portarias e demais atos normativos no âmbito de sua competência;

XXI - nomear os coordenadores de curso de acordo com lista tríplice enviada pelos colegiados dos cursos;

XXII - designar “pró-tempore” Coordenador de Curso, no caso de vacância ou

ausência do titular.

A Diretoria de Ensino de Graduação

A Diretoria de Ensino de Graduação superintende as atividades de ensino de graduação do Centro Universitário e a ela são subordinadas a Coordenadoria de Processo Seletivo e as Coordenações de Cursos.

À Diretoria de Ensino de Graduação compete:

- I- participar das reuniões do Conselho Universitário e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- II- auxiliar o Reitor na direção do Centro Universitário, coordenando e supervisionando os trabalhos docentes nela realizados e supervisionar a atribuição das horas-aulas e demais atividades dos docentes;
- III- administrar, coordenar e supervisionar as atividades didático-pedagógicas, promovendo a integração dessa atividade e dessas com as do Conselho Universitário, através dos Coordenadores de Cursos;
- IV- encaminhar aos demais órgãos do Conselho Universitário, as sugestões e expedientes das respectivas áreas de competência;
- V- convocar reuniões de Comissões, dos Coordenadores de cursos e dos Docentes em geral;
- VI- fiscalizar o cumprimento do regime escolar e didático-pedagógico, bem como a assiduidade do pessoal docente e seus horários de atividades;
- VII- baixar em Portaria, Comunicado ou Edital os atos de sua competência;
- VIII- supervisionar as atividades da Coordenadoria do Processo Seletivo;
- IX- assinar certidões e atestados de conteúdo acadêmico, fornecidos pelo Centro;
- X- estimular convênios e/ou outras formas de parcerias com outros Centros de Ensino, visando o intercâmbio, a troca de experiências e o aprimoramento dos Cursos de Graduação promovidos pelo Centro Universitário;
- XI- examinar as propostas de convênios com entidades que ofereçam campo de aplicação e de treinamento para as atividades de ensino e emitir parecer aos órgãos competentes;

- XII- coordenar a elaboração dos guias acadêmicos e catálogos;
- XIII- organizar, com base no Plano Diretor, o planejamento global e anual das atividades de ensino de graduação do Centro Universitário e encaminhá-lo aos órgãos competentes para aprovação;
- XIV- estimular a criação de oportunidades e a promoção da capacitação de pessoal para as atividades de ensino;
- XV- assinar diplomas e certificados juntamente com o Reitor;
- XVI- sugerir alterações curriculares;
- XVII- organizar e acompanhar os processos de reconhecimento de cursos de graduação;
- XVIII- elaborar o horário geral de aulas dos cursos de graduação, com a participação das Coordenações de Cursos;
- XIX- supervisionar os registros acadêmicos;
- XX- organizar o calendário escolar do UNICERP para a aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- XXI- analisar pedidos de transferência e de portadores de diploma de curso superior, de acordo com a legislação vigente;
- XXII- decidir sobre aproveitamento de estudos, adaptação e dispensa de disciplinas, ouvidas as Coordenações de Curso;
- XXIII- planejar e supervisionar as matrículas;
- XXIV- participar de estudos relacionados à criação de novos cursos;
- XXV- cumprir e fazer cumprir as determinações regimentais, normas internas e as deliberações do Conselho Universitário;
- XXVI- dar parecer conclusivo para apreciação e aprovação de currículos plenos dos cursos ou programas;
- XXVII- zelar pelos seus propostos, pelo bom atendimento aos alunos e professores que necessitem, encaminhando as soluções aos órgãos ou funcionários respectivos para as devidas providências;
- XXVII- apresentar à Reitoria relatório anual das atividades da graduação.

A Comissão Própria de Avaliação

A Comissão Própria de Avaliação é responsável pela condução dos processos internos de Avaliação, sistematização das informações recolhidas, sua avaliação

e interpretação considerando finalidades e missão estabelecidas no PDI (Planejamento de Desenvolvimento Institucional).

As Coordenações

A Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação coordena e supervisiona as atividades de ensino de pós-graduação e de pesquisa do UNICERP.

A Coordenação de Extensão e Assuntos Comunitários coordena e supervisiona as atividades de extensão, visando ao desenvolvimento da comunidade externa e do UNICERP como um todo.

A Coordenação de Curso coordena as atividades didáticas de cada curso.

Secretaria Geral

A Secretaria Geral coordena os registros, atas e demais informações, secretariando as reuniões dos órgãos colegiados superiores e é exercida por um Secretário, designado por ato normativo do Reitor.

A Avaliação da Gestão pelos discentes

A avaliação da gestão do UNICERP foi realizada por 1.215 discentes, no mês de outubro do ano de 2020, levando em consideração a administração geral exercida pelo Reitor e Diretor de Ensino de Graduação, as coordenações de cursos e o atendimento da secretaria, biblioteca, recepção de cursos, protocolo e financeiro.

Avaliação da Gestão Geral

Resultados:

A REITORIA

Em relação à Gestão Geral do UNICERP os alunos responderam sobre o crescimento e desenvolvimento da instituição.

Empenha-se quanto ao crescimento acadêmico da instituição?

2013:

78,45% sim e em parte.

21,55% não e raramente.

2017

87,02% sim e em parte.

12,98% não e raramente.

2020

64.53% sim e na maioria das vezes.

35.47% não e raramente.

Busca modernização das instalações físicas e dos equipamentos?

2013 Descritor não avaliado

2017 Descritor não avaliado

2020

68.89% sim e na maioria das vezes.

38.11% não e raramente.

Preserva a missão, os princípios filosóficos e acadêmicos da instituição?

2013 Descritor não avaliado

2017 Descritor não avaliado

2020

68.40% sim e na maioria das vezes.

31.60% não e raramente.

A DIREÇÃO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Sobre a direção de ensino de graduação os alunos responderam quanto o desenvolvimento e acompanhamento do ensino na Instituição.

Empenha-se quanto ao crescimento acadêmico da instituição?

2013:

86,91% sim e em parte.

13,09% não e raramente.

2017 Descritor não avaliado

2020

67.82% sim e na maioria das vezes.

32.18% não e raramente.

Tem bom relacionamento com o aluno?

2013 Descritor não avaliado

2017 Descritor não avaliado

2020

67.16% sim e na maioria das vezes.

32.84% não e raramente.

Tem disponibilidade para atendimento aos alunos?

2013 Descritor não avaliado

2017 Descritor não avaliado

2020

65.43% sim e na maioria das vezes.

34.57% não e raramente.

Empenha-se na solução de problemas apresentados no decorrer do processo educativo?

2013 descritor não avaliado

2017 descritor não avaliado

2020

66.50% sim e na maioria das vezes.

35.50% não e raramente.

Preserva a missão, os princípios filosóficos e acadêmicos da instituição?

2013

78,45% sim e em parte.

21,55% não e raramente.

2017 Descritor não avaliado

2020

72.51% sim e na maioria das vezes.

27.49% não e raramente.

AS COORDENAÇÕES DE CURSOS

Em relação às coordenações os alunos responderam sobre o desenvolvimento administrativo e pedagógico dos cursos.

Apresenta disponibilidade para atender às necessidades do curso?

2013: 83,82% sim e em parte.

16,18% não e raramente.

2017

88,52% sim e em parte.

11,48% com não e raramente.

2020

85.60% sim e na maioria das vezes.

14.40% não e raramente.

Busca soluções para os problemas apresentados?

2013

Descritor não avaliado

2017

88,52% sim e em parte.

11,48% não e raramente.

2020

84.20% sim e na maioria das vezes.

15.80% não e raramente.

Apresenta disponibilidade para atendimento ao aluno?

2013:

86,63% sim e em parte.
13,37% não e raramente.

2017:

88,69% sim e em parte.
11,31% não e raramente.

2020

83,82% sim e na maioria das vezes.
16,18% não e raramente.

Tem bom relacionamento com o aluno?

2013 87,70% sim e em parte.
12,30% não e raramente.

2017:

91,46% sim e em parte.
8,54% não e raramente.

2020

87,40% sim e na maioria das vezes.
12,60% não e raramente.

Busca soluções para os problemas apresentados?

2013

83,28% sim e em parte.
16,72% não e raramente.

2017

83,28% sim e em parte.
16,72% com não e raramente.

2020

84,20% sim e na maioria das vezes.
15,80% não e raramente.

Divulga junto ao curso, à instituição e à comunidade em geral, os projetos, pesquisas e produções acadêmicas desenvolvidas no curso?

2013:

82,39% sim e em parte.
17,61% não e raramente.

2017:

88,46% sim e em parte.

11,54% não e raramente.

2020

85,84% sim e na maioria das vezes.

14,16% não e raramente.

O ATENDIMENTO DA SECRETARIA

Em relação à Secretaria os discentes avaliaram a receptividade e presteza ao aluno, prestação de informações quanto o gerenciamento acadêmico, prazo de atendimento às solicitações, condições para o atendimento e adequação do horário de atendimento.

Resultados:

São receptivos e prestativos no atendimento ao aluno?

2013

84,86% sim e em parte.

15,14% não e raramente.

2017

86,58% sim e em parte.

13,42% com não e raramente.

2020

84,44% sim e na maioria das vezes.

15,56% não e raramente.

Prestam informações adequadas quanto ao gerenciamento acadêmico do aluno?

2013:

84,92% sim e em parte.

15,08% não e raramente.

2017:

87,63% sim e em parte.

12,37% não e raramente.

2020

84,12% sim e na maioria das vezes.

15,88% não e raramente.

As solicitações de documentos são atendidas nos prazos publicados?

2013

Descritor não avaliado

2017

Descritor não avaliado

2020

86.75% sim e na maioria das vezes.

13.25% não e raramente.

As condições para o atendimento ao aluno na secretaria são adequadas?

2013

Descritor não avaliado

2017

Descritor não avaliado

2020

86.09% sim e na maioria das vezes.

13.91% não e raramente.

Têm horário adequado de atendimento?

2013: 87,43% sim e em parte.

12,57% não e raramente.

2017:

89,79% sim e em parte.

10,21% não e raramente.

2020

84.12% sim e na maioria das vezes.

15.88% não e raramente.

A RECEPÇÃO DE CURSOS

A recepção de cursos foi avaliada pelos discentes quanto à receptividade e presteza ao aluno, eficiência para fornecer informações e adequação do horário de funcionamento.

São receptivos e prestativos no atendimento aos alunos?

2013

87,43% sim e em parte.
12,57% não e raramente.

2017:

88,35% sim e em parte.
11,65% não e raramente.

2020

86,5% sim e na maioria das vezes.
13,50% não e raramente

São eficientes quanto à prestar de informações?

2013

87,07% sim e em parte.
12,93% não e raramente.

2017

87,91% sim e em parte.
12,09% não e raramente.

2020

86,17% sim e na maioria das vezes.
13,83% não e raramente.

Têm horário de atendimento adequado?

2013:

89,41% sim e em parte.
10,59% não e raramente.

2017:

90,79% sim e em parte.
9,21% com não e raramente.

2020

87,90% sim e na maioria das vezes.
12,10% não e raramente.

O ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA

Quanto ao trabalho dos atendentes da biblioteca, avaliou-se a eficiência para facilitar o empréstimo de obras, a receptividade e presteza ao aluno e a adequação do horário.

Resultados:

Apresenta eficiência e agilidade para facilitar o empréstimo de obras?

2013:

89,77% sim e em parte.

10,23% não e raramente.

2017:

92,73% sim e em parte.

7,27% não e raramente.

2020

88,64% sim e na maioria das vezes.

11,36% não e raramente.

São receptivos e prestativos o atendimento aos alunos?

2013:

90,07% sim e em parte.

9,93% não e raramente.

2017

92,40% sim e em parte.

7,60% não e raramente.

2020

88,64% sim e na maioria das vezes.

11,36% não e raramente.

Têm horário adequado de atendimento?

2013

91,92% sim e em parte.

8,02% não e raramente.

2017

93,18% sim e em parte.

6,82 % não e raramente.

2020

89.47% sim e na maioria das vezes.

10.53% não e raramente.

O ATENDIMENTO DO PROTOCOLO

Os atendentes do protocolo foram avaliados em relação à receptividade e presteza ao aluno, agilidade no atendimento, adequação do horário de atendimento e eficiência para prestar informações.

Resultados

São receptivos e prestativos no atendimento ao aluno?

2013

81,63% sim e em parte.

18,37% não e raramente.

2017:

87,41% sim e em parte.

12,59% não e raramente.

2020

86.91% sim e na maioria das vezes.

13.09% não e raramente.

São eficientes quanto à prestação de informações?

2013:

73,68% sim e em parte.

26,32% não e raramente.

2017

73,68% sim e em parte.

26,32% não e raramente.

2020%

87.24% sim e na maioria das vezes.

12.76% não e raramente.

Tem agilidade no atendimento?

2013

78,10% sim e em parte.

21,90% não e raramente.

2017

85,47% sim e em parte.

14,53% não e raramente.

2020

83.70% sim e na maioria das vezes.

16.30% não e raramente.

Horário adequado de atendimento

2013

87,01% sim e em parte.

12,99% não e raramente.

2017

91,29% sim e em parte.

8,71% não e raramente.

2020

87.98% sim e na maioria das vezes.

12.02% não e raramente.

O ATENDIMENTO DO FINANCEIRO

Os atendentes do financeiro foram avaliados quanto à receptividade e presteza ao aluno, competência para dar soluções aos problemas apresentados, agilidade no atendimento e adequação do horário.

Resultados:

São receptivos e prestativos nos atendimentos aos alunos?

88,45% sim e em parte.

11,55% com não e raramente.

2017:

90,57% sim e em parte.

9,43% não e raramente.

2020

88.23% sim e na maioria das vezes.

11.77% não e raramente.

Apresentam agilidade no atendimento?

2013

Descritor não avaliado

2017

Descritor não avaliado

2020

85.10% sim e na maioria das vezes.

14.90% não e raramente.

Dão soluções para os problemas apresentados?

2013

88,09% sim e em parte.

11,91% não e raramente.

2017

90,24% sim e em parte.

9,76 % não e raramente.

2020

87.24% sim e na maioria das vezes.

12.76% não e raramente.

Têm horário adequado de atendimento?

2013

90,66% sim e em parte.

9,34% não e raramente.

2017

91,51% sim e em parte.

8,49% não e raramente.

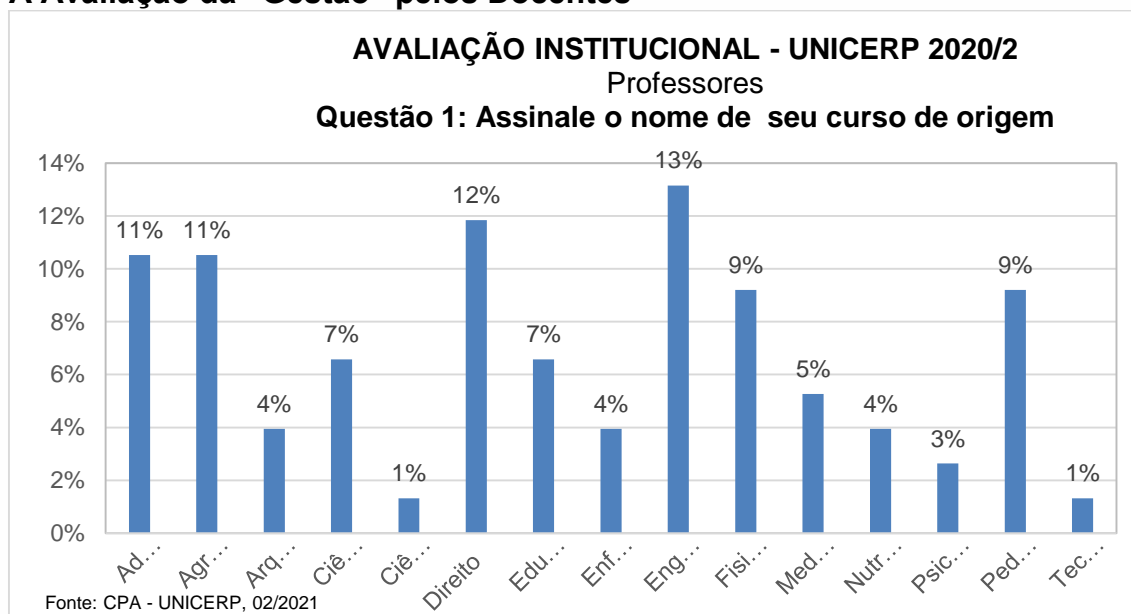
2020

89.30% sim e na maioria das vezes.

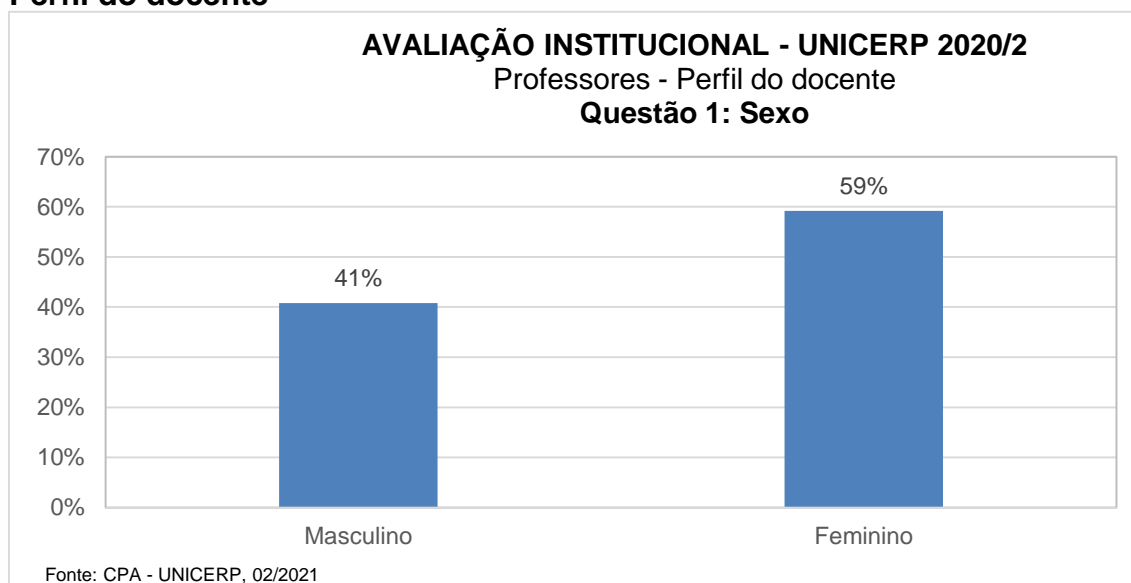
10.70% não e raramente.

Em relação ao desenvolvimento do trabalho da gestão do Reitor e do Diretor de Ensino de Graduação, coordenações de curso e de todos os setores de apoio da instituição, nota-se importante indicação de percepção de características de bom desenvolvimento no funcionamento e organização da instituição como um todo. É importante ressaltar que avaliação da dimensão Gestão se deu em um ano em que as situações acadêmicas sofreram vários ajustes em decorrência da Pandemia de Coronavírus.

A Avaliação da “Gestão” pelos Docentes



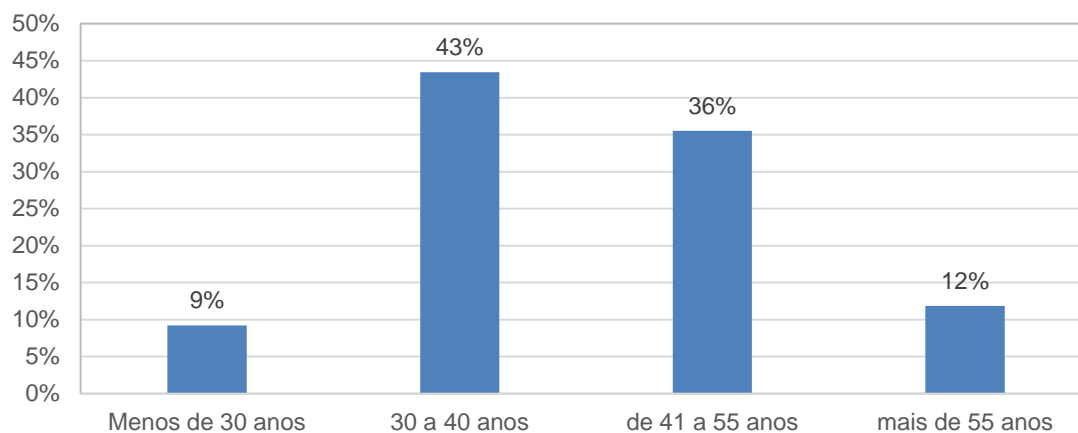
Perfil do docente



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

Professores - Perfil do docente

Questão 2: Faixa etária

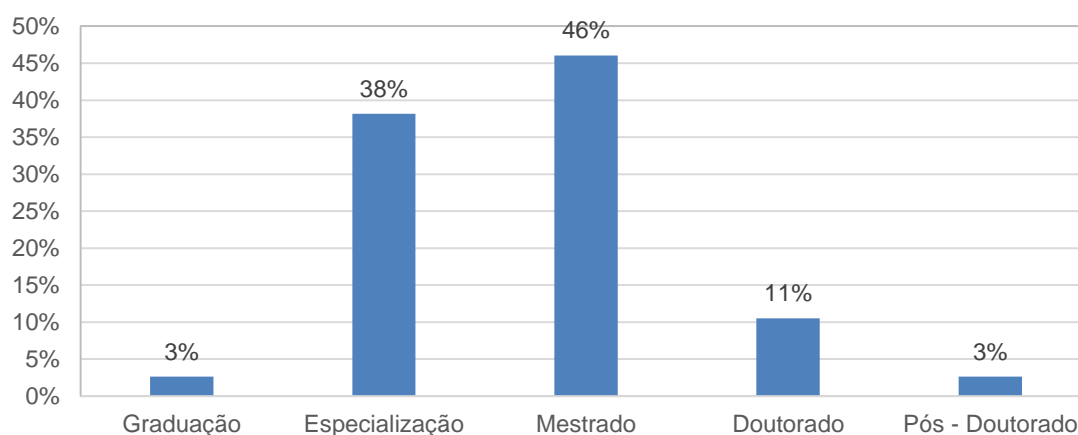


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

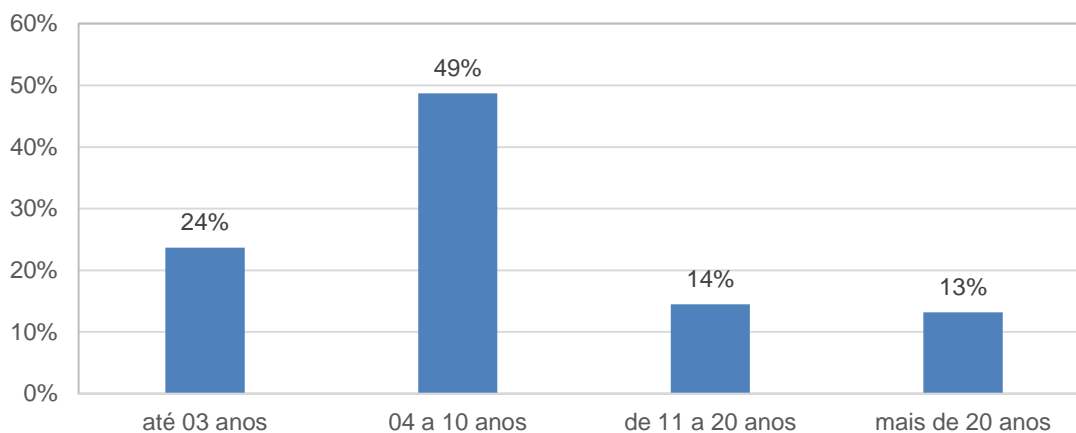
Professores - Perfil do docente

Questão 3: Titulação acadêmica máxima



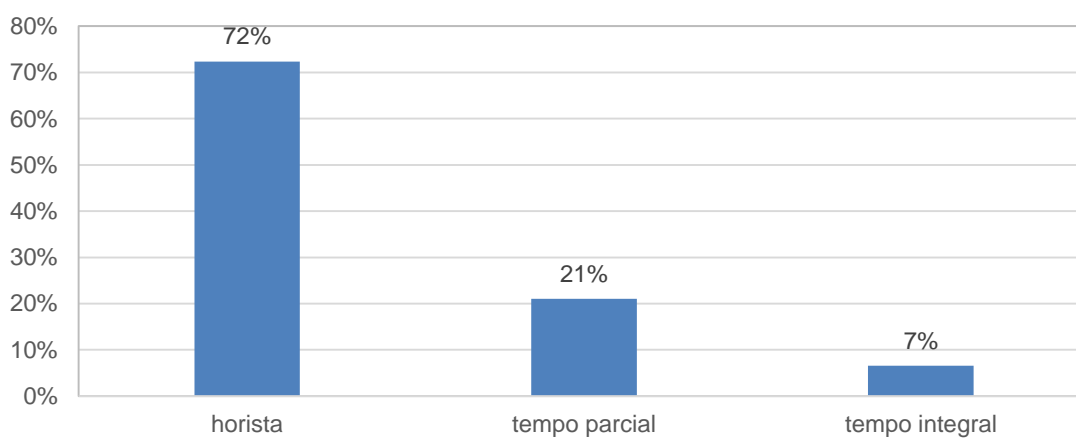
Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Perfil do docente
Questão 4: Tempo de docência do UNICERP



Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Perfil do docente
Questão 5: Regime de dedicação no UNICERP

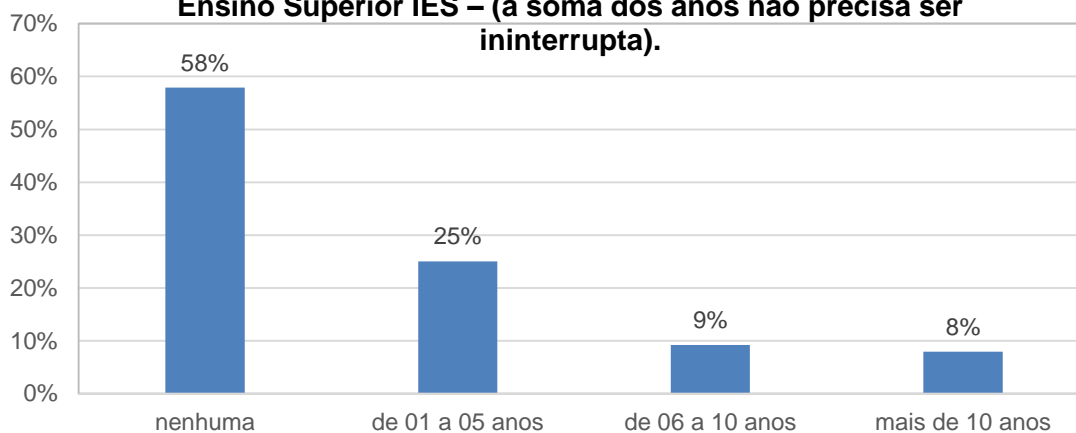


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

Professores - Perfil do docente

Questão 6a: Tempo de docência em outra – Instituição de Ensino Superior IES – (a soma dos anos não precisa ser ininterrupta).

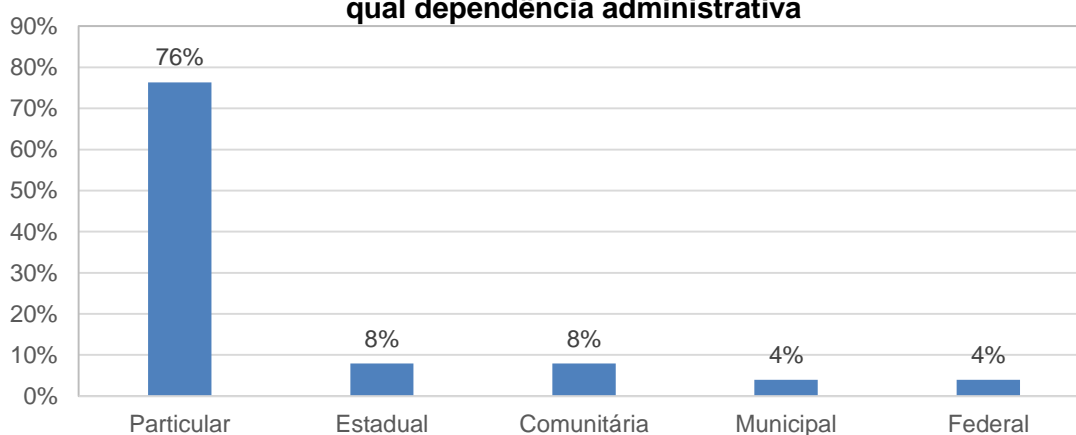


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

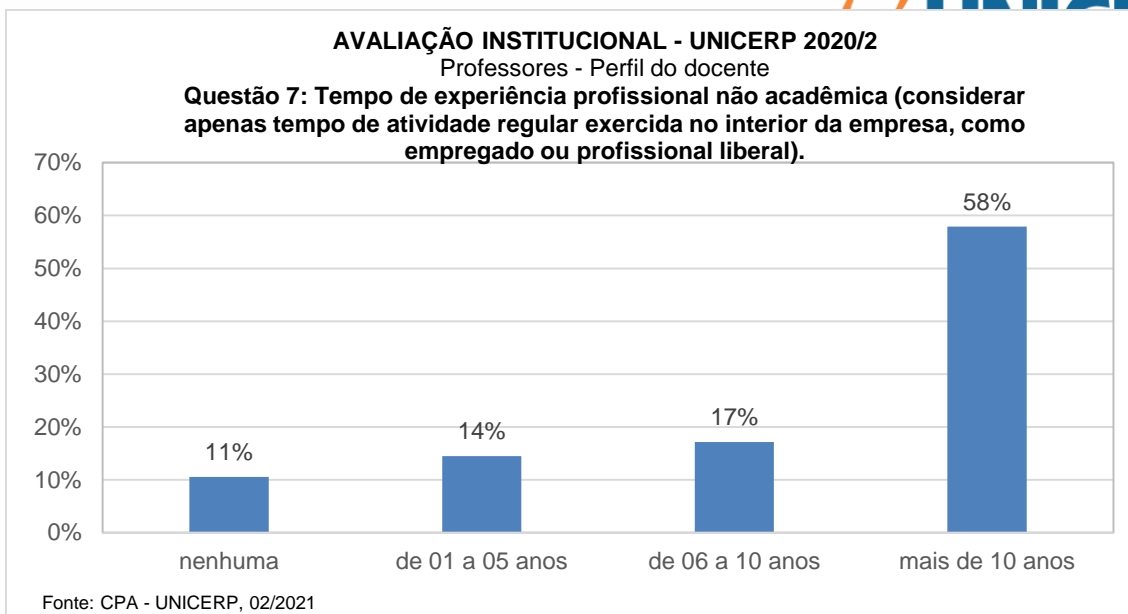
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

Professores - Perfil do docente

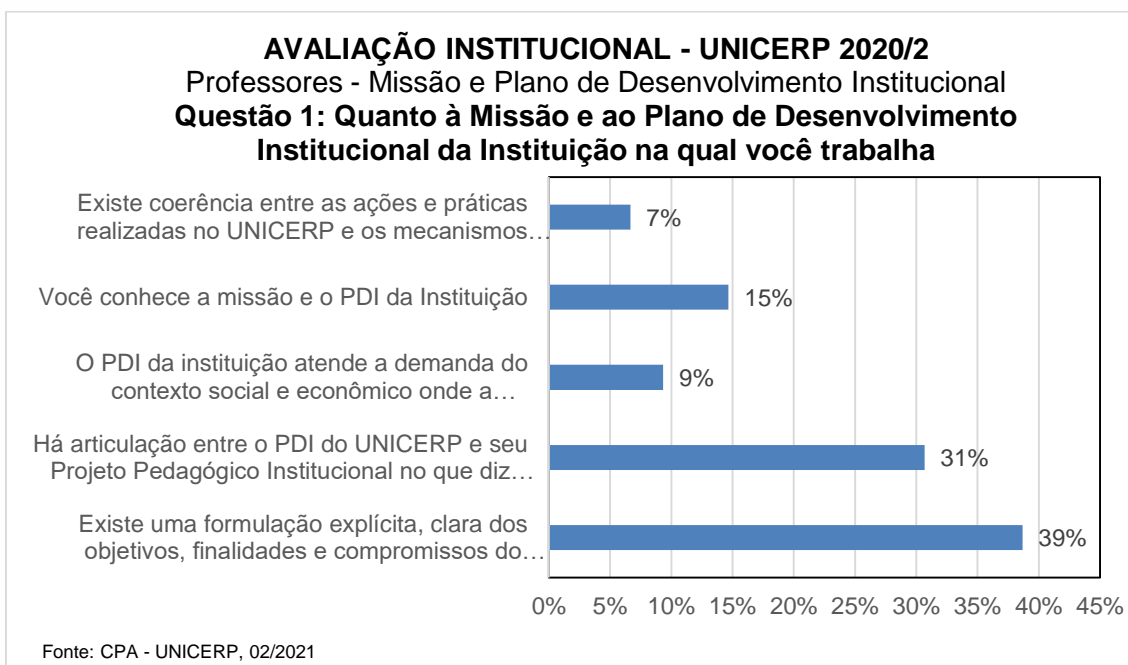
Questão 6b: Em relação à reposta anterior, especifique em qual dependência administrativa



Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021



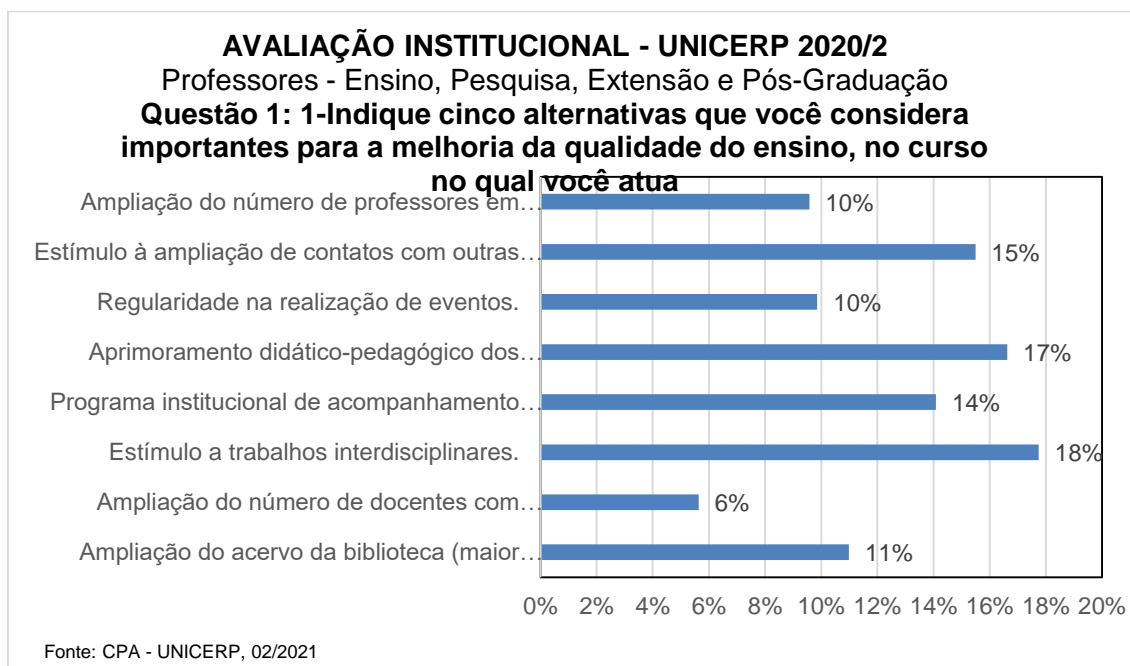
Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional



- Existe uma formulação explícita, clara dos objetivos, finalidades e compromissos do UNICERP

- Há articulação entre o PDI do UNICERP e seu Projeto Pedagógico Institucional no que diz respeito às políticas de ensino, pesquisa, execução da gestão e de avaliação institucional
- O PDI da instituição atende a demanda do contexto social e econômico onde a Instituição está inserida
- Você conhece a missão e o PDI da Instituição
- Existe coerência entre as ações e práticas realizadas no UNICERP e os mecanismos para comprovar sua realização efetiva

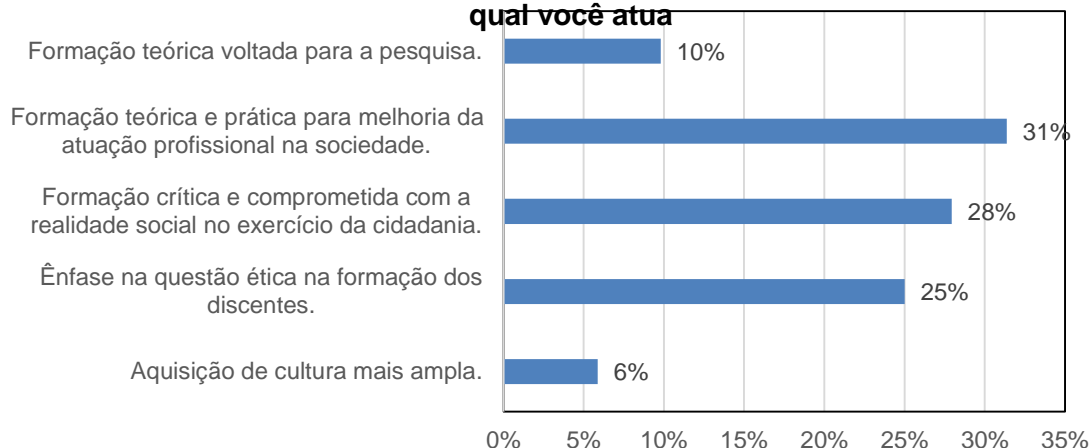
Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação



- Ampliação do acervo da biblioteca (maior aquisição de obras e revistas acadêmicas).
- Ampliação do número de docentes com titulação (mestrado e doutorado) em cada curso.
- Estímulo a trabalhos interdisciplinares.
- Programa institucional de acompanhamento pedagógico aos alunos.
- Aprimoramento didático-pedagógico dos docentes.
- Regularidade na realização de eventos.
- Estímulo à ampliação de contatos com outras instituições de ensino e pesquisa visando atividades extracurriculares.

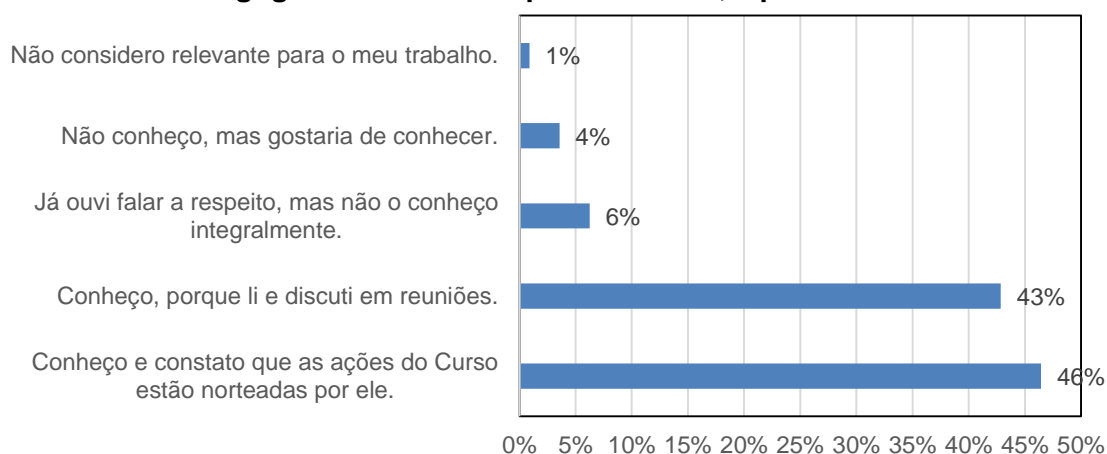
- Ampliação do número de professores em regime de dedicação Tempo Parcial (20 horas semanais) e/ou integral (40 horas semanais).

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação
Questão 2: Das características abaixo, assinale até três alternativas que você considera mais presentes no curso no qual você atua



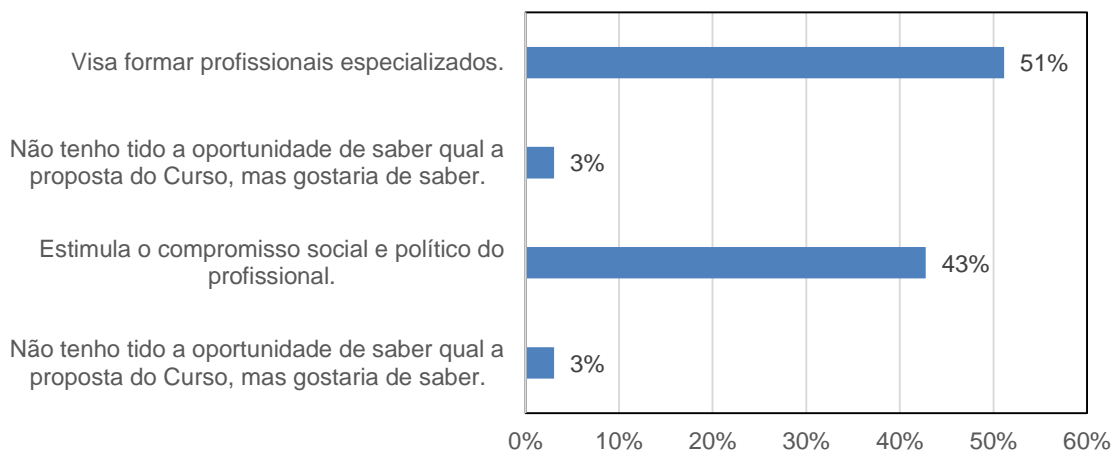
Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação
Questão 3: Quanto ao conhecimento sobre o Projeto Pedagógico do curso no qual você atua, é possível afirmar



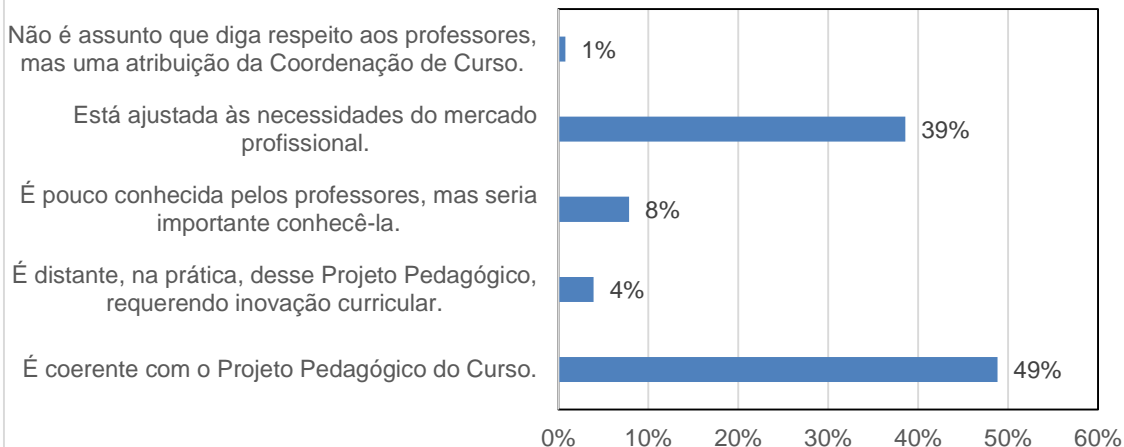
Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação
Questão 4: Quanto ao perfil do profissional projetado pelo curso no qual você atua, podemos afirmar que



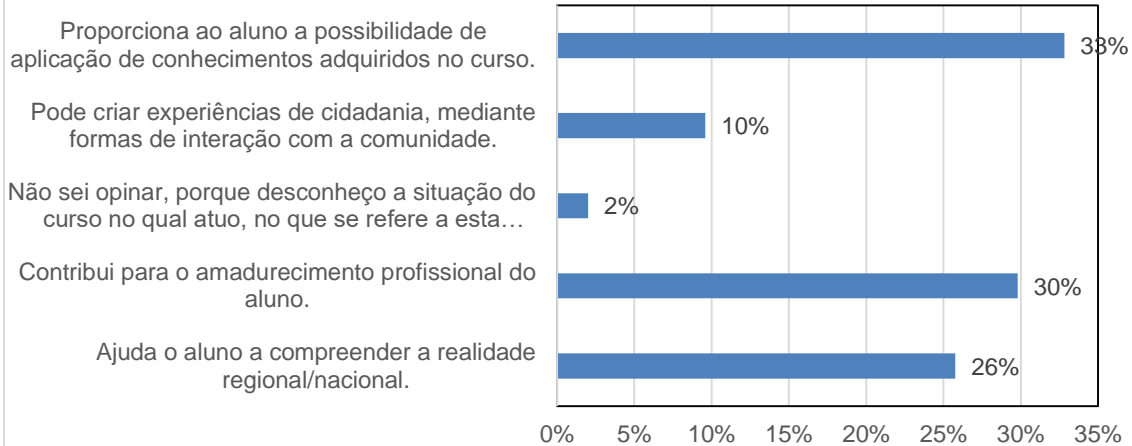
Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação
Questão 5: Você considera que a Estrutura Curricular do curso no qual você atua no UNICERP



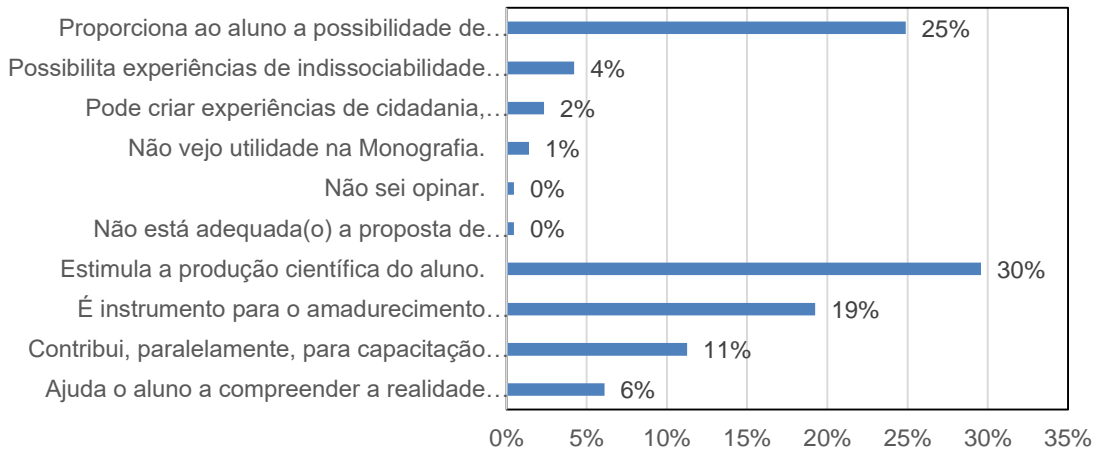
Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação
Questão 6: Quanto ao Estágio Supervisionado do curso no qual você atua no UNICERP, sua avaliação é que



Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação
Questão 7: Sobre a Monografia/Trabalho de conclusão de curso, você diria que

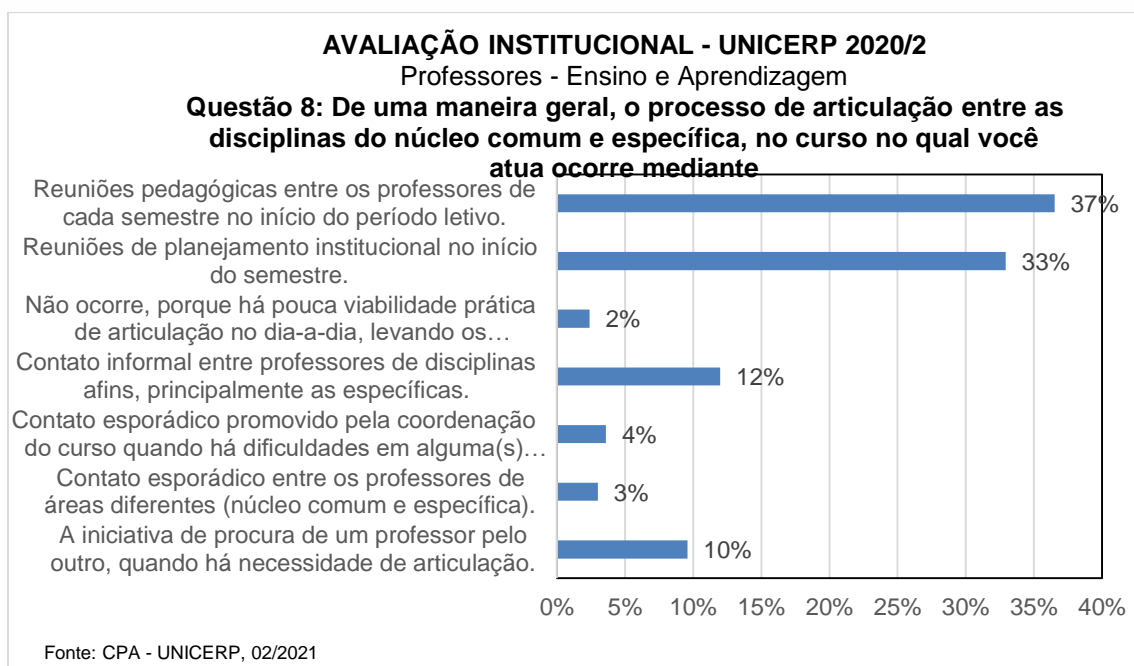


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

- Ajuda o aluno a compreender a realidade regional/nacional.
- Contribui, paralelamente, para capacitação profissional do professor-orientador.
- É instrumento para o amadurecimento profissional do aluno.
- Estimula a produção científica do aluno.
- Não está adequada (o) a proposta de formação profissional do curso.
- Não sei opinar.

- Não vejo utilidade na Monografia.
- Pode criar experiências de cidadania, mediante formas de interação com a comunidade.
- Possibilita experiências de indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão.
- Proporciona ao aluno a possibilidade de aplicação de conhecimentos adquiridos no curso.

Ensino e Aprendizagem

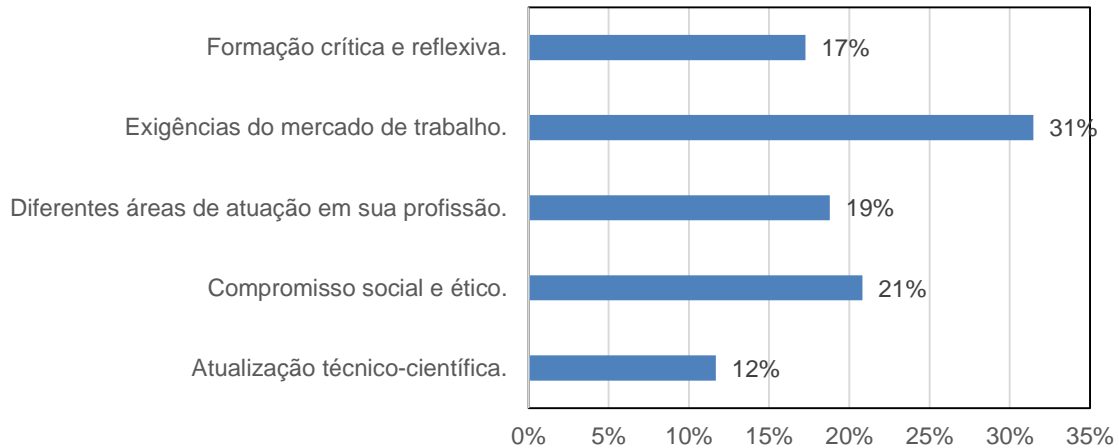


- A iniciativa de procura de um professor pelo outro, quando há necessidade de articulação.
- Contato esporádico entre os professores de áreas diferentes (núcleo comum e específica).
- Contato esporádico promovido pela coordenação do curso quando há dificuldades em alguma (s) disciplina (s).
- Contato informal entre professores de disciplinas afins, principalmente as específicas.
- Não ocorre, porque há pouca viabilidade prática de articulação no dia-a-dia, levando os professores, no geral, a se dedicarem mais ao trabalho na sua própria disciplina.
- Reuniões de planejamento institucional no início do semestre.
- Reuniões pedagógicas entre os professores de cada semestre no início do período letivo.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

Professores - Ensino e Aprendizagem

Questão 9: Você avalia que o trabalho realizado nas disciplinas do curso no qual você atua em relação ao conteúdo, propicia uma formação profissional ao aluno, capaz de atender a/a

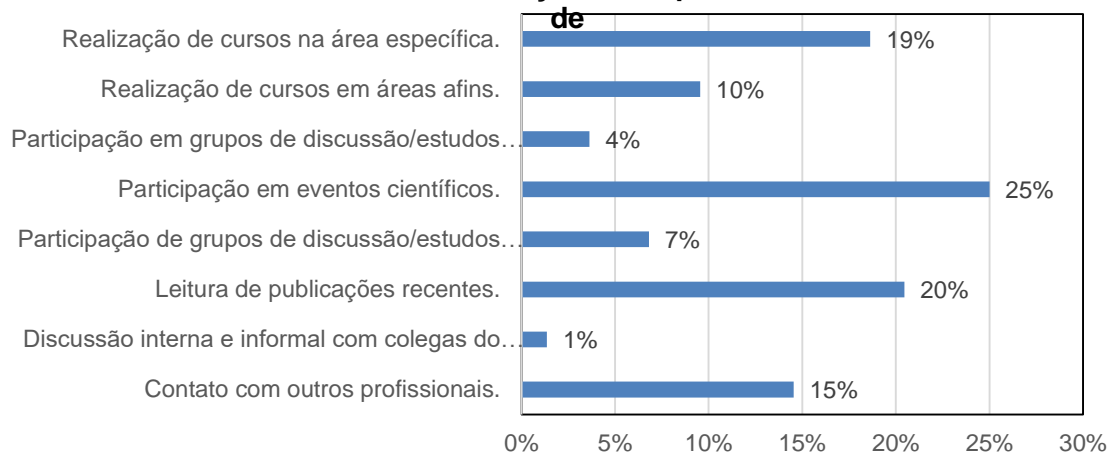


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

Professores - Ensino e Aprendizagem

Questão 10: Nos últimos cinco anos você tem conseguido manter-se atualizado em relação à sua prática docente através



Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

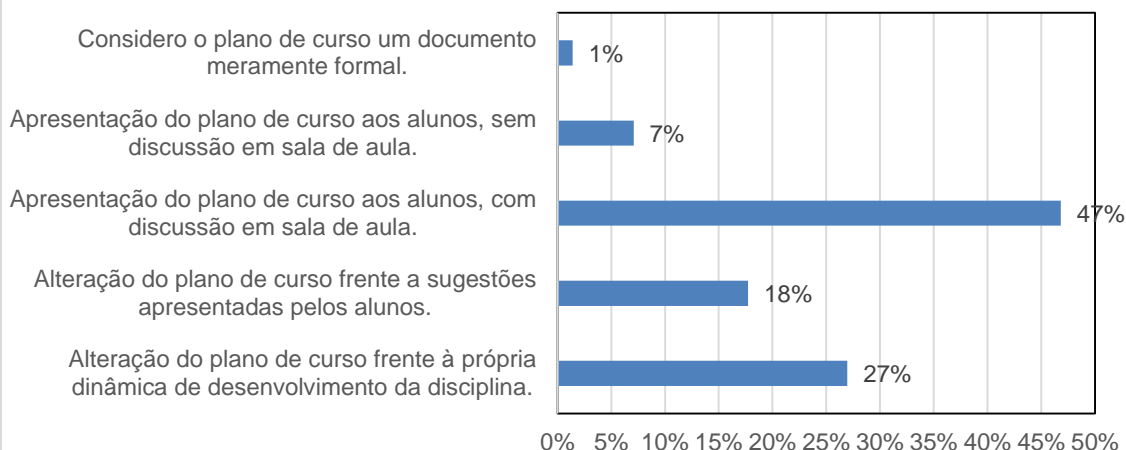
- Contato com outros profissionais.
- Discussão interna e informal com colegas do curso.
- Leitura de publicações recentes.
- Participação de grupos de discussão/estudos externos.
- Participação em eventos científicos.
- Participação em grupos de discussão/estudos na Instituição.

- Realização de cursos em áreas afins.
- Realização de cursos na área específica.

AValiação Institucional - UNICERP 2020/2

Professores - Ensino e Aprendizagem

Questão 11: Em relação ao Plano de Curso das disciplinas e/ou estágios curriculares no curso no qual você atua, como você desenvolve as práticas relacionadas abaixo?

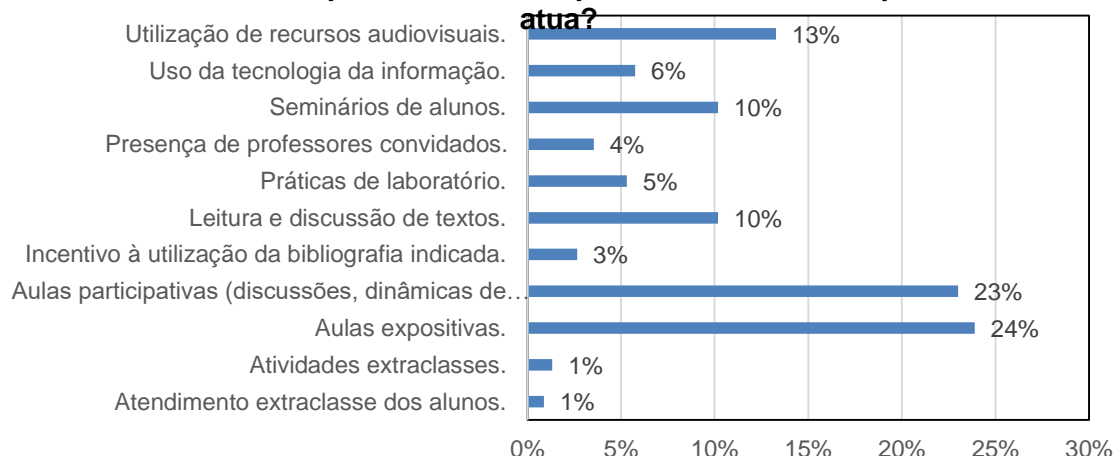


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AValiação Institucional - UNICERP 2020/2

Professores - Ensino e Aprendizagem

Questão 12: Em relação à Metodologia de Ensino, quais delas se fazem mais presentes na sua prática, no curso em que você atua?

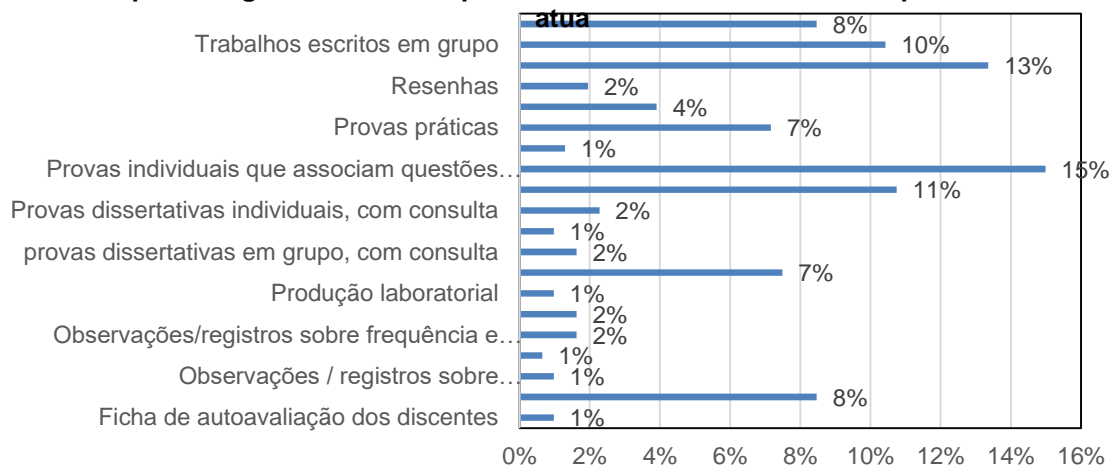


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

Professores - Ensino e Aprendizagem

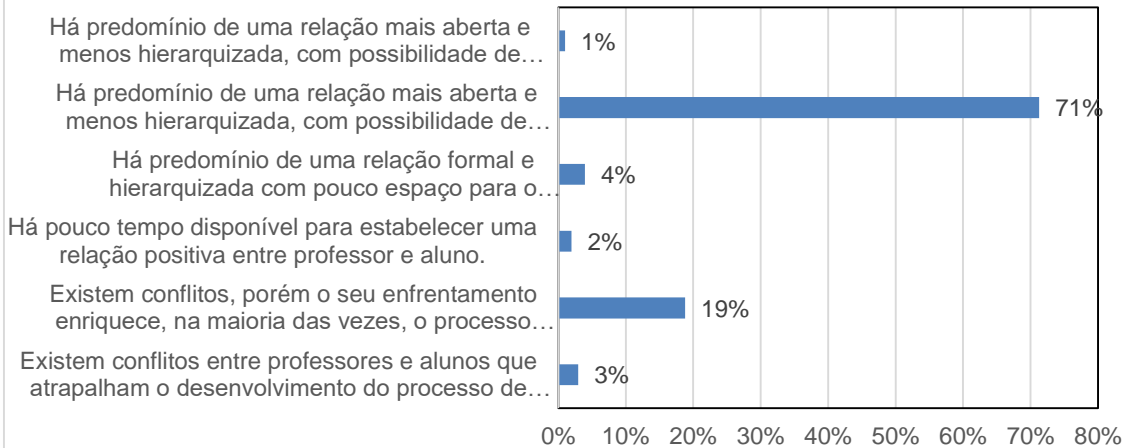
Questão 13: Quais são os meios de avaliação do processo de aprendizagem dos alunos que você mais utiliza no curso em que você



Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

- Ficha de autoavaliação dos discentes
- Lista de exercício
- Observações / registros sobre responsabilidades no cumprimento de tarefas
- Observações/registros sobre dedicação às leituras solicitadas
- Observações/registros sobre frequência e participação nas atividades de aula
- Observações/registros sobre interesse e iniciativa nas atividades propostas
- Produção laboratorial
- Provas de múltipla escolha individuais, sem consulta
- Provas dissertativas em grupo, com consulta
- Provas dissertativas em grupo, sem consulta
- Provas dissertativas individuais, com consulta
- Provas dissertativas individuais, sem consulta
- Provas individuais que associam questões dissertativas e de múltipla escolha, sem consulta
- Provas orais
- Provas práticas
- Relatórios de atividades em campo
- Resenhas
- Seminários
- Trabalhos escritos em grupo
- Trabalhos escritos individuais

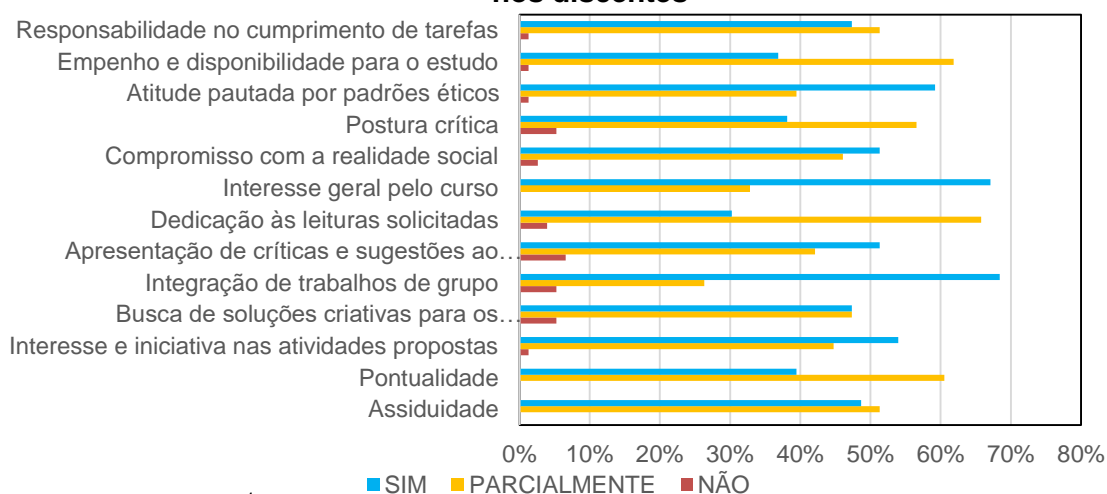
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino e Aprendizagem
Questão 14: Qual a sua opinião sobre a relação entre professores e alunos no curso no qual você atua?



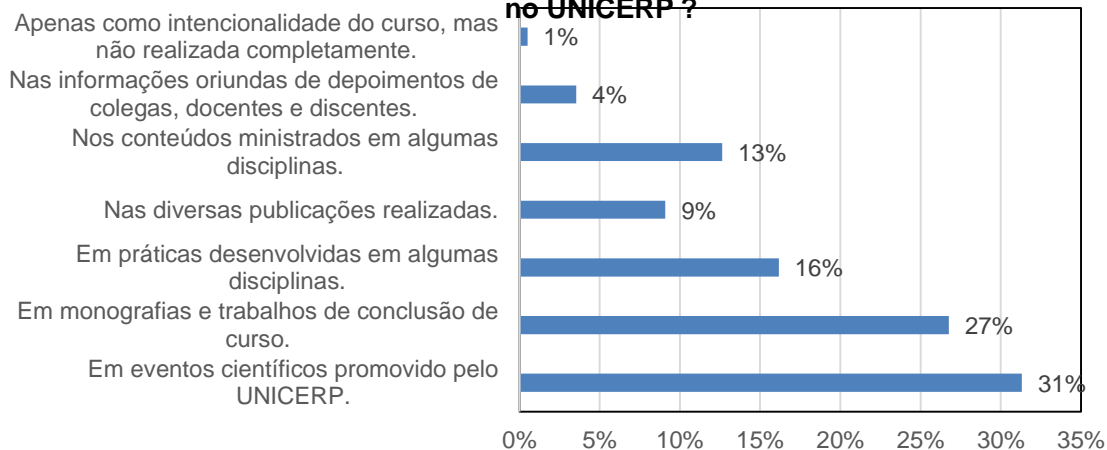
Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

- Existem conflitos entre professores e alunos que atrapalham o desenvolvimento do processo de ensino / aprendizagem.
- Existem conflitos, porém o seu enfrentamento enriquece, na maioria das vezes, o processo de ensino / aprendizagem.
- Há pouco tempo disponível para estabelecer uma relação positiva entre professor e aluno.
- Há predominio de uma relação formal e hierarquizada com pouco espaço para o diálogo professor/ aluno.
- Há predominio de uma relação mais aberta e menos hierarquizada, com possibilidade de diálogo professor / aluno.
- Há predominio de uma relação mais aberta e menos hierarquizada, com possibilidade de diálogo professor / aluno.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino e Aprendizagem
Questão 15: No curso no qual você atua, é possível perceber nos discentes



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino e Aprendizagem
Questão 16: Na sua opinião, quais as razões que dificultam o envolvimento dos docentes em Projetos de Pesquisa e Extensão, no UNICERP ?

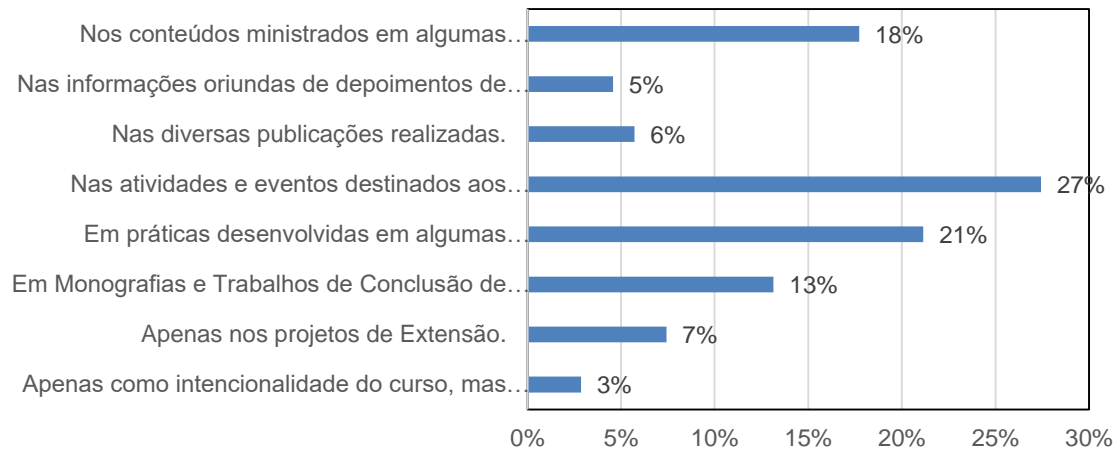


AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino e Aprendizagem
Questão 17: Como você reconhece a prática de pesquisa no curso no qual você leciona



Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

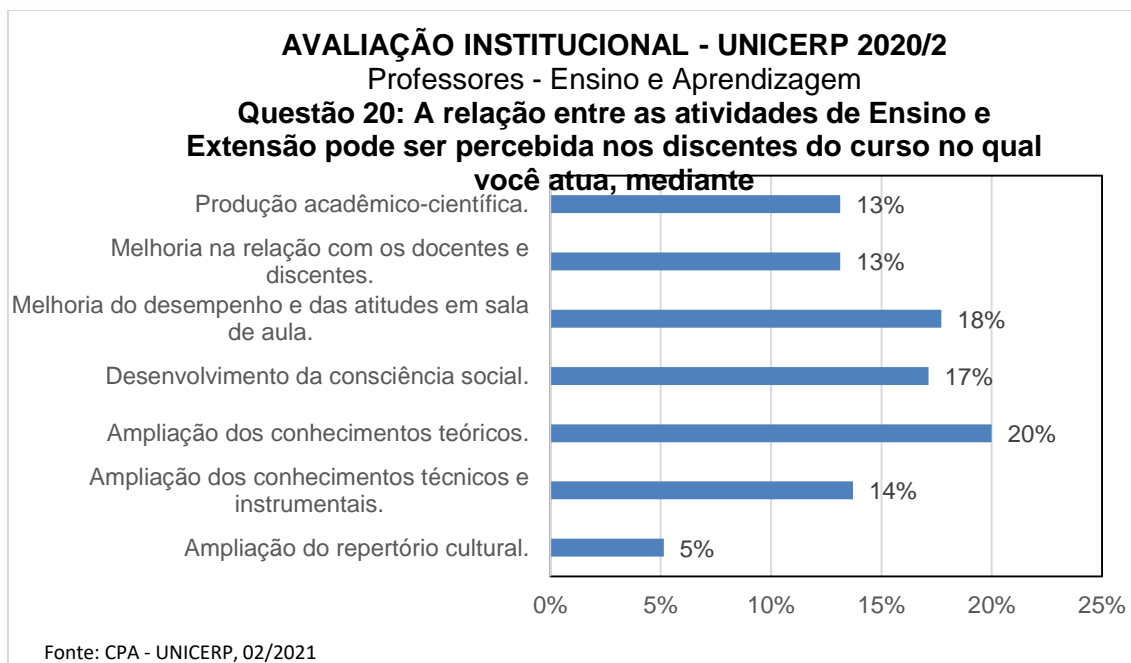
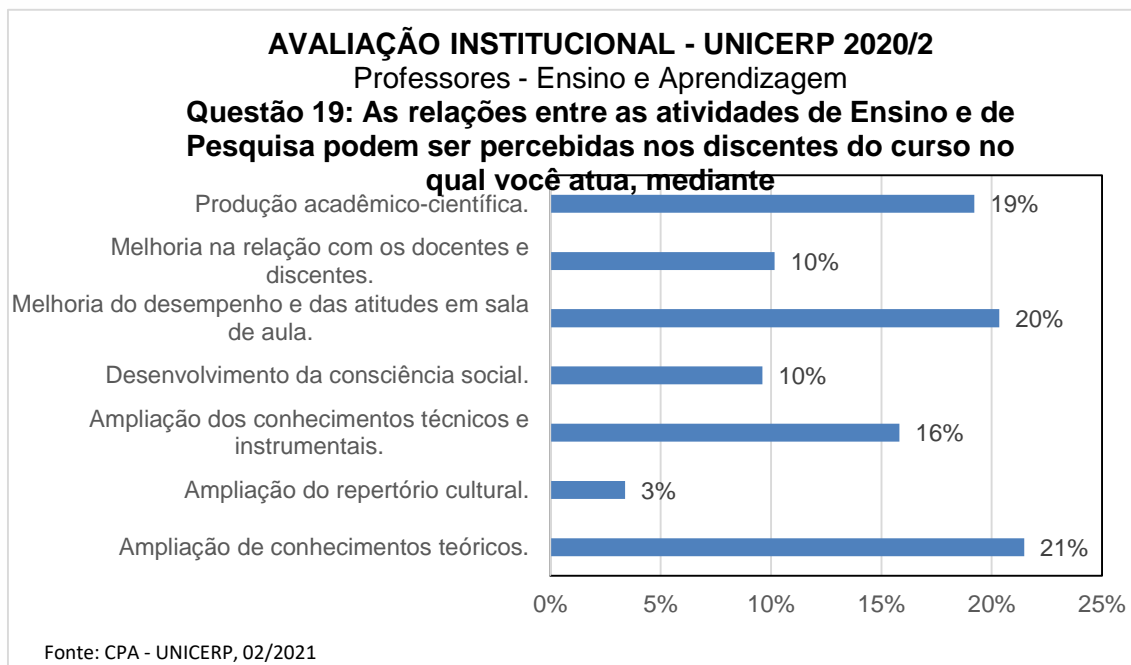
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Ensino e Aprendizagem
Questão 18: Como você reconhece a prática da extensão no curso no qual você atua



Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

- Apenas como intencionalidade do curso, mas não completamente.
- Apenas nos projetos de Extensão.
- Em Monografias e Trabalhos de Conclusão de Curso.
- Em práticas desenvolvidas em algumas disciplinas.
- Nas atividades e eventos destinados aos Projetos de Extensão.
- Nas diversas publicações realizadas.

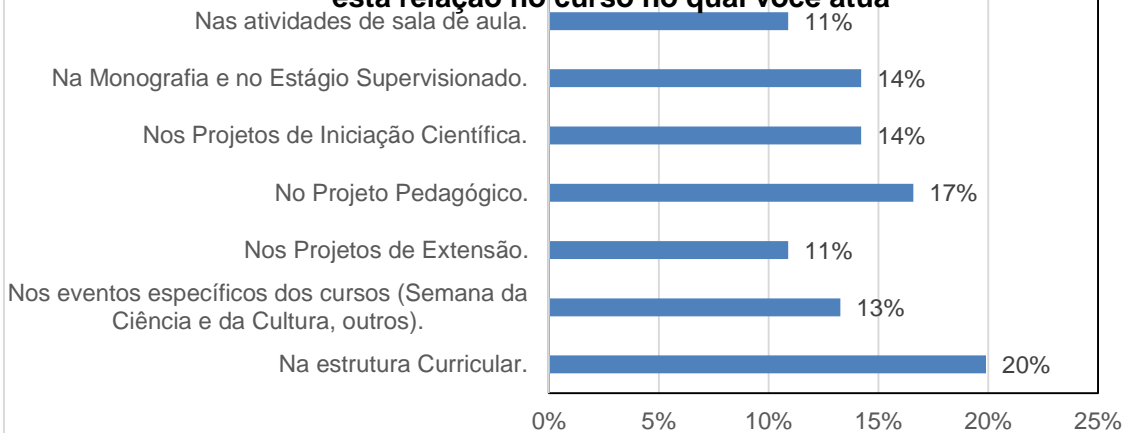
- Nas informações oriundas de depoimentos de colegas, docentes e discentes.
- Nos conteúdos ministrados em algumas disciplinas.



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

Professores - Ensino e Aprendizagem

Questão 21: A indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão é um princípio da educação superior. Você percebe esta relação no curso no qual você atua



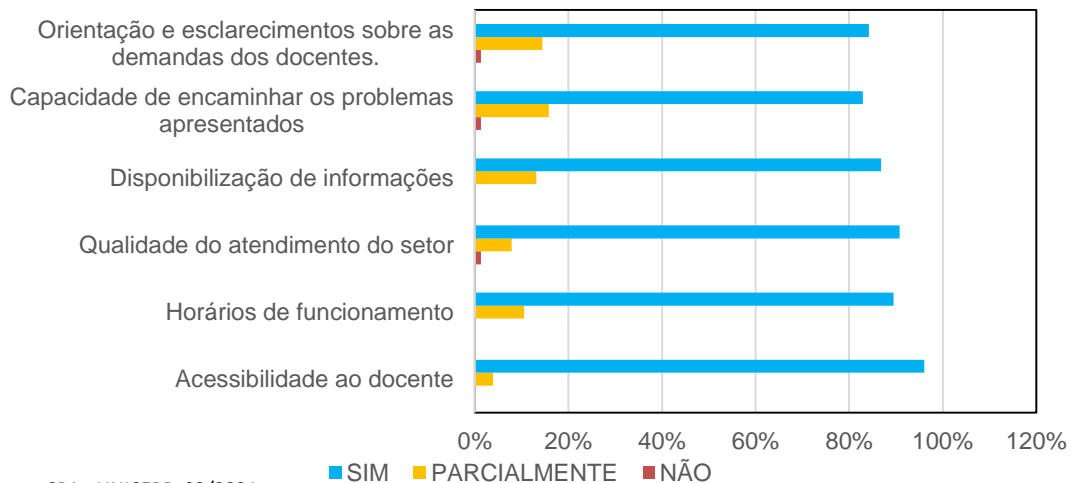
Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

Organização e Gestão

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2

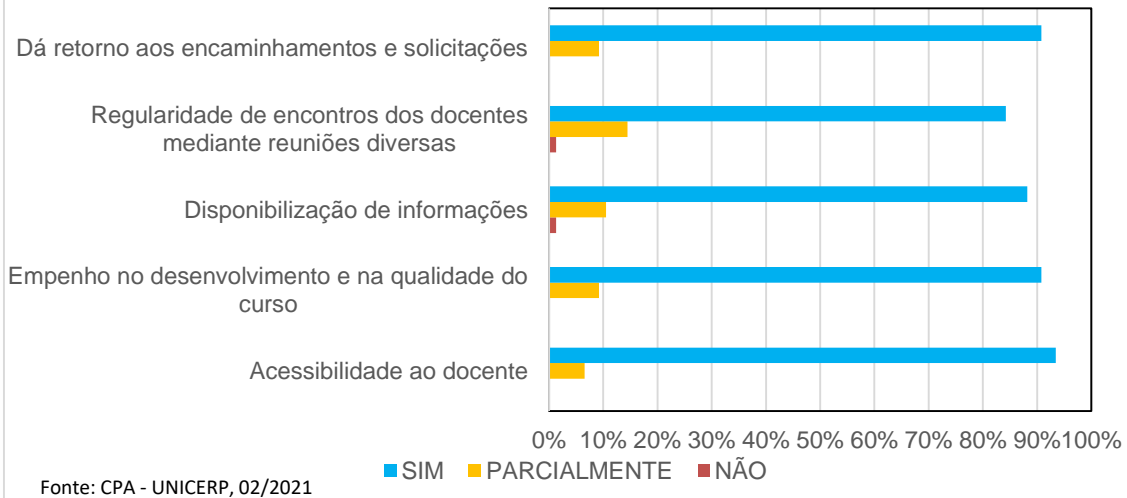
Professores - Organização e Gestão

Questão 1: Avalie se o funcionamento da Secretaria Geral do UNICERP é adequado:

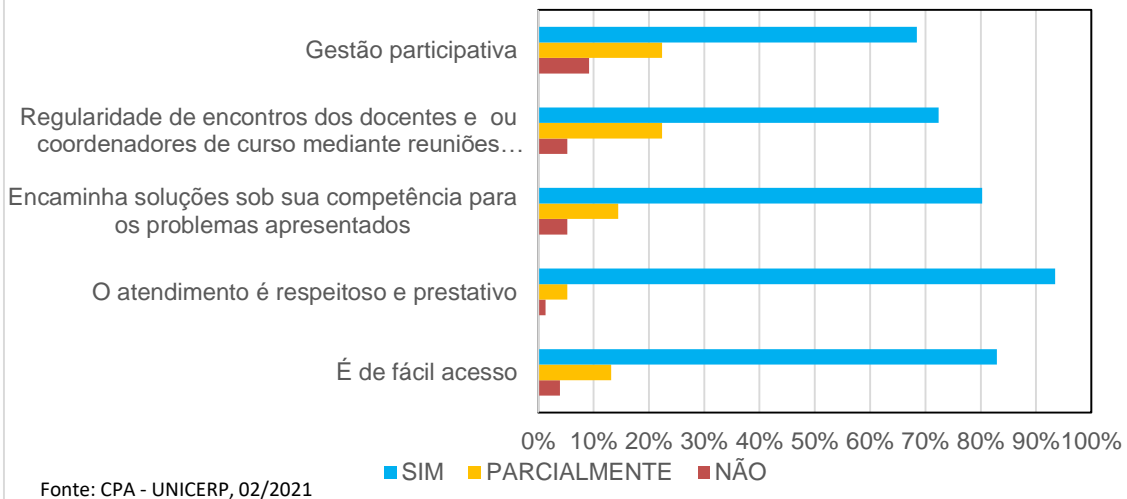


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

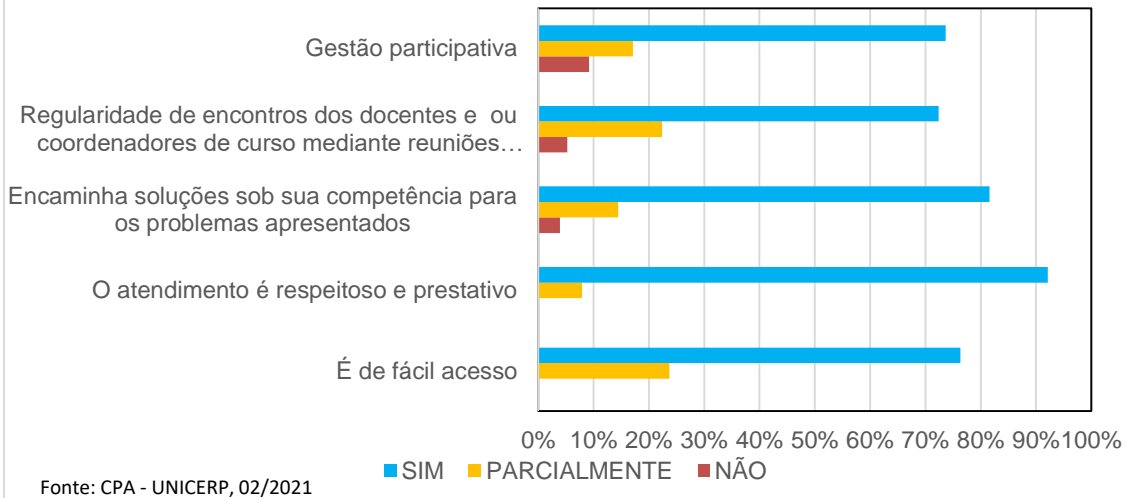
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Organização e Gestão
Questão 2: Avalie se o trabalho realizado na Coordenação do Curso no qual você atua é adequado quanto à/ao:



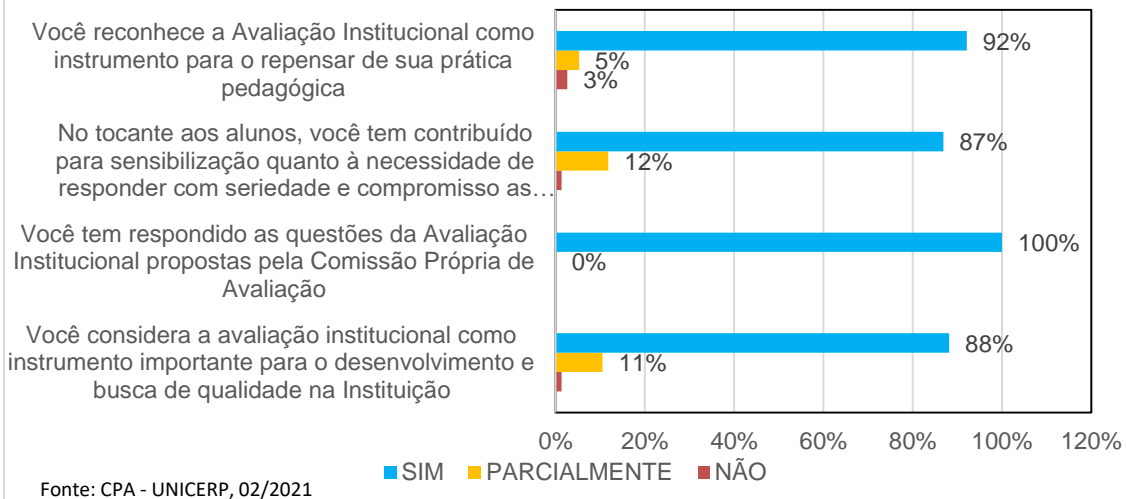
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Organização e Gestão
Questão 3: Avalie se o trabalho realizado pelo Reitor, é adequado quanto à/ao:



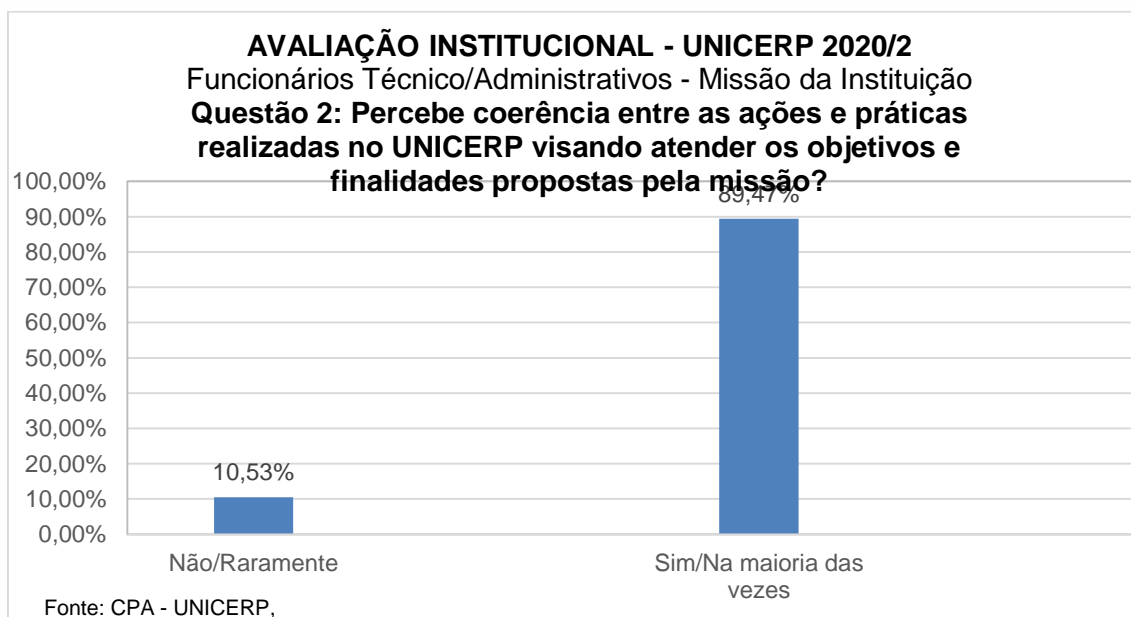
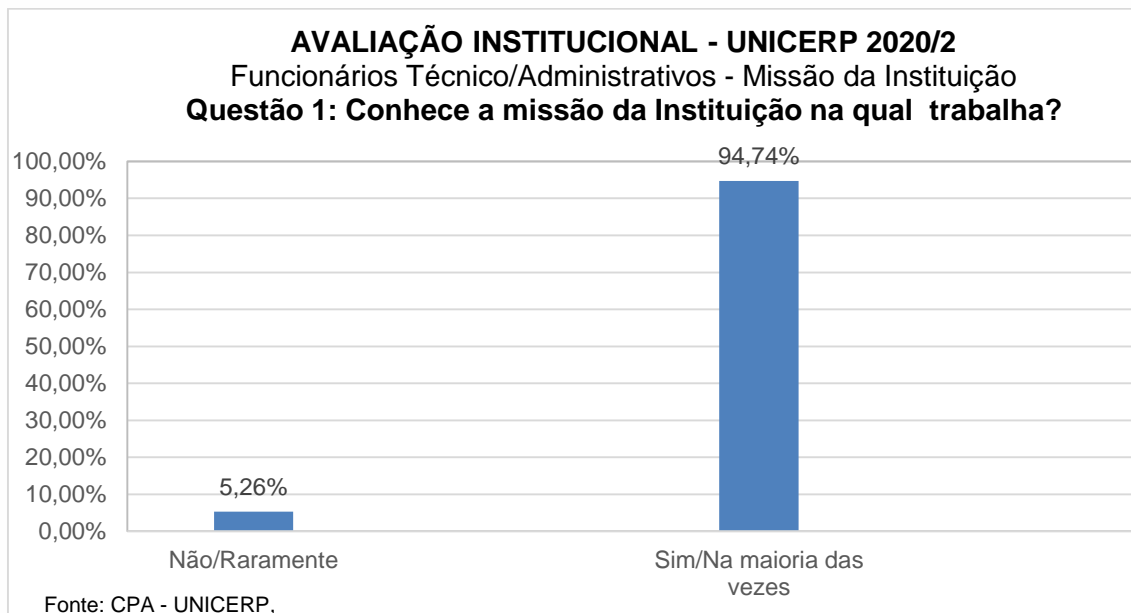
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Organização e Gestão
Questão 4: Avalie se o trabalho do Diretor de Graduação, é adequado quanto à/ao:



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Professores - Organização e Gestão
Questão 5: Avalie sua participação no processo de Avaliação Institucional:

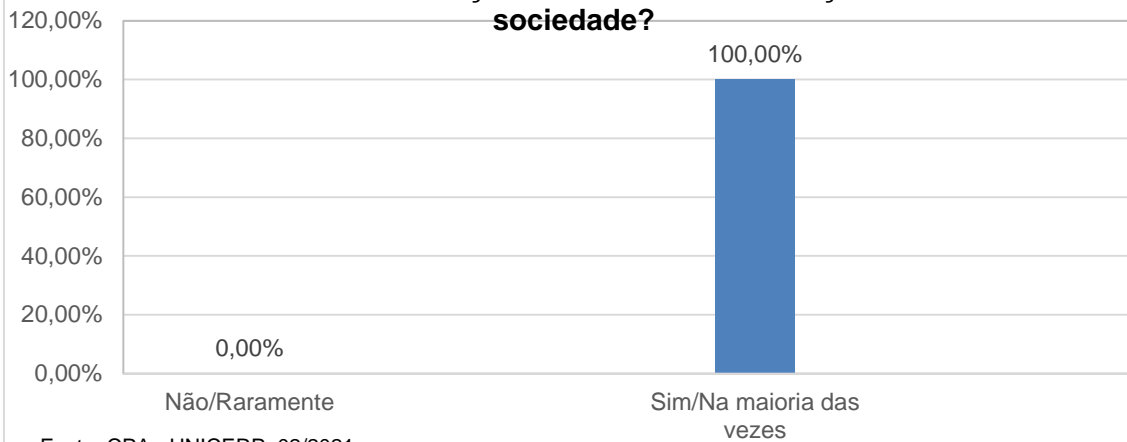


Responsabilidade Social



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Comunicação com a Sociedade

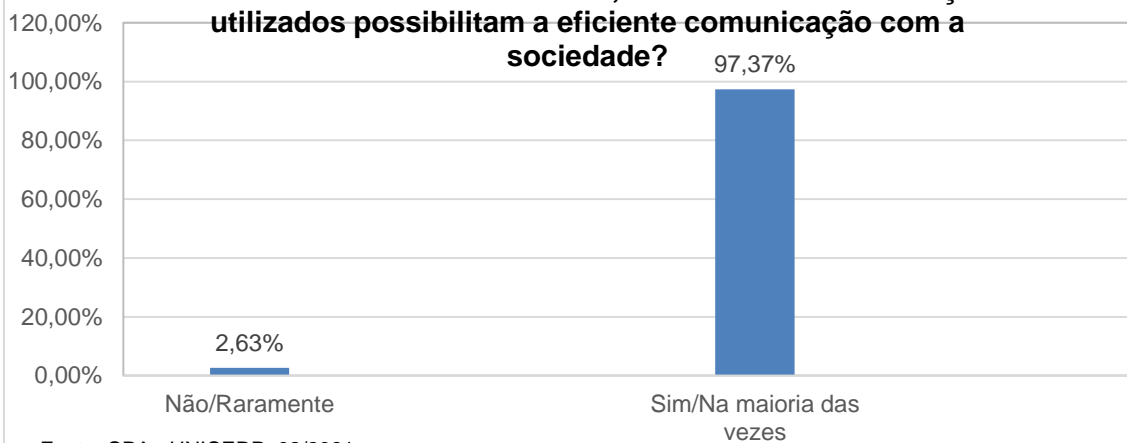
Questão 3: A Instituição estabelece comunicação com a sociedade?



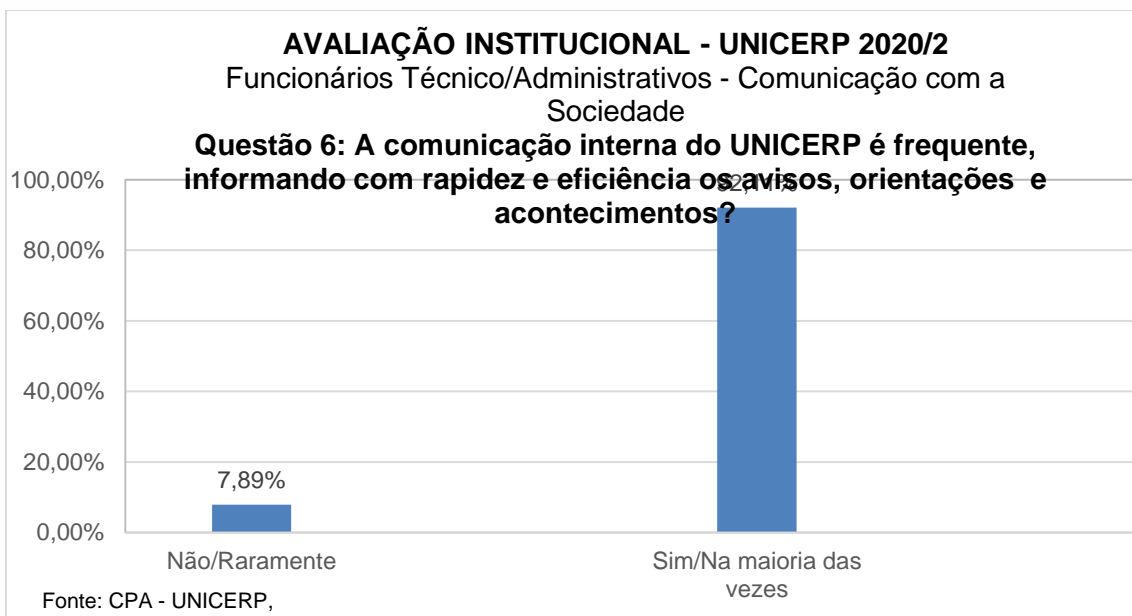
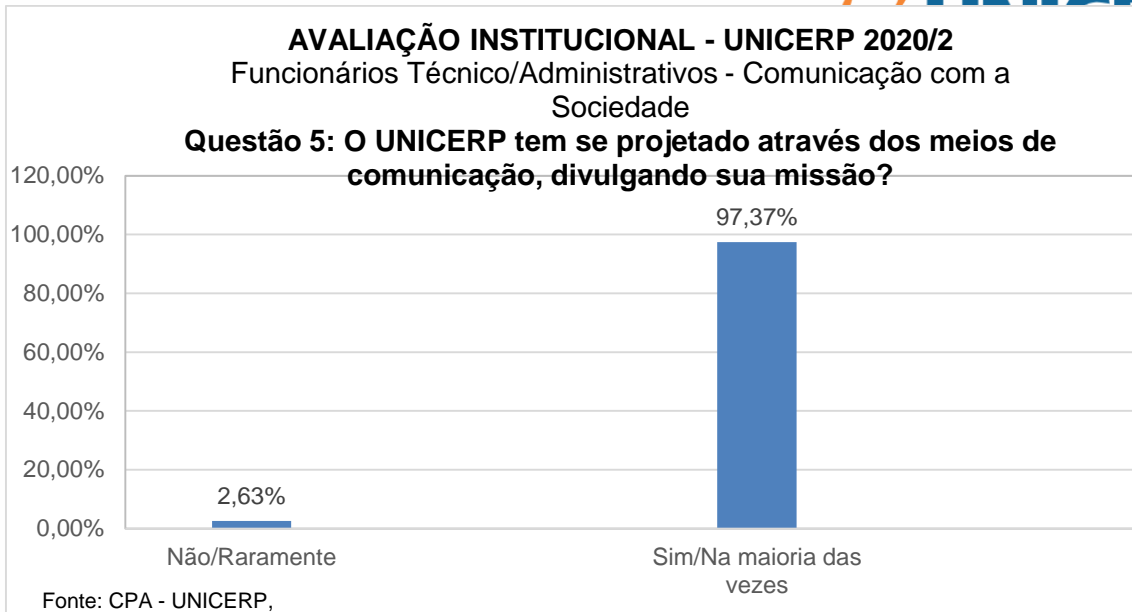
Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

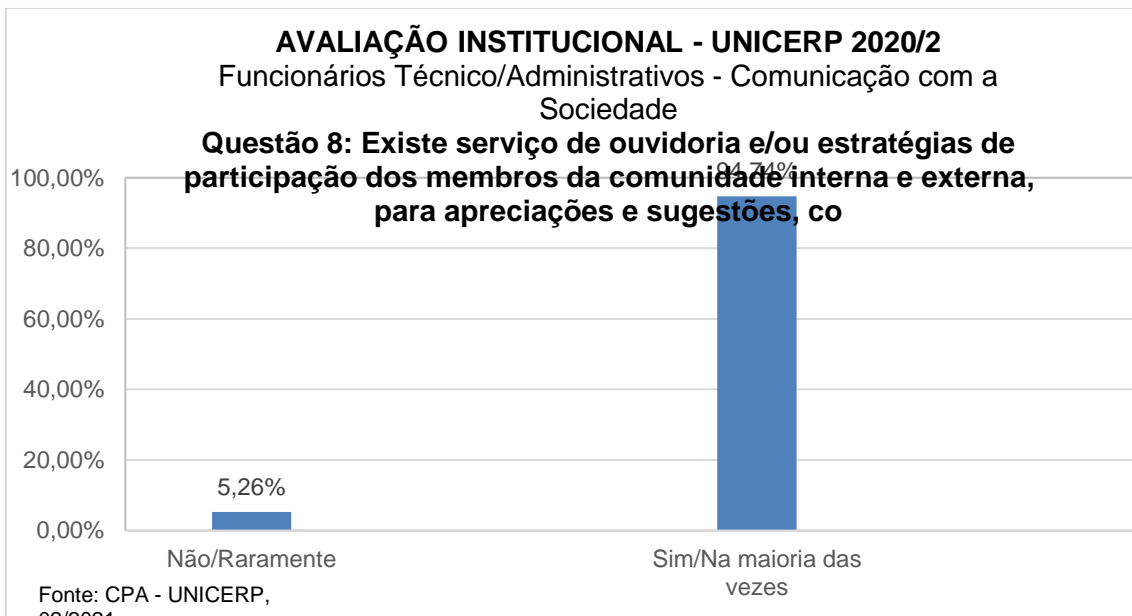
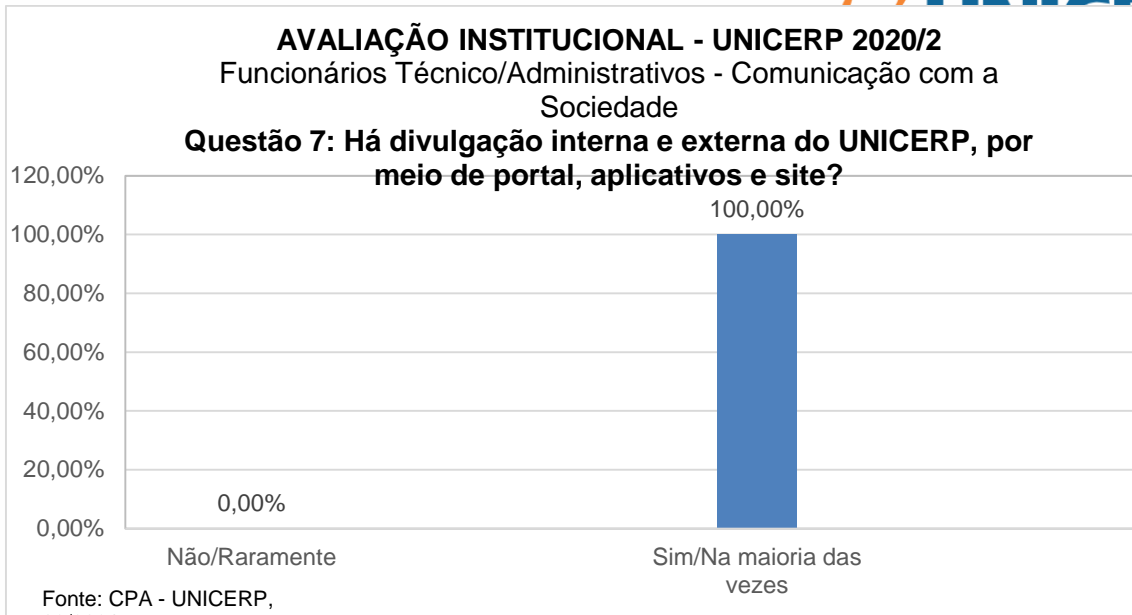
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Comunicação com a Sociedade

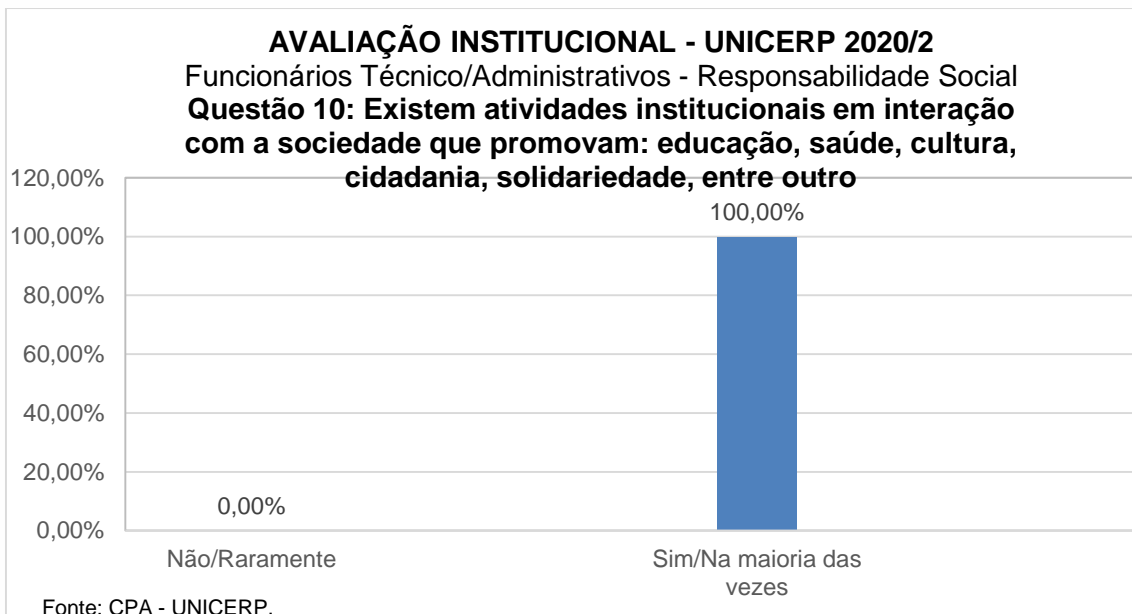
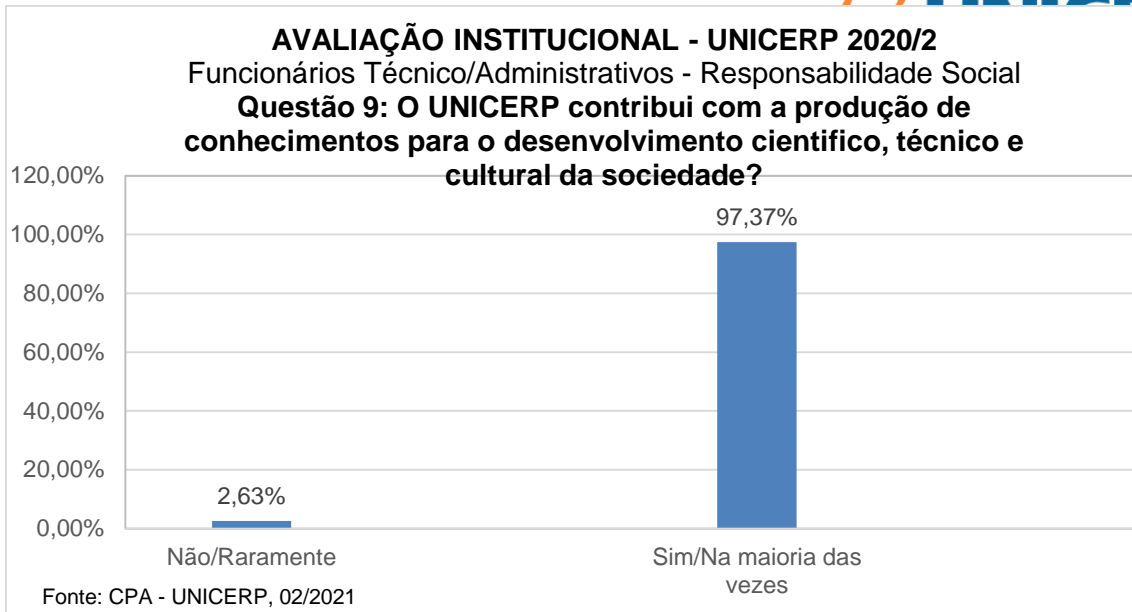
Questão 4: Em caso afirmativo, os meios de comunicação utilizados possibilitam a eficiente comunicação com a sociedade?

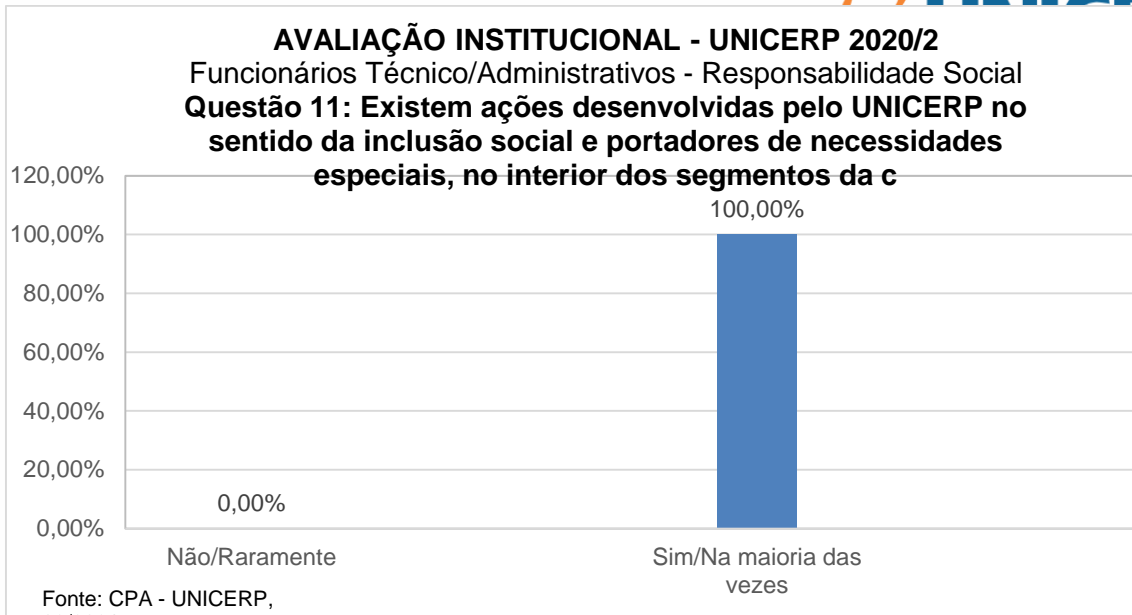


Fonte: CPA - UNICERP, 02/2021

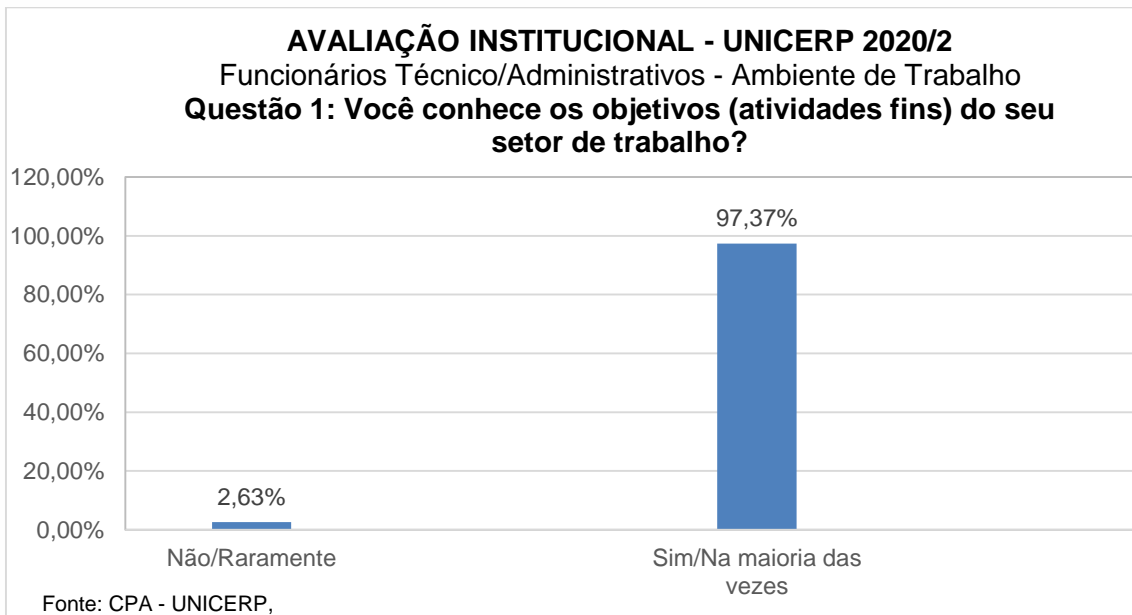




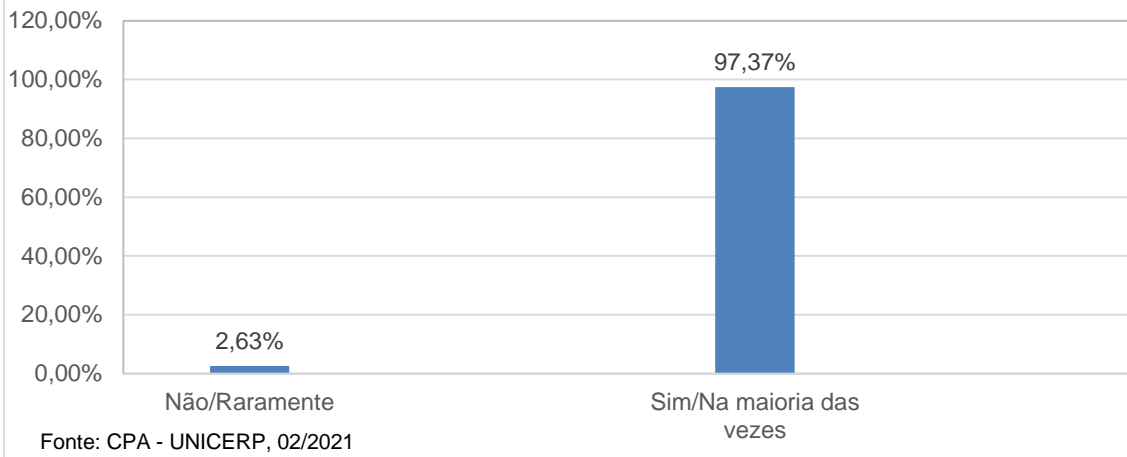




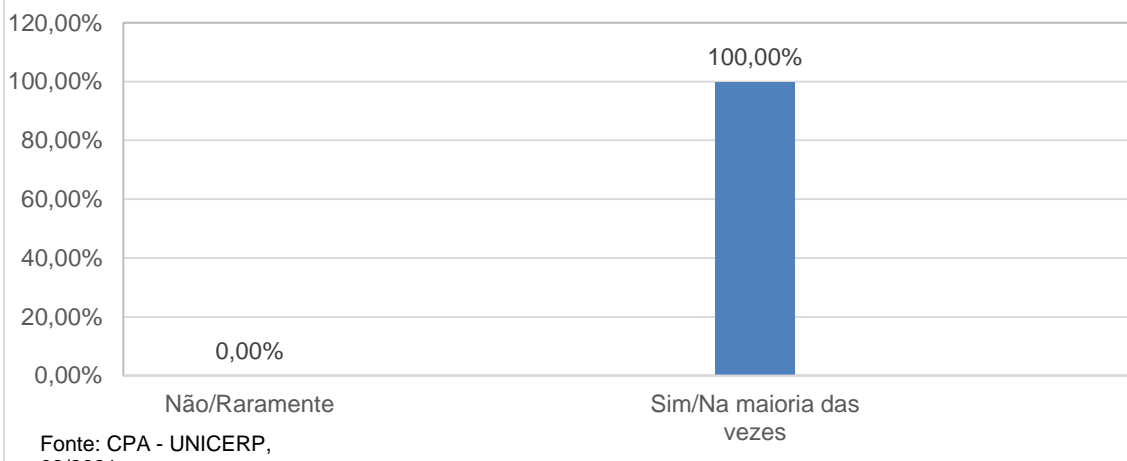
Ambiente de Trabalho



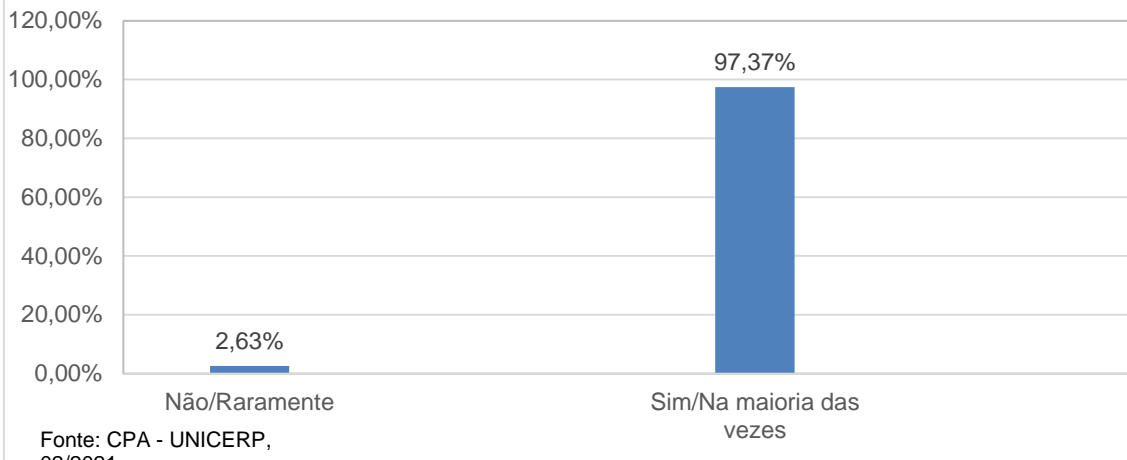
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 2: Você conhece os objetivos (atividades fins) do seu setor de trabalho?



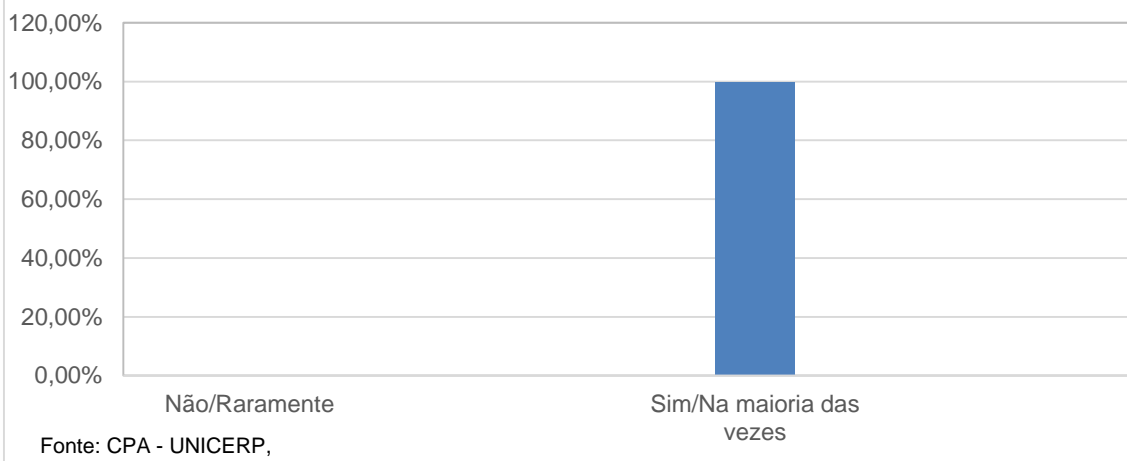
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 3: A qualidade dos serviços prestados pelo seu setor, é satisfatória?



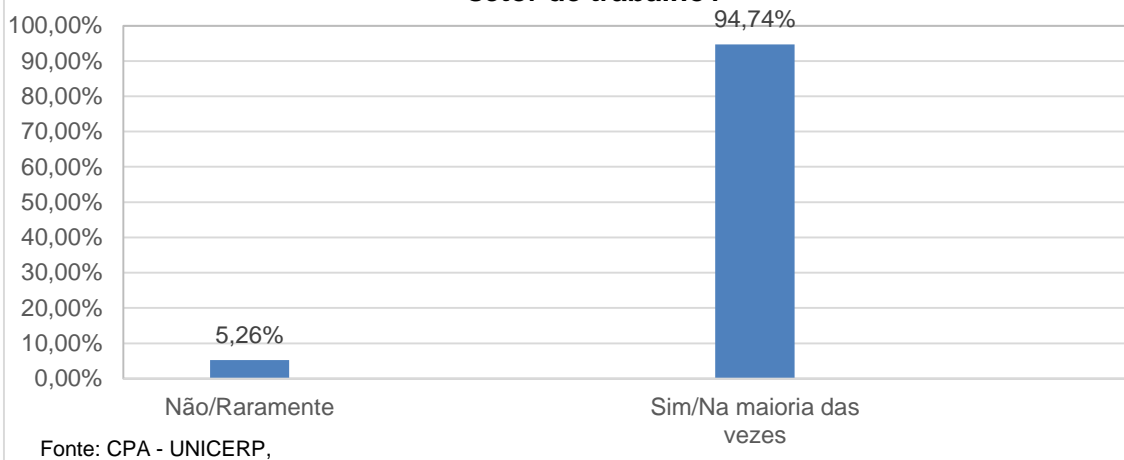
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 4: Existe bom relacionamento entre os colegas de seu setor de trabalho?



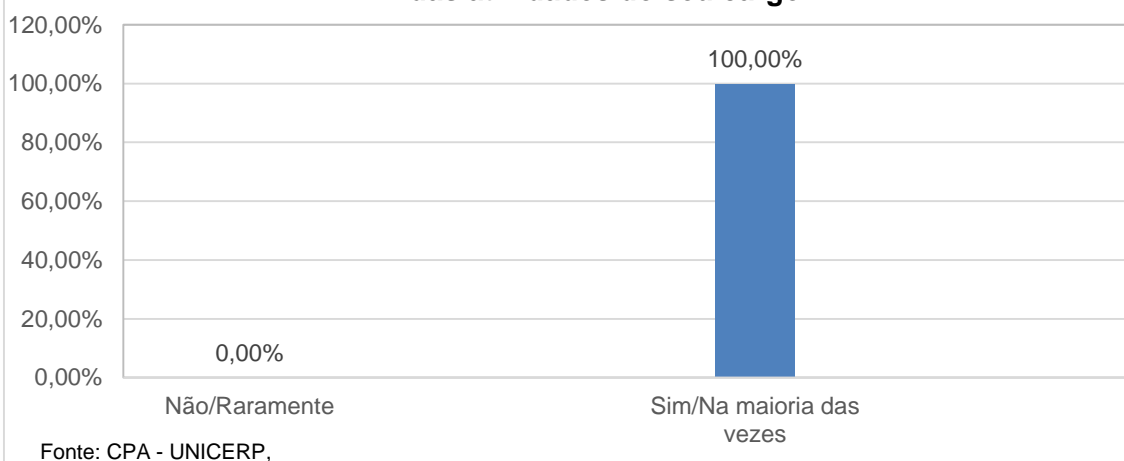
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 5: Existe bom relacionamento dos funcionários e a chefia do seu setor de trabalho?



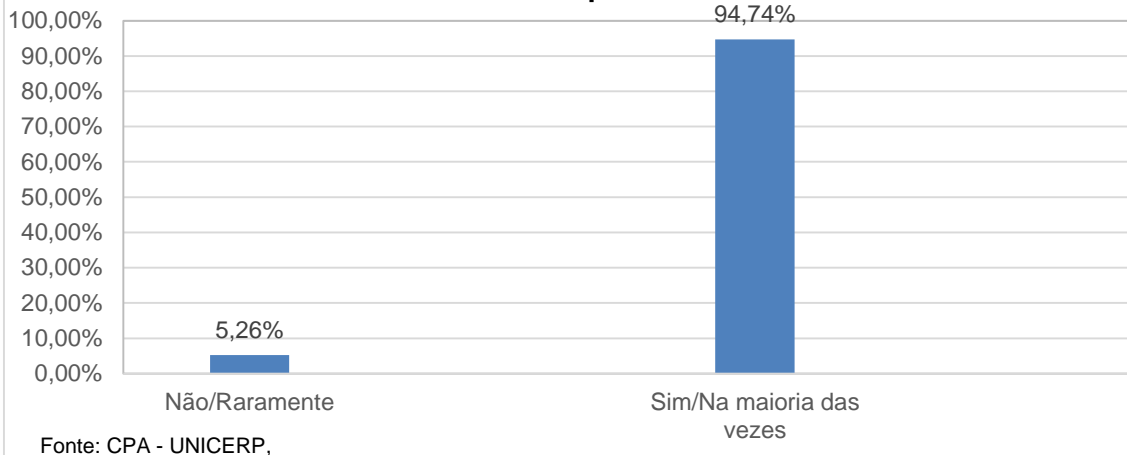
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 6: Você tem liberdade de expressão dentro do seu setor de trabalho?



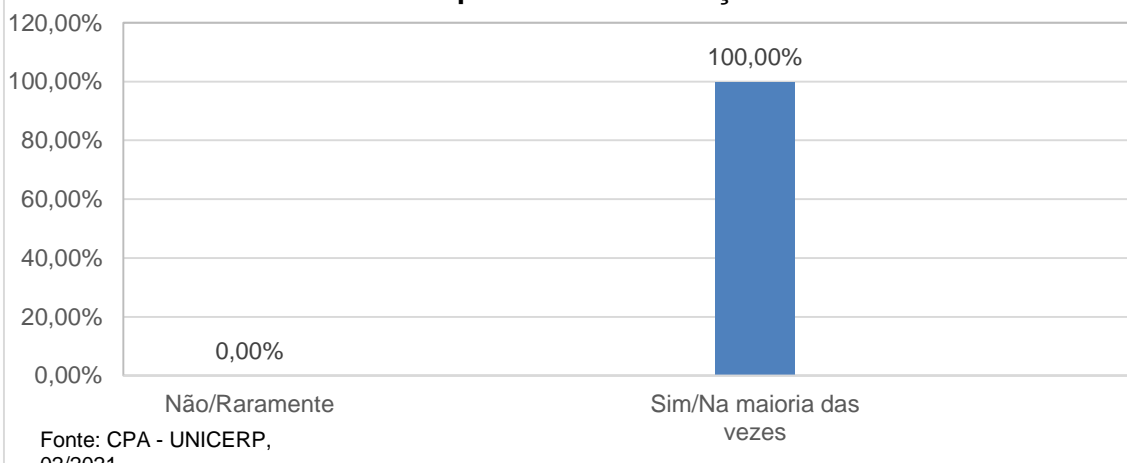
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 7: A sua dedicação tem sido adequada às exigências das atividades do seu cargo?



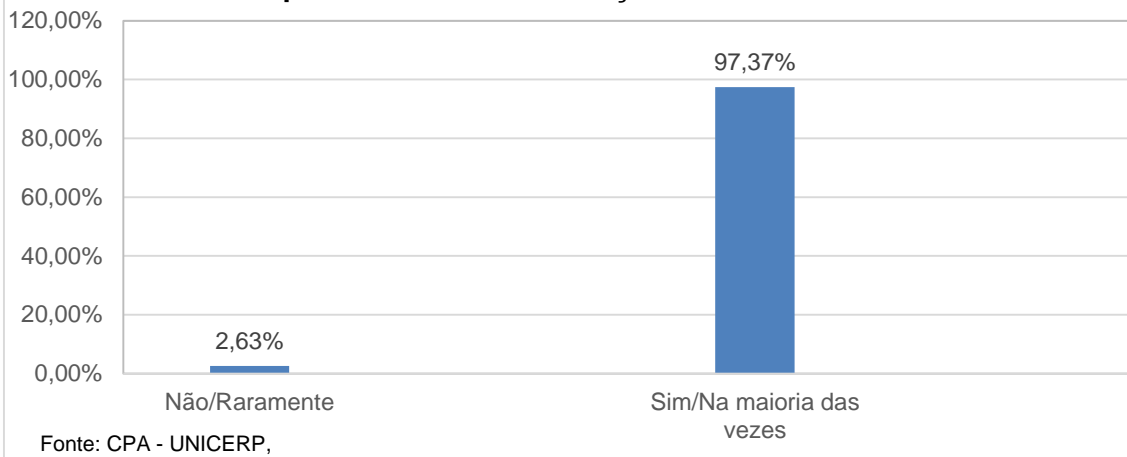
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 8: Você foi informado sobre suas funções dentro do
setor em que trabalha?



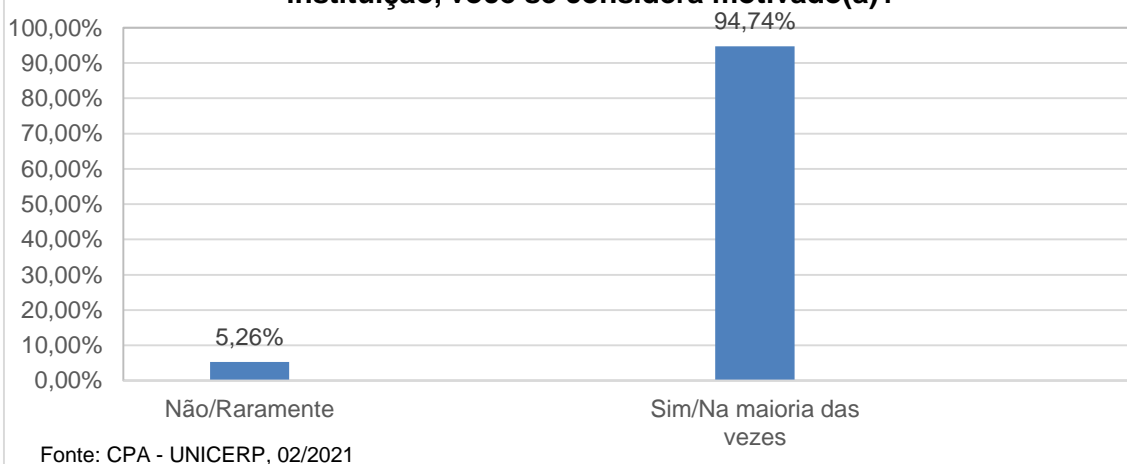
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 9: Você se considera competente quanto ao
desempenho de suas funções?



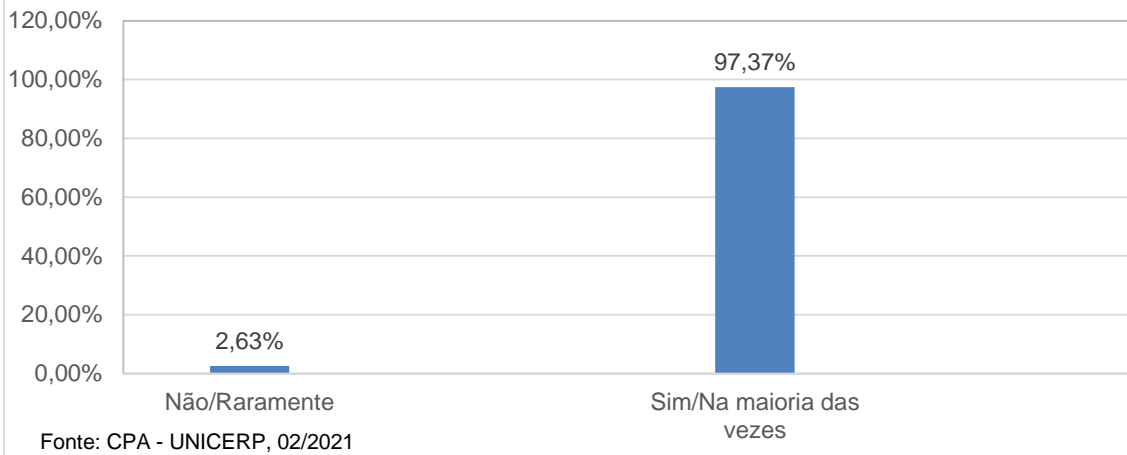
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 10: Você é informado quanto às normas, procedimentos e resoluções do UNICERP?



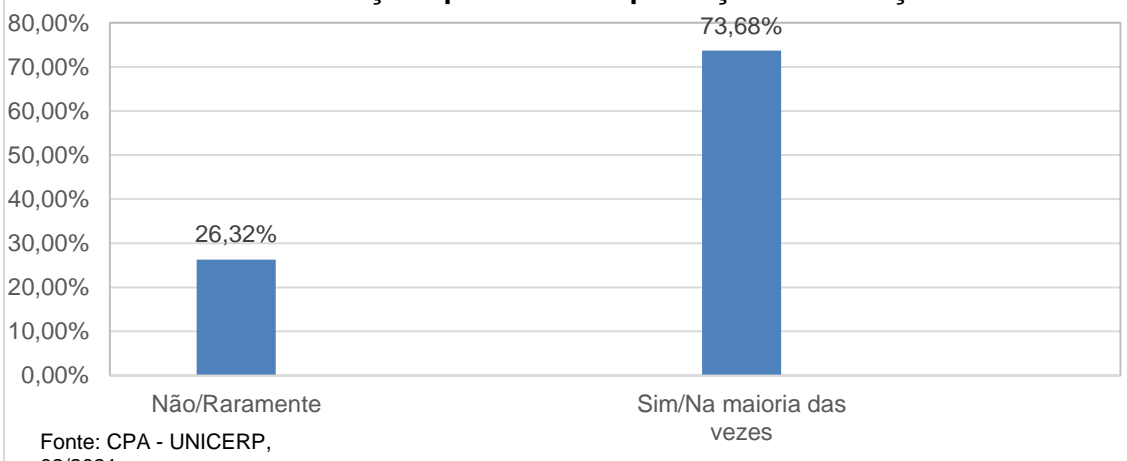
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 11: De acordo com seu trabalho e participação na instituição, você se considera motivado(a)?



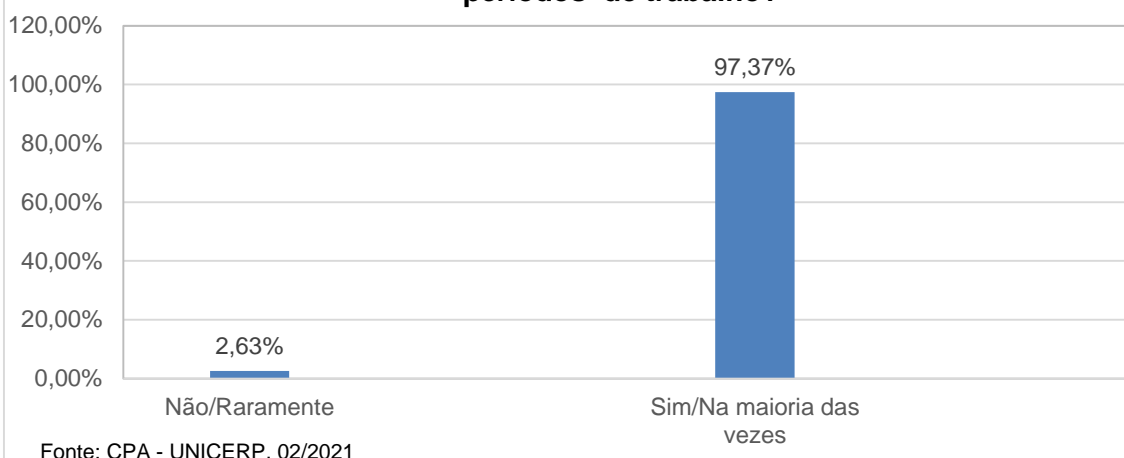
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 12: Existe integração do seu setor de trabalho com os demais setores do UNICERP?



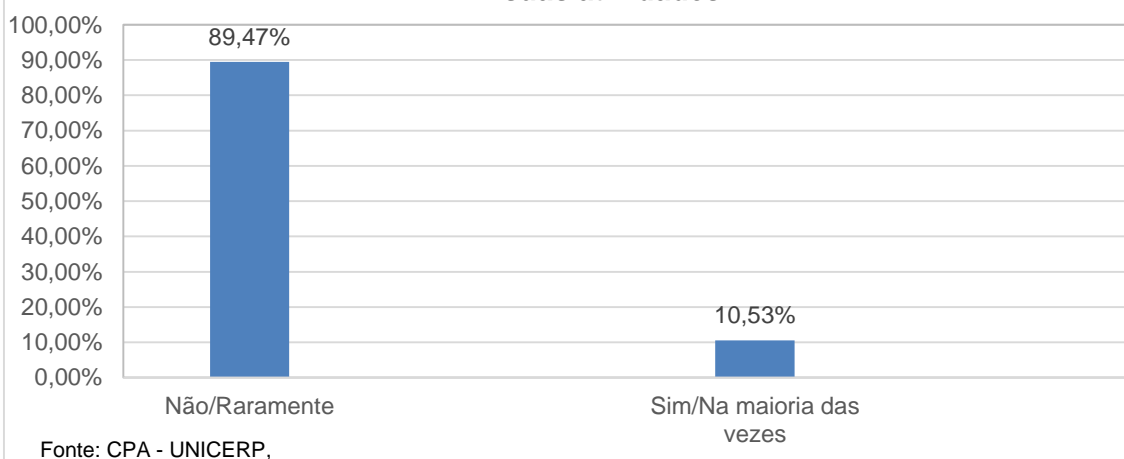
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 13: O UNICERP oferece cursos de treinamento e /ou orientações para a sua capacitação em serviço?



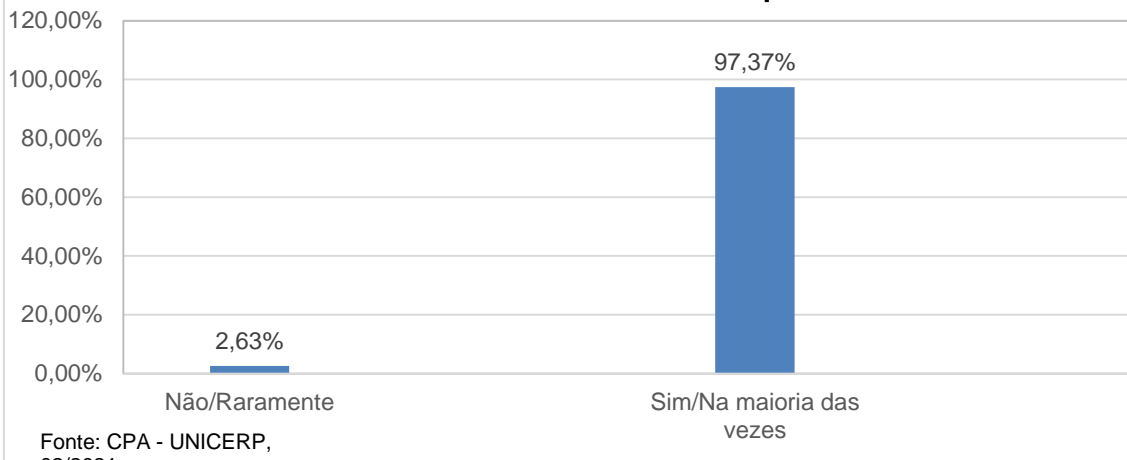
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 14: Você se considera pontual no início e término dos períodos de trabalho?



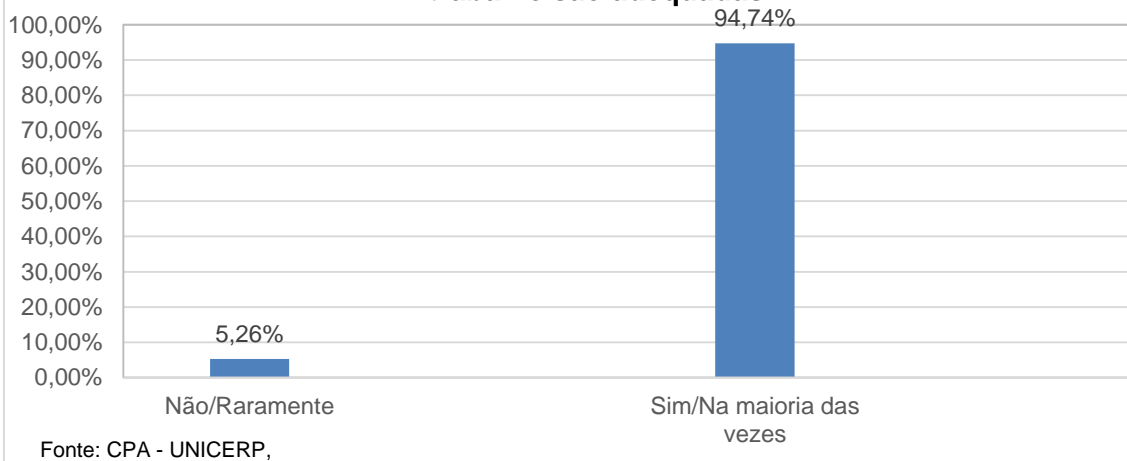
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 15: Existem ruídos, que prejudicam o desempenho de suas atividades?



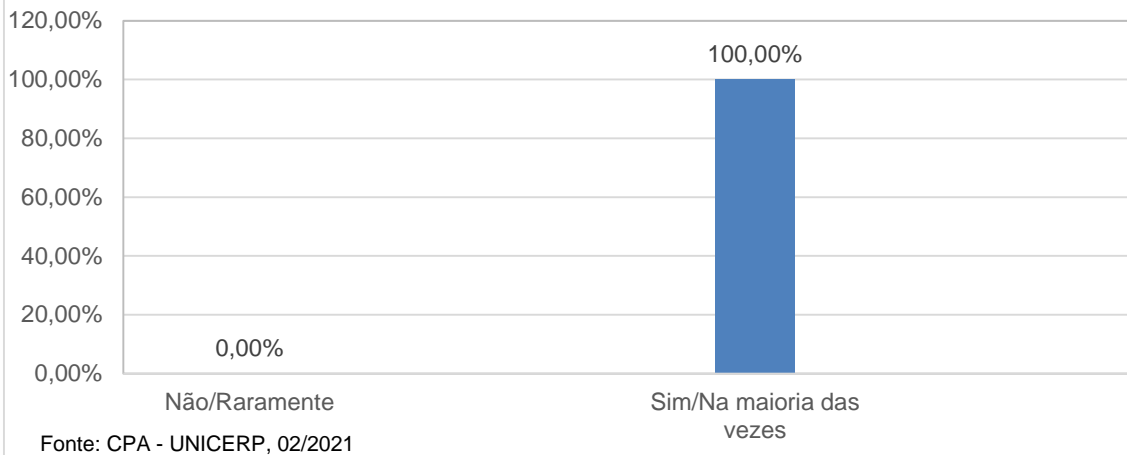
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 16: As condições de iluminação e ventilação no seu ambiente de trabalho são adequadas?



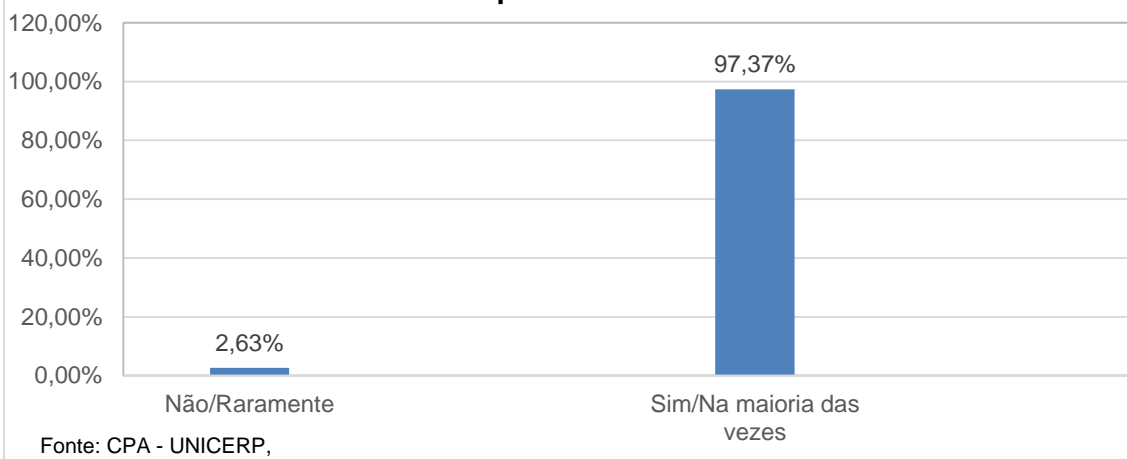
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 17: As condições de segurança no seu ambiente de trabalho são adequadas?



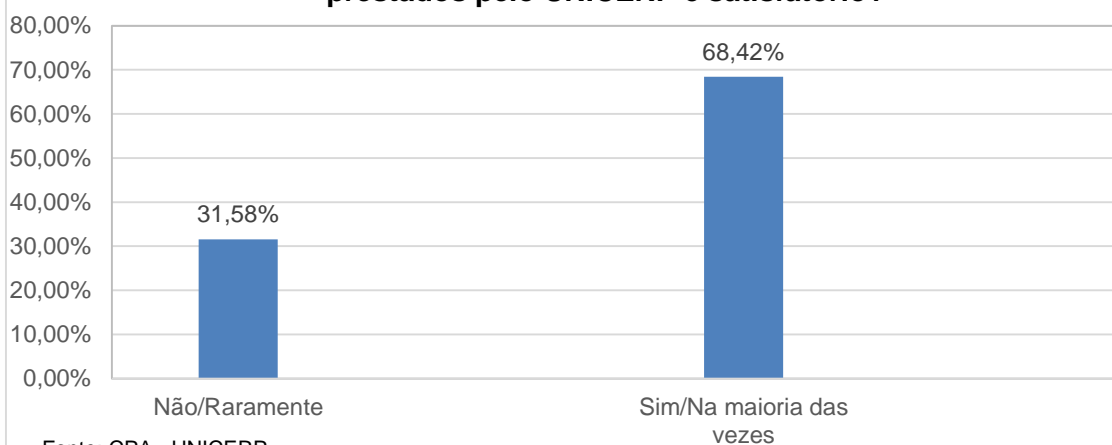
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 18: O serviço de limpeza do seu ambiente de trabalho é satisfatório?



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 19: A cantina do UNICERP possui as condições necessárias para o seu atendimento?

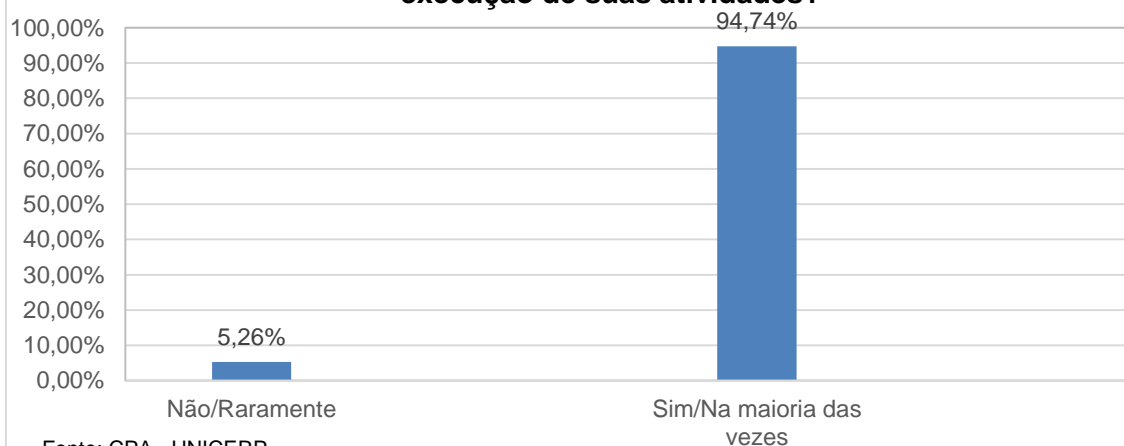


AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 20: O atendimento médico/odontológico (convênio) prestados pelo UNICERP é satisfatório?

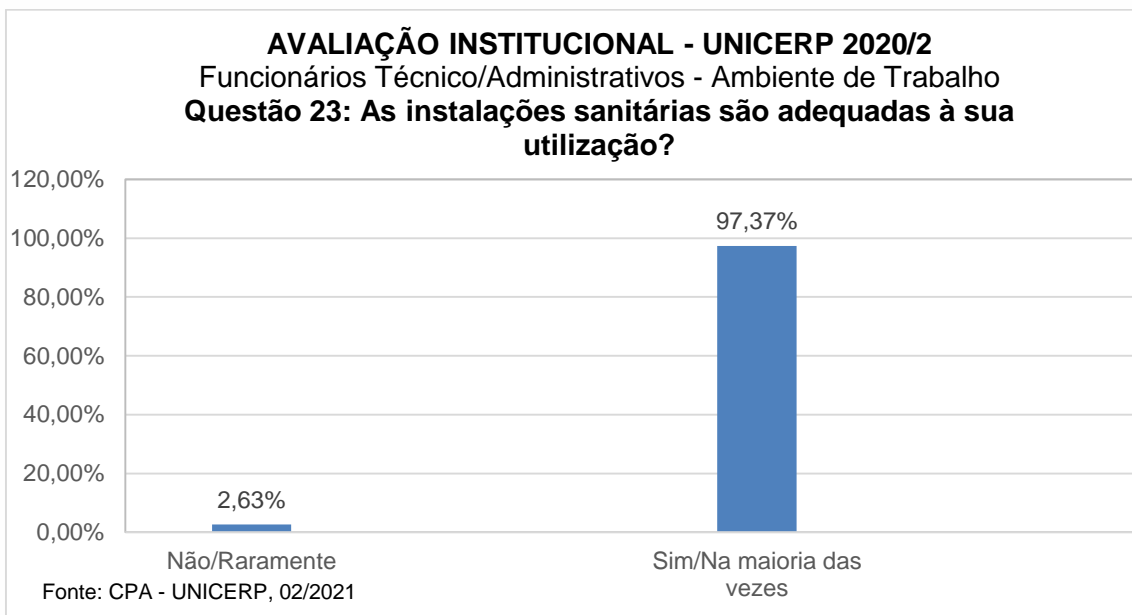
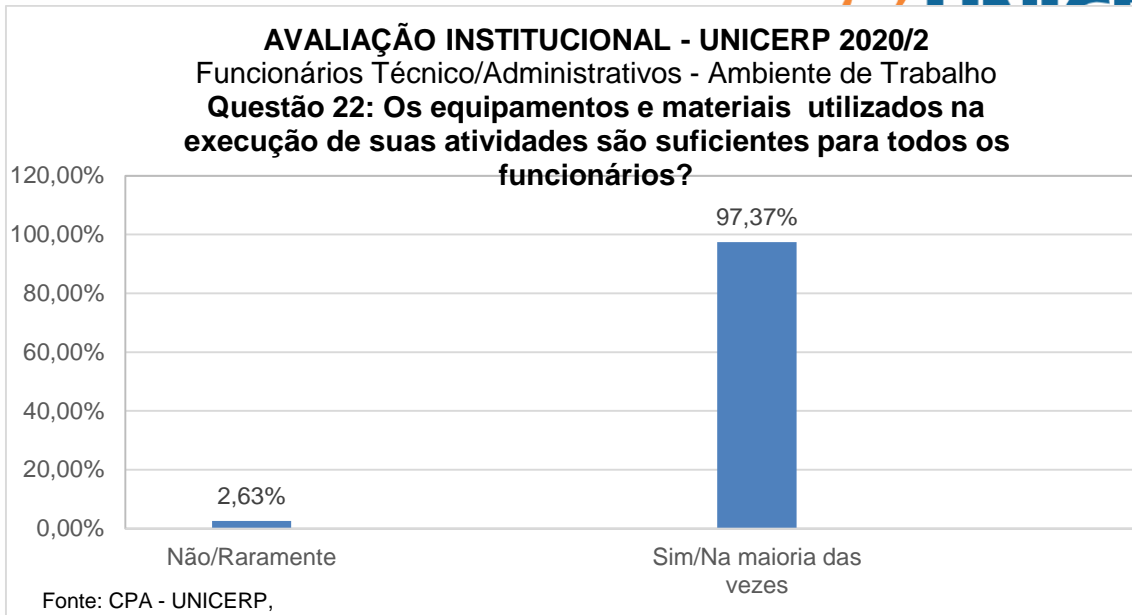


Fonte: CPA - UNICERP, 2020/2021

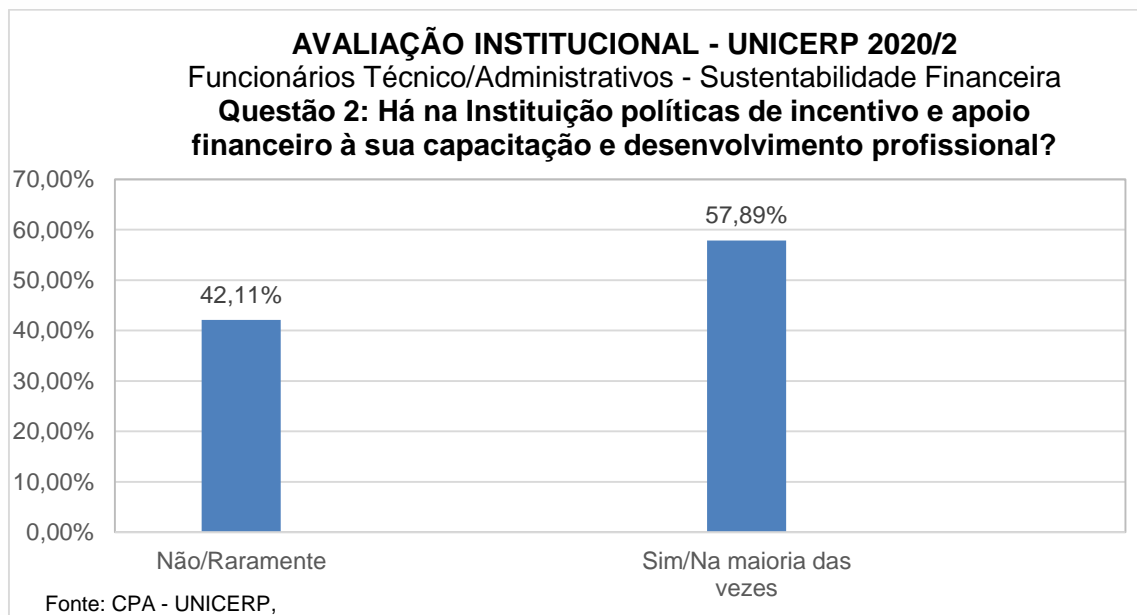
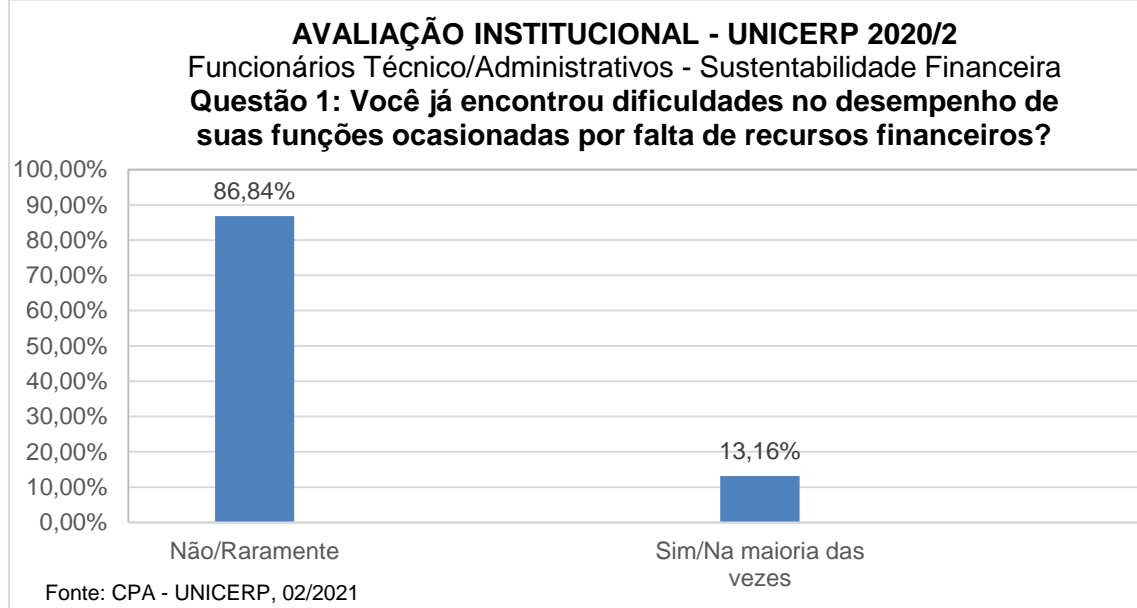
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Ambiente de Trabalho
Questão 21: As instalações que você utiliza são adequadas a execução de suas atividades?

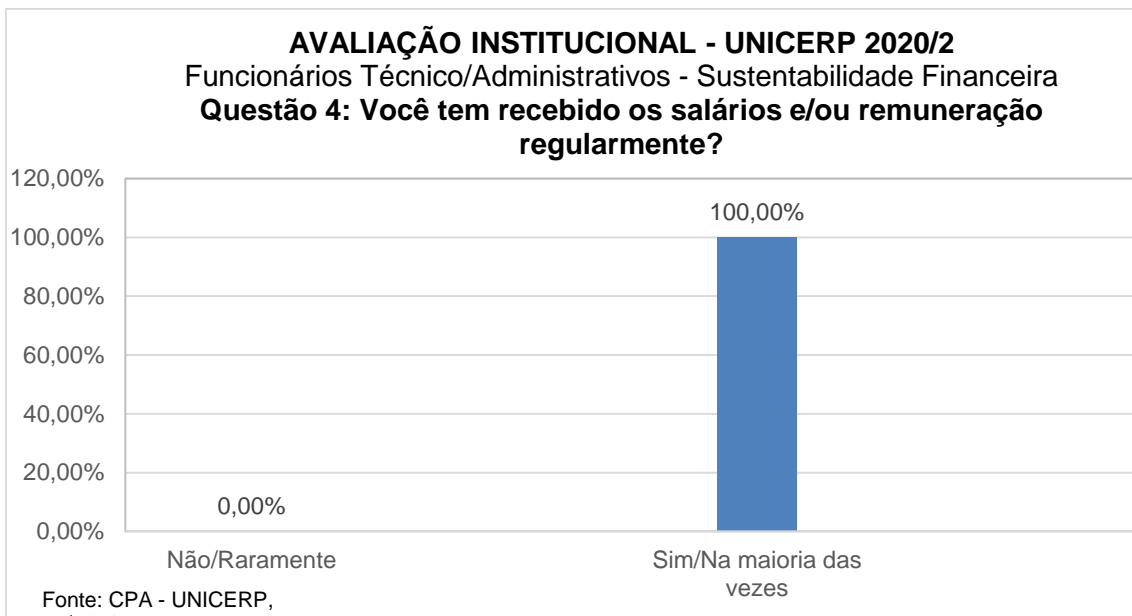
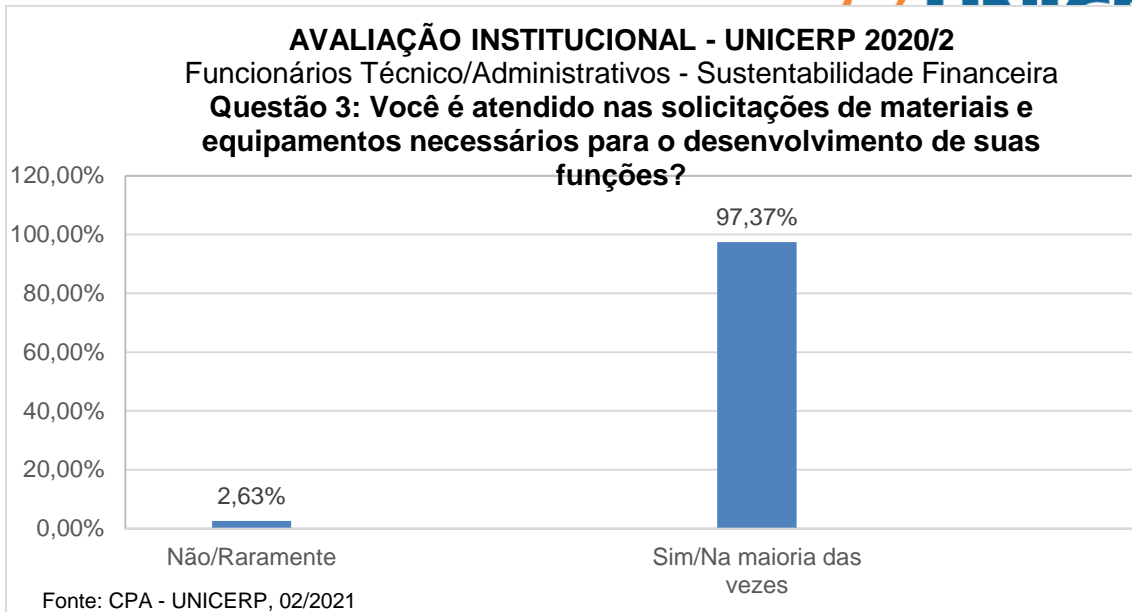


Fonte: CPA - UNICERP, 2020/2021

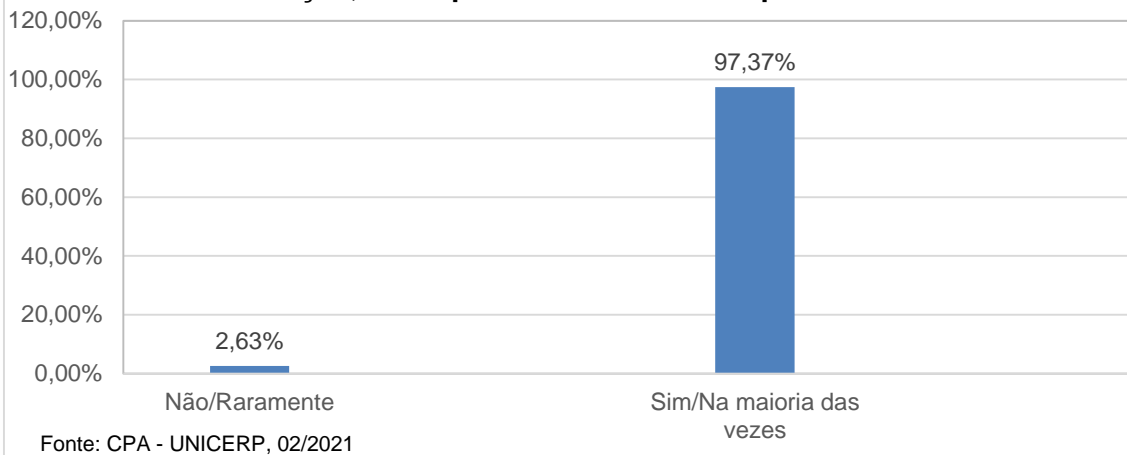


Sustentabilidade Financeira

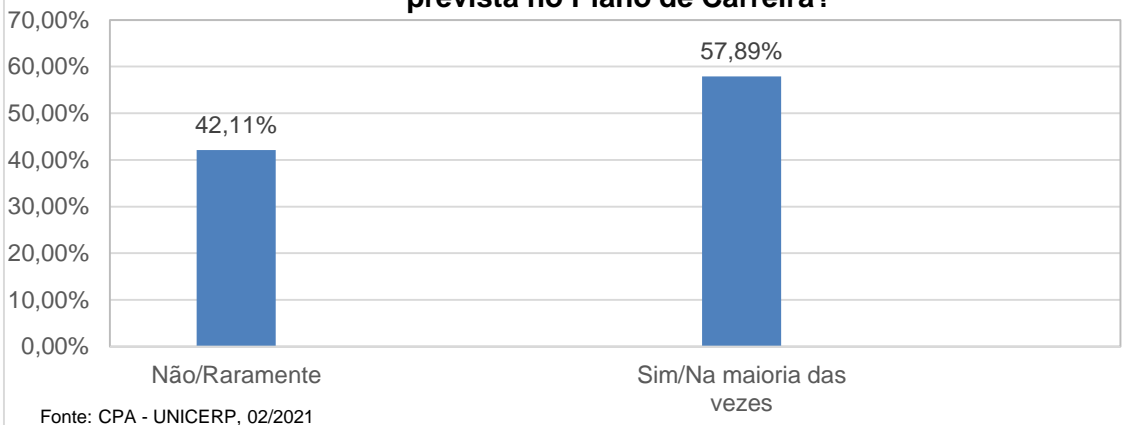




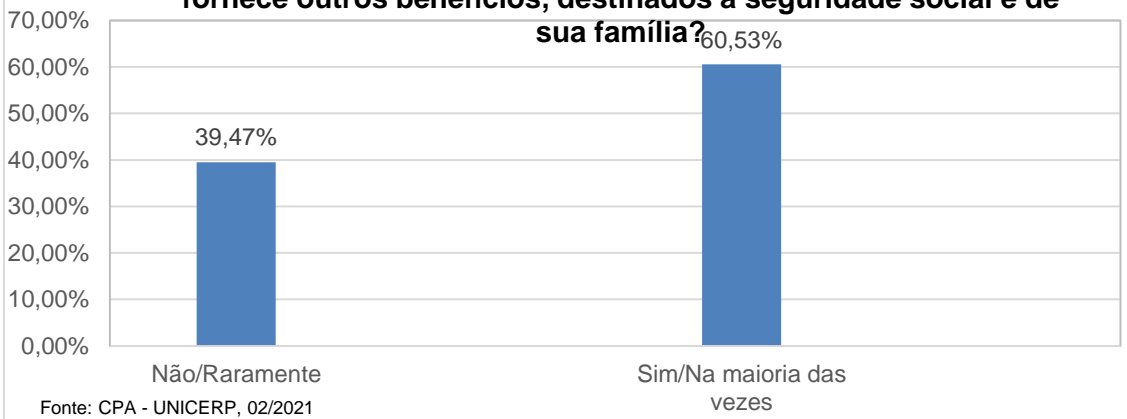
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Sustentabilidade Financeira
Questão 5: O salário e remuneração afins, pagos pela instituição, são equivalentes às fixadas pelo seu sindicato?



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Sustentabilidade Financeira
Questão 6: Sua expectativa de crescimento na Instituição é prevista no Plano de Carreira?



AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - UNICERP 2020/2
Funcionários Técnico/Administrativos - Sustentabilidade Financeira
Questão 7: Além das obrigações legais, a instituição lhe fornece outros benefícios, destinados a seguridade social e de sua família?



4. A AVALIAÇÃO DO DOCENTE

A Avaliação de desempenho do docente pelos discentes, aconteceu ao final de cada bimestre. Os resultados foram analisados e discutidos com os coordenadores dos cursos. A CPA enviou para cada docente o seu resultado em cada bimestre e sugeriu a reflexão em cada um dos descritores de desempenho. Os coordenadores de curso discutiram os resultados com os professores individualmente, fizeram as orientações necessárias e encaminharam ao setor de apoio pedagógico, quando foi necessário. É importante ressaltar que o UNICERP utiliza como parâmetro ideal para consideração do resultado dessa avaliação que o docente tenha no mínimo a nota de 70%.

Resultados:

2019/2: avaliação com 1786 participantes, 93.70%.

Professores com médias acima de 70%

98.13%

Professores com médias abaixo de 70%

1.87%

2020/1: avaliação com 1.282 participantes, 72.76%.

Professores com médias acima de 70%

97.17%

Professores com médias abaixo de 70%

2.83%

2020/2: avaliação com 1.368 participantes, 83.92%.

Professores com médias acima de 70%

97.16%

Professores com médias abaixo de 70%

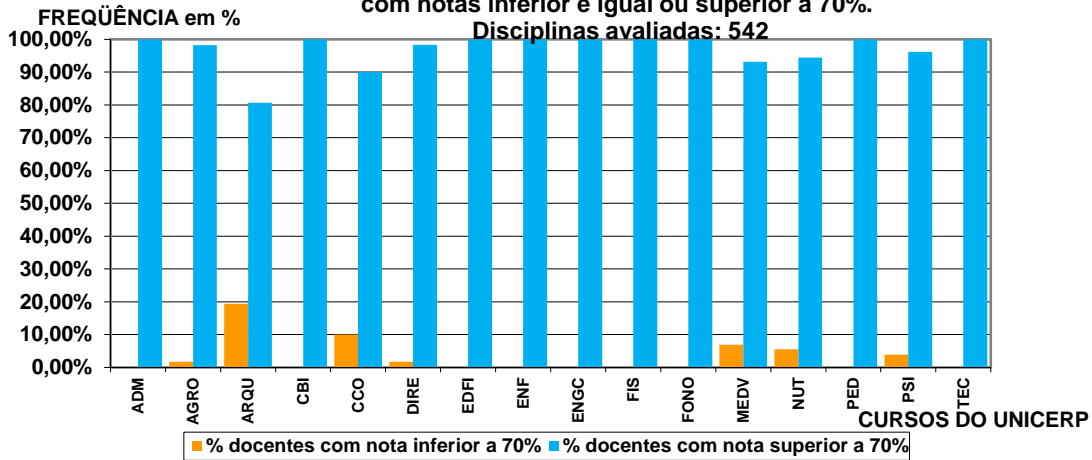
2.84%

Centro Universitário do Cerrado - Patrocínio MG - UNICERP

Avaliação Institucional 2020/1

Percentual de docentes do UNICERP

com notas inferior e igual ou superior a 70%.

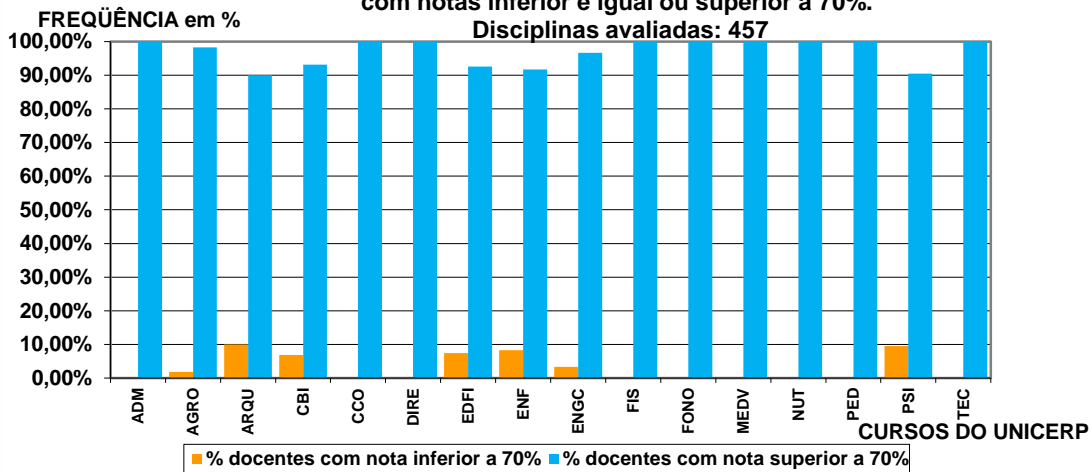


Centro Universitário do Cerrado - Patrocínio MG - UNICERP

Avaliação Institucional 2020/2

Percentual de docentes do UNICERP

com notas inferior e igual ou superior a 70%.



CURSO	SIGLA
Administração	ADM
Agronomia	AGRO
Arquitetura e Urbanismo	ARQU
Ciências Biológicas	CBI
Ciências Contábeis	CCO
Direito	DIRE
Educação Física	EDFI
Enfermagem	ENF
Engenharia Civil	ENGC
Fisioterapia	FIS
Fonoaudiologia	FONO

Medicina Veterinária	MEDV
Nutrição	NUT
Pedagogia	PED
Psicologia	PSI
Tecnologia em Cafeicultura	TEC

5 APROVEITAMENTO E INCORPORAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO PELA INSTITUIÇÃO

Os resultados da avaliação institucional tanto interna, quanto externa são considerados como meios orientadores para o desenvolvimento das políticas e ações no trabalho da Administração Geral do UNICERP.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando a Avaliação Institucional como meio de conhecimento em tempo real e suporte para tomadas de decisões a CPA e o Centro Universitário do Cerrado engajam no aprimoramento do processo esperando que, através do exercício da atividade educativa responsável e comprometida, contribuam para o fortalecimento da educação da região e do país. Vale ressaltar que o ano de 2020 foi marcado por vários desafios devido ao COVID-19, infelizmente alguns dados de pesquisa foram impactados por esta questão.