**CHECKLIST DE SUBMISSÃO**

Prezado (a) autor(a), este *checklist* foi criado para ajudá-lo a verificar os principais itens normativos para a submissão de seu artigo. Seu preenchimento é obrigatório e o documento deverá ser assinado e anexado como Documento Suplementar no ato da submissão. A avaliação do manuscrito, seja em sua triagem inicial, seja durante o processo de avaliação por pares, não se resume aos itens indicados neste *checklist*.

**Obs.: No item conferência, o (a) autor (a) deve marcar com “X” umas das três opções “SIM”, “NÃO” ou “NÃO SE APLICA” (caso não haja figuras, tabelas ou citações dos autores do manuscrito).**

**TÍTULO DO ARTIGO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUBMISSÃO / DOCUMENTAÇÃO** | **Sim** | **Não** | **Não se aplica** |
| A contribuição é original e inédita e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao Editor". |  |  |  |
| Os autores manifestam explicitamente que seguiram todos os procedimentos éticos. |  |  |  |
| O *checklist* foi preenchido e assinado pelo (a) autor (a) principal. |  |  |  |
| As informações de todos os autores foram preenchidas no "Passo Metadados” da submissão. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **FOLHA DE ROSTO** | | | |
| Foi feito o *download* e preenchimento do modelo da Folha de Rosto, disponível nas Diretrizes para Autores. |  |  |  |
| Foram incluídos os títulos (português e inglês). |  |  |  |
| Foi indicada a seção e tipo de manuscrito. |  |  |  |
| Foram indicados os nomes completos (sem abreviações), endereços de e-mail, números de ORCID, instituição, cidade, estado e país de todos (as) os (as) autores (as). |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **FORMATAÇÃO DO MANUSCRITO** | | | |
| Foi feito o download e preenchimento do *template* de Artigo, disponível nas Diretrizes para Autores. |  |  |  |
| Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word (desde que não ultrapassem 4MB). |  |  |  |
| O texto foi redigido em fonte Times New Roman, corpo 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 e o alinhamento do texto justificado. |  |  |  |
| O manuscrito está dentro do limite de páginas, incluindo título, resumos e palavras-chave e as traduções dos mesmos, referências, figuras e tabelas. |  |  |  |
| O título está centralizado e as letras iniciais de cada palavra do título (com exceção de preposição, artigos e conectivos) estão em letra maiúscula, negrito, centralizado com no máximo 15 palavras. |  |  |  |
| As partes do manuscrito (Corpo do Texto) constam na seguinte ordem:  - Título.  - Resumo/Abstract (com respectivas palavras-chave).  - Introdução e objetivo colocado no último parágrafo da introdução.  - Material e Métodos.  - Resultados e Discussão (Juntos).  - Conclusão.  - Referências. |  |  |  |
| Foi informado o número do processo de aprovação do comitê de ética e pesquisa no tópico Material e Métodos (se houver). |  |  |  |
| Foram declarados os financiamentos/bolsa (se houver). |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RESUMO** | | | |
| O manuscrito contém resumo em Português e Inglês, entre 200 e 250 palavras), abrangendo todos os capítulos do texto devidamente identificados. |  |  |  |
| As partes do resumo constam na seguinte ordem:  - Introdução.  - Objetivo.  - Material e Métodos.  - Resultados.  - Conclusão. |  |  |  |
| As palavras-chave estão descritas: primeira letra maiúscula seguido de minúscula, separadas por ponto (.), sendo no mínimo três (3) e no máximo cinco (5), em ordem alfabética. |  |  |  |
|  | | | |
| **TABELAS E FIGURAS** | | | |
| **As figuras** no corpo do texto estão nos formatos JPG, PNG, ou GIF com resolução de 300 dpi para fotos coloridas e 600 dpi para desenhos a traço. |  |  |  |
| **As tabelas,** incluindo título e notas, foram produzidas em preto e branco com a ferramenta “Inserir do Word” e inseridas no corpo do texto. |  |  |  |
| A quantidade de figuras, tabelas e gráficos não excede cinco unidades. |  |  |  |
| As figuras, tanto quanto os gráficos ou tabelas estão numeradas de acordo com a ordem em que aparecem no texto por algarismos arábicos e com a palavra em caixa alta e negrito. Ex: **FIGURA 1; GRAFICO 1; TABELA1.** |  |  |  |
| As figuras, tabelas ou gráficos estão inseridas em seu local original no corpo do texto. Devem também ser fornecidas em arquivos separados (documentos suplementares). |  |  |  |
|  | | | |
| **CITAÇÕES** | | | |
| As citações do manuscrito foram redigidas de acordo com a ABNT (NBR 6023-2018). |  |  |  |
| Todas as citações estão na lista de referências. |  |  |  |
| As citações diretas ou indiretas foram feitas de acordo com as normas de citação da ABNT (NBR 6023-2018). |  |  |  |
|  | | | |
| **LISTA DE REFERÊNCIAS** | | | |
| As referências do manuscrito foram redigidas de acordo com a ABNT (NBR 6023-2018). |  |  |  |
| As referências possuem espaçamento simples entre linhas, fonte tamanho 12 e alinhadas à margem esquerda de acordo com a ABNT (NBR 6023-2018). |  |  |  |
| As referências estão em ordem alfabética. |  |  |  |
|  | | | |
| **ASSEGURANDO A AVALIAÇÃO CEGA** | | | |
| O texto na íntegra submetido não possui nenhum elemento capaz de identificar os autores em qualquer parte do texto. |  |  |  |
| A Folha de Rosto foi submetida separadamente do texto na íntegra com os dados dos autores e instituições. |  |  |  |
| Os modelos de declarações de Direitos Autorais e de Conflitos de Interesse disponibilizados pela Revista foram impressos e assinados pelos autores e foram submetidos como documentos suplementares. |  |  |  |

Data:

Nome do (a) autor (a) principal:

Assinatura: